

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров (Протокол от «30»
апреля 2020 г. №3/2020)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ»**

г. Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
СОКРАЩЕНИЯ	7
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	10
Глава 1. Общие положения	16
1. Правовая основа закупочной деятельности	16
1.1. Сфера действия Положения	16
1.2. Исключения из сферы действия Положения	17
2. Цели и принципы закупочной деятельности	17
2.1. Основные цели закупочной деятельности	17
2.2. Принципы закупочной деятельности	17
2.3. Организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности	18
3. Информационное обеспечение	19
3.1. Официальное размещение	19
3.2. Виды размещаемой информации и сроки размещения	20
3.3. Запрет на открытое размещение информации и право не размещать информацию	21
Глава 2. Система управления закупочной деятельностью	24
4. Субъекты закупочной деятельности	24
4.1. Заказчик	24
4.2. Специализированная организация	24
5. Органы управления закупочной деятельностью, их функции и полномочия	25
5.1. ЗК заказчика	25
5.2. ЗП заказчика	26
Глава 3. Применимые способы, формы закупок и условия их выбора	27
6. Способы закупок, формы закупок, условия их применения	27
6.1. Способы закупок	27
6.2. Электронная и бумажная формы закупки	28
6.3. Открытая и закрытая форма	29
6.4. Двухэтапная форма закупки	31
6.5. Конкурентные способы закупок	32
6.6. Неконкурентные способы закупок	34
7. Дополнительные элементы закупок	40
7.1. Квалификационный отбор для отдельной закупки	40
7.2. Квалификационный отбор для серии закупок	42

7.3. Многолотовые закупки	46
7.4. Альтернативные предложения	48
7.5. Переторжка	50
7.6. Постквалификация	51
7.7. Выбор нескольких победителей	53
Глава 4. Планирование закупок	55
8. Планирование закупок	55
8.1. Общие положения	55
8.2. Формирование и согласование потребности в продукции	55
8.3. Запрет на необоснованное дробление закупок	56
8.4. Категорийный подход к управлению закупочной деятельностью	57
Глава 5. Подготовка закупок	58
9. Подготовка к проведению закупки	58
9.1. Процесс подготовки к проведению закупки	58
9.2. Общие положения	58
9.3. Требования к продукции (предмету закупки)	59
9.4. Требования к участникам закупки	61
9.5. Особенности установления требований к коллективным участникам	64
9.6. Требования к описанию продукции	66
9.7. Подготовка проекта договора	67
9.8. Требования к НМЦ	68
9.9. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие	68
9.10. Обеспечение заявок	69
9.11. Обеспечение исполнения договора	72
9.12. Определение порядка рассмотрения заявок	74
9.13. Определение порядка оценки и сопоставления заявок	75
9.14. Запрос на проведение закупки	77
9.16. Разработка извещения, документации о закупке	77
Глава 6. Порядок проведения процедур закупки	78
10. Общие положения	78
10.1. Объявление и проведение процедуры закупки	78
10.2. Представление извещения, документации о закупке	78
10.3. Антидемпинговые меры	79
10.4. Расходы участника	79
10.5. Привлечение экспертов в ходе проведения закупок	79
10.6. Поставщик и изменение его статуса в ходе процедуры закупки	80

10.7. Отстранение участника	81
10.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся	81
11. Порядок проведения конкурентной процедуры закупки	83
11.1. Общие положения	85
11.2. Извещение о проведении закупки	85
11.3. Документация о закупке	87
11.4. Разъяснение извещения, документации о закупке	90
11.5. Внесение изменений в извещение, документацию о закупке	90
11.6. Подача заявок	91
11.7. Открытие доступа к поданным заявкам	95
11.8. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке	96
11.9. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя	100
11.10. Отмена закупки	101
11.11. Особенности проведения аукциона	102
11.12. Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП	110
11.13. Требования к протоколам и разъяснениям протоколов	122
12. Порядок проведения неконкурентной процедуры закупки	129
12.1. Общий порядок проведения неконкурентной процедуры закупки	129
12.2. Проведение упрощенной закупки	133
13. Требования к ЭТП/ЗЭТП	134
13.1. Требования к ЭТП/ЗЭТП	134
14. Особенности проведения конкурентных способов закупки в бумажной форме	136
14.1. Общие положения в отношении закупок в бумажной форме	136
14.2. Порядок подачи и приема заявок на участие в закупке в бумажной форме	137
14.3. Вскрытие поступивших конвертов с заявками	139
14.4. Особенности рассмотрения заявок (отборочной стадии)	140
14.5. Особенности проведения переторжки в рамках процедуры закупки, проводимой в бумажной форме	141
Глава 7. Особые закупочные ситуации	142
15. Особенности принятия решений, установления требований и / или порядка проведения процедур закупок в отношении отдельных видов закупаемой продукции, рынков, закупочных ситуаций	142
15.1. Статус настоящего раздела	142
15.2. Закупки в рамках предоставления бюджетных инвестиций, субсидий	142
15.3. Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну	143

15.4. Закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС	143
15.5. Закупки инновационной и высокотехнологичной продукции	145
15.6. Закупки финансовых услуг	147
15.7. Закупки страховых услуг	149
15.8. Закупки аудиторских услуг	149
15.9. Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции	150
15.10. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	151
15.11. Закупки услуг лизинга	152
15.12. Закупки с предоставлением приоритета	153
Глава 8. Заключение и исполнение договоров	157
16. Заключение договоров	157
16.1. Общие положения по заключению договора	157
16.2. Порядок заключения договора	157
16.3. Лицо, с которым заключается договор	163
16.4. Преддоговорные переговоры	164
16.5. Последствия уклонения участника от заключения договора	165
17. Исполнение договора	167
17.1. Порядок исполнения договора	167
17.2. Внесение изменений в договор	167
17.3. Расторжение договора	170
17.4. Мониторинг исполнения договора	171
17.5. Порядок включения информации в реестр договоров, заключенных по результатам закупок, информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате	171
Глава 9. Иные положения, связанные с обеспечением закупки	172
18. Обжалование действий (бездействия) заказчика, специализированной организации, закупочной комиссии	172
18.1. Право на обжалование	172
18.2. Сроки направления жалобы и порядок ее рассмотрения	172
19. Порядок ведения отчетности о закупках. Ведение архива отчетов	172
19.1. Отчетность в ЕИС	172
19.2. Архив	172
20. Реестр недобросовестных поставщиков	173
20.1. Виды реестров недобросовестных поставщиков	173

Глава 10. Приложения к положению	175
21. Перечень приложений к Положению	175
Приложение 1. Положение о закупочной комиссии	
Приложение 2. Условия применения способов закупки	
Приложение 3. Применимость формы закупки в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях	
Приложение 4. Применимость дополнительных элементов в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях	
Приложение 5. Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота)	
Приложение 6. Методические рекомендации по оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке	
Приложение 7. Перечень продукции, при осуществлении закупки которой проводится квалификационный отбор для серии закупок	
Приложение 8. Требования к банкам, гарантии которых принимаются заказчиком в качестве обеспечения заявки и /или обеспечения исполнения договора, заключаемого заказчиком по итогам процедуры закупки	
Приложение 9. Критерии, предъявляемые к поставщикам отдельных видов финансовых услуг	
Приложение 10. Порядок определения перечня поставщиков, приглашаемых для участия в закупках, проводимых в закрытой форме	

СОКРАЩЕНИЯ

ГК РФ	- Гражданский кодекс Российской Федерации;
ЕИС	- Единая информационная система в сфере закупок;
ЕАТ	- Единый агрегатор торговли;
Извещение	- Извещение об осуществлении закупки;
Заказчик	- Акционерное общество «Центр управления активами», в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации в совокупности превышает 50% (пятьдесят процентов) и в отношении которого полномочия собственника от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (РОСМУЩЕСТВО);
Закон 44-ФЗ	- Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
Закон 129-ФЗ	- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
Закон 135-ФЗ	- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
Закон 209-ФЗ	- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
Закон 223-ФЗ	- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
Закон 307-ФЗ	- Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
Закон 5485-1	- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
Закон 98-ФЗ	- Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
Законодательство	- действующее законодательство Российской Федерации;
ЗК	- закупочная комиссия; при описании порядка проведения закупки данное сокращение используется для названия закупочной комиссии любого вида.
ЗП	- структурное подразделение заказчика по вопросам закупочной деятельности.

ЗЭТП	- закрытая электронная торговая площадка (закрытая электронная площадка).
ИНН	- идентификационный номер налогоплательщика;
КПП	- код причины постановки на учет;
МСФО	- международные стандарты финансовой отчетности;
НДС	- налог на добавленную стоимость;
НПА	- нормативный правовой акт;
НМЦ	- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
ОКПД2	- общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности;
ОКВЭД2	- общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
ПЗ	- план закупки;
ПЗИП	- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
Положение о закупках	- Положение о закупках товаров, работ, услуг Акционерного общества «Центр управления активами»
Положение о ЗК	- Положение о закупочной комиссии Акционерного общества «Центр управления активами»;
ПП 616	- постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;
ПП 696	- постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности»;
ПП 908	- постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»;
ПП 925	- постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
ПП 1352	- постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия

субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ПП 1663

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок»;

РД

- распорядительный документ заказчика;

**Рекомендации по
НМЦ**

- методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

**Рекомендации по
оценке**

- методические рекомендации по оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке;

РСБУ

- российские стандарты бухгалтерского учета;

Субъект МСП

- субъект малого и среднего предпринимательства;

ТУ

- технические условия;

ЭТП

- электронная торговая площадка (электронная площадка);

ЭП

- усиленная квалифицированная электронная подпись.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аудиторские услуги – услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, состав которых определяется Законом 5485-1.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в Положении о закупках срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и / или нерабочим праздничным днем.

Договор – в соответствии со статьей 154 ГК РФ понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

Договор жизненного цикла – договор поставки товара и / или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика.

Договор уступки права требования (договор цессии) – договор, по которому заказчик выступает в качестве цессионария, приобретая на возмездной основе у cedenta соответствующие права требования по договорам, в том числе по договорам на оказание финансовых услуг.

Договор финансирования под уступку денежного требования (договор факторинга) – договор, по которому одна сторона (клиент) – обязуется уступить другой стороне – финансовому агенту (фактору) денежные требования к третьему лицу (должнику), и оплатить оказанные услуги, а финансовый агент (фактор) обязуется совершить не менее двух следующих действий, связанных с денежными требованиями, являющимися предметом уступки:

(1) передавать клиенту денежные средства в счет денежных требований, в том числе в виде предварительного платежа (аванса);

(2) осуществлять учет денежных требований клиента к третьим лицам (должникам);

(3) осуществлять права по денежным требованиям клиента, в том числе предъявлять должникам денежные требования к оплате, получать платежи от должников и производить расчеты, связанные с денежными требованиями;

(4) осуществлять права по договорам об обеспечении исполнения обязательств должников.

Документация о закупке – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке и законодательством; разрабатывается при проведении всех конкурентных способов закупок, указанных в Положении о закупках, за исключением запроса котировок, запроса цен.

Долгосрочный договор – договор, заключаемый на срок более трех лет.

Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, указанной в Законе 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Положение о закупках товаров, работ, услуг Акционерного общества «Центр управления активами» – настоящий правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Единственный поставщик – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки у единственного поставщика.

Единый агрегатор торговли – автоматизированная информационная система, функционирующая в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» по адресу www.agregatoreat.ru, позволяющая обеспечить приобретение продукции, НМЦ которой не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей с НДС, по минимальной цене из имеющихся в базе предложений поставщиков; порядок выбора и приобретения продукции определяется регламентом функционирования ЕАТ и Положением о закупках.

Заказчик – Акционерное общество «Центр управления активами», для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность в соответствии с Законом 223-ФЗ и Положением о закупках и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки.

Закрытая процедура закупки – процедура закупки, информация о которой не размещается в открытом доступе в ЕИС в случаях и в порядке, установленных Положением о закупках.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупках и с правилами, установленными извещением, документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с законодательством, Положением о закупках деятельность заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, назначаемый заказчиком для осуществления деятельности в рамках закупки, в том числе для принятия решений в ходе закупки, включая допуск участников по итогам рассмотрения заявок, определение победителя (победителей) закупки, признание процедуры закупки несостоявшейся, принятие решения о закупке неконкурентным способом.

Закупочное подразделение – структурное подразделение или

уполномоченное лицо по вопросам закупочной деятельности, функционирующее у заказчика.

Заявитель – поставщик / участник закупки, обжалующий условия извещения и / или документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, ЗК, специализированной организации в судебном либо в административном порядке.

Заявка (заявка на участие в закупке) – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

Извещение об осуществлении закупки – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупках. Извещение о проведении торгов имеет статус оферты на заключение договора с победителем, извещение о других конкурентных способах – статус приглашения делать оферты, извещение о неконкурентной закупке (если принято решение о его официальном размещении) – статус информационного уведомления; извещение об осуществлении закупки формируется при проведении всех конкурентных способов закупок с учетом особенностей, предусмотренных в Положении о закупках.

Инициатор закупки – должностное лицо заказчика, формирующее запрос на проведение закупки и / или осуществляющее иные действия, предусмотренные Положением о закупках.

Коллективный участник – участник, представленный объединением юридических лиц и / или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями извещения, документации о закупке.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, установленный заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Лизинг – совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга.

Лизинговая компания (фирма) – коммерческая организация (резидент Российской Федерации или нерезидент Российской Федерации), выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей.

Лот – закупаемая заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

Неконкурентный способ закупки (неконкурентная закупка) – способ закупки, определенный Положением о закупках, который не отвечает признакам конкурентной закупки, установленным Положением о закупках в соответствии с

Законом 223-ФЗ (закупка у единственного поставщика).

Оператор ЭТП/ЗЭТП – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на ЭТП/ЗЭТП.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС в случаях и в порядке, установленных Положением о закупках.

Официальное размещение – при проведении закупки в открытой форме – публикация информации о закупке в ЕИС; при проведении закупки в закрытой форме – направление либо передача такой информации поставщикам / участникам, либо размещение информации о закупке на ЗЭТП в порядке, предусмотренном нормами законодательства и Положения о закупках, с соблюдением требований к режиму обращения и защиты информации ограниченного распространения.

Официальный сайт заказчика – официальный сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ao-amc.ru, где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности.

План закупки – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый и размещаемый согласно требованиям настоящего Положения о закупках и законодательства.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, формируемый и размещаемый согласно требованиям Положения о закупках и законодательства.

Победитель закупки – участник закупки, который по решению закупочной комиссии, принятому по результатам проведения состоявшегося конкурентного способа закупки, предложил лучшие условия исполнения договора на основании извещения, документации о закупке.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Предмет лизинга – товары, приобретаемые по договору купли-продажи (поставки), заключаемому для реализации договора финансовой аренды (лизинга).

Приоритет – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Законом 223-ФЗ и ПП 925.

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Производитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящие товары для их дальнейшей реализации.

Руководитель заказчика – единоличный исполнительный орган заказчика либо лицо, уполномоченное им на выполнение соответствующих функций.

Специализированная организация – организация, которая на основе договора с заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением о закупках, в том числе утверждает извещение, документацию о закупке и состав закупочной комиссии.

Специальный банковский счет – открытый участником закупки специальный счет в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, если такой участник принимает участие в закупке, участниками которых могут являться только субъекты МСП, и в извещении и/или в документации о закупке установлено условие о предоставлении обеспечения заявки.

Товары народного потребления – промышленная и сельскохозяйственная продукция, используемая населением, как правило, для личного и общесемейного потребления в домашнем хозяйстве, а также в мелкотоварном производстве¹.

Торги – закупка, проводимая конкурентными способами конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, по результатам которой у заказчика и лица, выигравшего торги (признанного победителем по итогам закупки), возникает взаимная обязанность по заключению договора.

Участник – участник процедуры закупки и / или участник закупки.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), выразившее заинтересованность в участии в закупке; выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении извещения, документации о закупке, или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник закупки – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки; в зависимости от способа закупки участник закупки может именоваться также участником конкурса, участником аукциона, участником запроса предложений, участником запроса котировок.

Финансовые услуги – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, а также услуги, связанные с привлечением и / или размещением денежных средств юридических и

¹Примерный укрупненный перечень промышленной и сельскохозяйственной продукции, относимой к товарам народного потребления содержится в Методических рекомендациях по отнесению промышленной и сельскохозяйственной продукции к товарам народного потребления (письмо Минэкономки России № МЮ-636/14-151, Госкомстата Российской Федерации N 10-0-1/246 от 27.07.93).

физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга), оказываемые организациями в соответствии с законодательством.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, созданная и / или переданная с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение открытых процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная форма закупки – форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала ЭТП, ЗЭТП (при проведении конкурентных закупок), ЕАТ (при проведении упрощенной закупки) информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Проведение в электронной форме конкурентной закупки, обеспечивается оператором ЭТП/ЗЭТП, проведение упрощенной закупки в электронной форме обеспечивается оператором ЕАТ.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовая основа закупочной деятельности

1.1 Сфера действия Положения

1.1.1 Настоящее Положение о закупках определяет единые правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению заказчиком.

1.1.2 Положение о закупках разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Законом 135-ФЗ, Законом 270-ФЗ, Законом 275-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.3 Действие Положения о закупках распространяется на закупки всех видов продукции, приобретаемой на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства, в том числе для целей коммерческого использования продукции, за исключением случаев, указанных в подразделе 1.2 Положения.

1.1.4 Положение регламентирует закупки продукции любой стоимости в валюте Российской Федерации, осуществляемые заказчиком.

1.1.5 При закупке продукции заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормами Положения о закупках.

1.1.6 В случае, если отдельные отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности, не урегулированы нормами Положения о закупках, а также в случае противоречия норм настоящего Положения Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения настоящего Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормы Положения о закупках в части, не противоречащей законодательству.

1.1.7 Положение о закупках утверждается советом директоров заказчика.

1.1.8 В случае если извещение размещено до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений к нему, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату официального размещения извещения.

1.1.9 В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в извещении, документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении о закупках, и норм законодательства.

1.1.10 Если в извещении, документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, специализированная организация, участники руководствуются настоящим Положением о закупках, а при отсутствии нормы в настоящем Положении – законодательством.

1.1.11 Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, могут быть определены регламентом ЭТП, на которой проводится соответствующая закупка.

1.1.12 В целях развития норм, закрепленных в Положении, а также урегулирования отношений, не подлежащих отражению в Положении в силу требований, установленных Законом 223-ФЗ, заказчик вправе принимать правовые акты, направленные на обеспечение взаимодействия структурных подразделений заказчика, специализированной организации и на совершенствование единого корпоративного методологического подхода к порядку реализации закупочной деятельности.

1.2 Исключения из сферы действия Положения

1.2.1 Положение о закупках не применяется заказчиком в случаях, прямо указанных в части 4 статьи 1 Закона 223-ФЗ.

1.2.2 Особые закупочные ситуации, в которых нормы настоящего Положения о закупках могут применяться ограниченно, установлены в разделе 15 Положения.

2. Цели и принципы закупочной деятельности

2.1 Основные цели закупочной деятельности

2.1.1 Основными целями закупочной деятельности являются:

- (1) своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- (2) эффективное использование денежных средств, направляемых на закупку продукции, снижение прямых и косвенных издержек на приобретаемую продукцию;
- (3) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции путем обеспечения информационной открытости, гласности и прозрачности закупочной деятельности;
- (4) предотвращение возможных ошибок и злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

2.2 Принципы закупочной деятельности

2.2.1 Основными принципами осуществления закупок являются:

- (1) информационная открытость закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- (2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам;

- (3) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- (4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам.

2.3 Организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности

2.3.1 Для достижения заявленных целей и принципов закупочной деятельности используются следующие организационно-методические подходы:

- (1) установление обоснованных требований к закупаемой продукции, условиям договора, участникам с точки зрения интересов и потребностей заказчика;
- (2) ответственность за принимаемые уполномоченными лицами заказчика решения в сфере закупочной деятельности и за достигнутый целевой результат;
- (3) соблюдение при закупках требований применимого к деятельности заказчика законодательства;
- (4) внедрение эффективных инструментов организации закупочного процесса, мониторинг их результативности и проведение мероприятий, направленных на актуализацию нормативно-правовой и организационной базы закупочной деятельности;
- (5) совершенствование закупочного процесса за счет внедрения современных информационных технологий (в том числе использования электронной формы проведения закупок);
- (6) внедрение системного и профессионального подхода к организации закупочной деятельности, основанного на взаимодействии таких элементов, как нормативная база, система органов управления закупками, квалифицированный персонал, автоматизация закупочной деятельности;
- (7) установление взаимосвязи между процессами закупочной деятельности и процессами бюджетирования (планирование закупок как элемент обоснования расходной части бюджета);
- (8) установление взаимосвязи между результатами закупочной деятельности и процессом финансирования заключаемых договоров;
- (9) обеспечение необходимой внешней информационной открытости закупочной деятельности заказчика, а также внутренней прозрачности принимаемых решений для вышестоящих органов управления и контроля;
- (10) применение различных механизмов мотивации работников, задействованных в процессах закупки продукции, включая определение ключевых показателей эффективности их работы, а

также проведение регулярного повышения квалификации указанных работников;

- (11) применение категорийного подхода на всех стадиях закупочной деятельности.

2.3.2 При организации закупочной деятельности заказчик использует следующие инструменты:

- (1) планирование закупочной деятельности посредством осуществления комплекса мероприятий, направленных на определение оптимального объема необходимой продукции, которая должна быть закуплена в течение планируемого периода;
- (2) учет особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;
- (3) применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов и элементов закупок;
- (4) использование конкурентных способов выбора поставщиков, где это возможно и целесообразно, и усиленного контроля за принятием решений о проведении закупки в ситуациях, когда использование конкурентных способов закупки невозможно или нецелесообразно;
- (5) внедрение организационной структуры закупочной деятельности с налаженной инфраструктурой (информационное обеспечение, электронная торговая площадка, профессиональные консультанты);
- (6) разработка и использование типовых форм и шаблонов извещения, документации о закупке и иных документов (протоколов, проектов договоров ит.п.);
- (7) повышение профессионализма и компетентности работников заказчика в организации и проведении закупочных процедур;
- (8) контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции;

3. Информационное обеспечение

3.1 Официальное размещение

3.1.1 Официальное размещение информации о закупках в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и принятых в его развитие НПА или Положения о закупках, осуществляется в ЕИС либо в случае, указанном в п. 3.1.4 Положения – официальный сайт заказчика, если иное не предусмотрено в указанных документах относительно такой информации.

3.1.2 Официальное размещение информации о закупках в закрытой форме при проведении закупок в бумажной форме осуществляется путем одновременного направления соответствующей информации всем лицам, определенным заказчиком, а при проведении закупок в электронной форме – путем размещения информации о закупке на ЗЭТП.

3.1.3 Официально размещаемые сведения должны соответствовать утвержденным и подписанным в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержатся размещаемые сведения.

3.1.4 В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, заказчик размещает информацию, подлежащую размещению в ЕИС, на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.

3.1.5 Информация, официально размещенная в ЕИС, может дополнительно размещаться в любом другом открытом источнике.

3.2 Виды размещаемой информации и сроки размещения

3.2.1 Если иное прямо не установлено законодательством или Положением о закупках, заказчик официально размещают следующую информацию в установленные сроки:

- (1) Положение о закупках, изменения, вносимые в Положение – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения / принятия Положения / каждого изменения Положения;
- (2) извещение, документация о конкурентной закупке, включая все приложения к ней – в сроки, установленные Приложением 2 для каждого конкурентного способа закупки (п. 7.1.5, подп. 7.2.6(1), 11.2.1 Положения); извещение о проведении неконкурентной закупки, включая все приложения к нему – в сроки, установленные разделом 12 Положения (подп. 12.1.8(5), 12.1.10(6)(а), 12.2.1(5) Положения);
- (3) изменения, вносимые в извещение и / или документацию о конкурентной закупке, – не позднее 3(трех)дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного Положением о закупках срока до даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки;
- (4) разъяснения извещения, документации о конкурентной закупке – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса;
- (5) решение об отмене торгов, – в день принятия такого решения;
- (6) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки, в том числе по каждому этапу конкурентной закупки, предусмотренному в документации о закупке, и протокол по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол) – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов, а протокол аукциона – в течение 3 (трех) дней с даты проведения аукциона;
- (7) иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Законом 223-ФЗ и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами, в установленные в них сроки.

3.2.2 Если иное прямо не установлено законодательством или настоящим Положением о закупках, заказчик официально размещают также следующую информацию в установленные сроки:

- (1) ПЗ – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;
- (2) ПЗИП – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;
- (3) изменения в ПЗ, ПЗИП – в течение 10 (десяти) дней с даты внесения изменений;
- (4) сведения об изменении количества, объема, цены приобретаемой продукции, о сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки (итоговом протоколе), произошедшие при заключении, исполнении договора, – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;
- (5) информацию и документы по договору, заключенному заказчиком по результатам закупки, включаемые в реестр договоров, – в объеме и в сроки, установленные в соответствии с законодательством;
- (6) сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные в части 19 статьи 4 Закона 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- (7) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;
- (8) годовой отчет о закупке продукции у субъектов МСП – не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;
- (9) годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.2.3 При проведении открытых закупок в электронной форме заказчик (специализированная организация) обеспечивает одновременное (в тот же день, что и официальное размещение) размещение документов, указанных в подп. 3.2.1(2)-3.2.1(7) Положения о закупках, на ЭТП с обязательным указанием места их официального размещения (при условии отсутствия технических неполадок, указанных в п. 3.1.4 Положения). При проведении закупок в электронной форме на ЗЭТП размещение документов, указанных в подп. 3.2.1(2) – 3.2.1(6) Положения, в иных источниках информации не осуществляется.

3.2.4 При неконкурентной закупке по основаниям, предусмотренным п. 6.6.2 Положения о закупках, заказчик официально размещают информацию о такой закупке, предусмотренную подразделом 12.1 Положения, кроме случаев, указанных в п. 3.3.1-3.3.4 Положения.

3.2.5 Заказчик вправе разместить в ЕИС и /или на официальном сайте заказчика, в любом другом открытом источнике любую иную связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой не запрещено или не ограничено законодательством и / или Положением о закупках.

3.3 Запрет на открытое размещение информации и право не размещать информацию

3.3.1 Если иное прямо не установлено законодательством, заказчик не размещает в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП, на ЗЭТП сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке (подраздел 15.3 Положения).

3.3.2 Если иное прямо не установлено законодательством, заказчик не размещает в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП сведения:

- (1) о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;
- (2) о закупке продукции, включенной в установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ перечни и / или группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- (3) о закупке продукции, включенной в определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ перечни и / или группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- (4) о конкретной закупке, определенной координационным органом Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ (если в отношении таких закупок Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (подп. 3.3.2(1) Положения о закупках)²;
- (5) о закупке конкретных видов продукции машиностроения, определенных координационным органом Правительства Российской Федерации, которая включается в перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения, необходимой для реализации предусмотренных частью 1 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ инвестиционных проектов, и сведения о закупке которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации таких инвестиционных проектов (если в отношении таких видов (групп) продукции Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (подп. 3.3.2(2) Положения о закупках)³.

² Норма применяется при проведении закупок согласно части 1 ст. 3.1. Закона 223-ФЗ

³ Норма применяется при проведении закупок согласно части 1 ст. 3.1. Закона 223-ФЗ

3.3.3 Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке⁴:

- (1) услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств заказчика, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- (2) связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- (3) проводимой на основании подп. 6.6.2(25) Положения.

3.3.4 Заказчик вправе не размещать в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика сведения о закупках, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС.

3.3.5 В формируемых в ходе проведения закупок протоколах не указываются данные о составе ЗК и их персональном голосовании.

⁴В ЕИС не размещаются извещение, документация о закупке, протоколы, составленные в ходе проведения закупки, проект договора, заключаемого по итогам закупки, и иные документы, составленные в ходе проведения такой закупки (за исключением информации, включаемой в ПЗ (ПЗИП), реестр договоров, размещаемой в ЕИС).

ГЛАВА 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4. Субъекты закупочной деятельности

4.1 Заказчик

4.1.1 За заказчиком, осуществляющим общее управление закупочной деятельностью для достижения целей, установленных Законом 223-ФЗ, закреплены следующие функции и полномочия:

- (1) формирование и развитие методологической основы организации закупочной деятельности, в том числе разработка и актуализация настоящего Положения и НПА, принимаемых в его развитие;
- (2) реализация закупочной деятельности для собственных нужд и / или для целей коммерческого использования продукции;
- (3) формирование и утверждение ПЗ (включая корректировки ПЗ) в порядке, установленном в настоящем Положении и НПА, принятых в развитие Положения;
- (4) формирование и утверждение ПЗИП (включая корректировки ПЗИП) в порядке, установленном в настоящем Положении и НПА, принятых в развитие Положения;
- (5) осуществление функций организатора закупки;
- (6) контроль и анализ осуществления закупочной деятельности;
- (7) формирование, анализ и утверждение отчетности о результатах закупочной деятельности, в объеме, установленном в соответствии с настоящим Положением (раздел 19 Положения) и НПА, принятыми в развитие Положения;
- (8) взаимодействие с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности;
- (9) рассмотрение жалоб в рамках компетенции, определенной в соответствии с Положением;
- (10) реализация категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

4.2 Специализированная организация

4.2.1 Специализированная организация определяется распорядительным документом заказчика.

4.2.2 Передача функций или части функций от заказчика специализированной организации осуществляется на основании заключенного договора. Конкретный перечень функций, выполняемых специализированной организацией, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между заказчиком и специализированной организацией, порядок формирования и размер вознаграждения определяется в договоре.

4.2.3 Специализированная организация обязана при проведении закупок

соблюдать нормы законодательства, Положения, правовых актов заказчика. Специализированная организация может быть привлечена к подготовке и проведению любых видов закупок при наличии соответствующей потребности у заказчика.

4.2.4 Специализированная организация организывает и проводит закупки от имени заказчика.

4.2.5 Специализированная организация выполняет функции по организации и проведению закупки и наделяется, в том числе, следующими полномочиями:

- (1) утверждает ЗК с обязательным включением в состав комиссии представителей заказчика;
- (2) утверждает извещение, документацию о закупке.

4.2.6 Специализированная организация осуществляет возложенные на нее функции в соответствии с запросом на проведение закупки заказчика.

4.2.7 Порядок подготовки запроса на проведение закупки, его форма, порядок передачи специализированной организации устанавливаются договором между заказчиком и специализированной организацией.

4.2.8 В случае отказа специализированной организации от исполнения запроса на проведение закупки заказчик вправе привлечь к проведению закупки иную специализированную организацию либо закупка проводится заказчиком без привлечения специализированной организации.

5. Органы управления закупочной деятельностью, их функции и полномочия

5.1 ЗК заказчика

5.1.1 ЗК является коллегиальным органом управления закупочной деятельностью заказчика, состав которого утверждается генеральным директором.

5.1.2 Порядок создания и работы ЗК определен в Положении о закупочной комиссии (Приложение 1).

5.1.3 Основными функциями ЗК являются:

- (1) рассмотрение и согласование ПЗ, ПЗИП, плановых показателей закупочной деятельности и отчетности о результатах закупочной деятельности заказчика;
- (2) проведение закупок для нужд заказчика, в том числе – утверждение извещения, документации о закупке, допуск и отклонение поступивших заявок, их оценка и сопоставление, отстранение участников закупки, принятие решения об отмене закупки;
- (3) принятие решения об осуществлении заказчиком неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика) на основании п. 6.6.2 Положения;
- (4) принятие решения об исключении участника закупки из перечня прошедших квалификационный отбор, сформированного по решению ЗК, если такой участник закупки перестал

соответствовать установленным в извещении, документации о закупке по квалификационному отбору требованиям (п. 7.1.15, 7.2.20 Положения);

- (5) принятие решения на заключение дополнительных соглашений в случаях, предусмотренных подп. 17.2.2 Положения;
- (6) согласование перечня ЭТП, используемых заказчиком;
- (7) рассмотрение и одобрение предложений о внесении изменений в Положение;
- (8) проведение процедуры закупки в случае отказа специализированной организации от исполнения запроса на проведение закупки (подп. 4.2.8 Положения);
- (9) участие в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

5.1.4 ЗК заказчика осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением и НПА заказчика, принятыми в его развитие.

5.2 ЗП заказчика

5.2.1 ЗП действует в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой генеральным директором, и настоящим Положением.

5.2.2 К функциям ЗП относятся:

- (1) обеспечение формирования и развития методологической основы организации закупочной деятельности, в том числе организация работ по формированию и актуализации настоящего Положения и НПА заказчика, принимаемых в его развитие;
- (2) обеспечение подготовки и проведения закупочных процедур;
- (3) обеспечение формирования ПЗ, ПЗИП и их корректировки, плановых показателей закупочной деятельности, отчетности о результатах закупочной деятельности, организация их согласования и утверждения;
- (4) обеспечение официального размещения ПЗ, ПЗИП и отчетов о закупочной деятельности;
- (5) обеспечение анализа плановых показателей и отчетности о результатах закупочной деятельности;
- (6) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности;
- (7) участие в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

5.2.3 ЗП осуществляет иные функции, определяемые НПА заказчика в соответствии с настоящим Положением.

ГЛАВА 3. ПРИМЕНИМЫЕ СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЗАКУПОК, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА

6. Способы закупок, формы закупок, условия их применения

6.1 Способы закупок

6.1.1 Настоящим Положением о закупках предусмотрены следующие способы закупок:

- (1) конкурентные способы закупок:
 - (а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
 - (б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
 - (в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
 - (г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
- (2) неконкурентные способы закупок:
 - (а) безальтернативная закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(1) - 6.6.2(4), 6.6.2(7) - 6.6.2(9), 6.6.2(11), 6.6.2(13), 6.6.2(17), 6.6.2(23), 6.6.2(25) Положения);
 - (б) срочная закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(6), 6.6.2(14), 6.6.2(21) Положения);
 - (в) закупка малого объема у единственного поставщика (подп. 6.6.2(22) Положения);
 - (г) закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(10), 6.6.2(12), 6.6.2(15), 6.6.2(16), 6.6.2(18) - 6.6.2(20), 6.6.2(24) Положения);
 - (д) упрощенная закупка.

6.1.2 Конкурентные способы закупок могут проводиться в различных формах и с использованием различных дополнительных элементов (как на стадии подготовки, так и на стадии ее проведения), предусмотренных разделом 7 Положения.

6.1.3 Условия выбора способа закупки, применимость формы закупки, дополнительных элементов закупки в зависимости от способа закупки указаны в приложениях к Положению (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4) и должны применяться заказчиком с учетом необходимости соблюдения целей и принципов закупочной деятельности, установленных разделом 2 Положения.

6.1.4 Предпочтительным конкурентным способом закупки является конкурс. Иной способ закупки может быть выбран, только если ограничения и условия закупки (Приложение 2) позволяют применить такой способ закупки.

6.1.5 Включение продукции в перечень продукции, процедура закупки которой проводится в электронной форме, предусмотренный ПП 616, не является препятствием для проведения неконкурентной закупки в случаях, установленных в п. 6.6.2 Положения, и при наличии соответствующих обоснований, предусмотренных в п. 12.1.1 Положения.

6.2 Электронная и бумажная формы закупки

6.2.1 Все конкурентные способы закупки проводятся в электронной форме, если иное не предусмотрено Положением.

6.2.2 Исключительно в бумажной форме осуществляются закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну (подраздел 15.3 Положения).

6.2.3 В бумажной форме может быть проведена:

- (1) конкурентная процедура закупки в открытой форме при наличии одного из следующих условий и обоснования его наступления:
 - (а) возникновение технических или иных неполадок в работе ЭТП, блокирующих доступ к ЕИС или препятствующих выполнению отдельных функций на ЭТП, без которых проведение закупки является невозможным (при условии, что такие обстоятельства подтверждены Оператором ЭТП и не являются следствием действий или бездействия заказчика, специализированной организации и длятся не менее 1 (одного) рабочего дня);
 - (б) закупка, проведенная в электронной форме, признана несостоявшейся в связи с тем, что после окончания срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки (при условии сохранения первоначальных условий закупки);
 - (в) при обосновании НМЦ получена информация о цене продукции от поставщика, являющегося нерезидентом Российской Федерации;
- (2) закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (подраздел 15.4 Положения), при наличии обоснования невозможности ее проведения в электронной форме;
- (3) неконкурентная закупка, предусмотренная подп. 6.1.1(2)(а)-6.1.1(2)(г) Положения.

6.2.4 Вне зависимости от наличия оснований, предусмотренных подп. 6.2.3 Положения, в электронной форме проводятся закупки (за исключением неконкурентных закупок, предусмотренных подп. 6.1.1(2)(а)-6.1.1(2)(г) Положения):

- (1) продукции, включенной в перечень товаров, работ и услуг, определенный ПП 616;
- (2) участниками которых могут быть только субъекты МСП.

6.2.5 При проведении закупки в электронной форме подача заявок производится с использованием ЭТП, ЗЭТП в виде электронного документа, удостоверенного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Основные требования к ЭТП, ЗЭТП установлены в разделе 13 Положения. При проведении закупки в бумажной форме подача заявок производится в печатном виде (на бумажном носителе). Особенности порядка проведения закупок в бумажной форме установлены в разделе 14 Положения.

6.3 Открытая и закрытая форма

6.3.1 Конкурентные способы закупки должны проводиться в открытой форме, за исключением случаев, указанных в п. 6.3.4 Положения.

6.3.2 В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик (процедура закупки на общих основаниях) или только участник закупки, являющийся субъектом МСП, если проводится процедура закупки, участниками которой являются только субъекты МСП. Информация о проведении такой закупки размещается в открытых источниках, установленных подразделом 3.1.1 Положения.

6.3.3 К участию в закрытой закупке в бумажной форме допускаются только поставщики, специально приглашенные заказчиком, а при проведении закрытой закупки в электронной форме – поставщики, приглашенные из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП; информация о проведении такой закупки не должна размещаться в открытых источниках (подраздел 3.1.1 Положения) и на ЭТП, а заказчик и его работники несут ответственность за разглашение указанной информации.

6.3.4 Закрытая закупка проводится заказчиком в установленных законодательством случаях:

- (1) при закупках, содержащих информацию, составляющую государственную тайну в соответствии Законом № 5485-1 (подраздел 15.3 Положения);
- (2) при закупках, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (подраздел 15.4 Положения).

6.3.5 При проведении закрытой закупки применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего открытого способа закупки с учетом особенностей, предусмотренных подразделами 3.3, 15.3-15.4 Положения, а также настоящим подразделом.

6.3.6 При проведении закрытой закупки перечень поставщиков, приглашаемых к участию в ней, определяется заказчиком, при этом при проведении закрытой закупки в электронной форме перечень таких поставщиков определяется из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП. В указанный перечень, в том числе, должны быть включены разработчики (производители) закупаемой продукции.

6.3.7 При проведении закрытой закупки устанавливается требование об обязательном заключении участником процедуры закупки соглашения о конфиденциальности в отношении передаваемых документов и информации. Извещение, документация о закупке и иные сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне.

6.3.8 При проведении закрытой закупки во время заседаний ЗК не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видео- съемки.

6.3.9 При проведении закрытой закупки секретарь ЗК в день подписания протокола заседания ЗК, формирование которого предусмотрено по соответствующему способу закупки, должен направить копию такого протокола либо выписку из него всем участникам, в отношении которых было принято соответствующее решение ЗК. Особенности документооборота при проведении закрытой закупки в электронной форме могут быть установлены Регламентом ЗЭТП.

6.3.10 Отмена закрытой закупки может быть осуществлена до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, а в случае проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона – при условии возмещения приглашенным участникам процедуры закупки реального ущерба.

6.4 Двухэтапная форма закупки

6.4.1 Конкурентный способ закупки (конкурс, запрос предложений, тендер) в двухэтапной форме, предусмотренной настоящим разделом, не применяется для закупки, участниками которой являются только субъекты МСП. Целью проведения двухэтапной закупки является получение на первом этапе предварительных предложений участников в отношении закупаемой продукции, по результатам рассмотрения которых формируются окончательные требования, указанные в п. 9.2.3 Положения, на основании которых поставщики подают заявку на участие во втором этапе.

6.4.2 Двухэтапная форма закупки может использоваться в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и / или к условиям заключаемого договора, в частности при закупке инновационной и / или высокотехнологичной продукции, а также при закупке с целью заключения долгосрочного договора.

6.4.3 При проведении закупки в два этапа в извещении и документации о закупке первого этапа указывается, что закупка проводится в двухэтапной форме.

6.4.4 При проведении закупки в двухэтапной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки в одноэтапной форме с учетом следующих особенностей:

- (1) извещение размещается однократно; при этом срок от даты официального размещения извещения до даты окончания срока подачи заявок на первый этап должен быть не менее аналогичного минимального срока, предусмотренного настоящим Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;
- (2) документация о закупке первого этапа должна включать в себя, как минимум, предварительные требования к закупаемой продукции, требования к участникам, требования к описанию продукции, а также к порядку подтверждения вышеуказанным требованиям, проект договора либо его существенные условия;

- (3) обеспечения заявки (в случае установления такого требования) предоставляется участником только на втором этапе закупки;
- (4) подготовка и подача участниками заявок осуществляется на каждом этапе; при этом на первом этапе заявка участника носит характер предварительного предложения, а на втором этапе – характер твердой оферты;
- (5) процедура открытия доступа проводится на каждом этапе;
- (6) на первом этапе осуществляется экспертиза поданных заявок с целью определения необходимости в корректировке, развитии имеющихся требований и формирования окончательных требований, указанных в п. 9.2.3 Положения, в рамках документации о закупке второго этапа;
- (7) в рамках первого этапа после экспертизы заявок ЗК с привлечением инициатора закупки и иных представителей заказчика вправе проводить разъясняющие протоколируемые переговоры с любыми участниками по установленным требованиям и предложениям участников (возможность проведения таких переговоров и порядок их проведения устанавливается в документации о закупке);
- (8) по результатам первого этапа в извещение и документацию о закупке вносятся необходимые изменения с учетом следующего:
 - (а) изменения в извещение официально размещаются в установленных источниках согласно подразделу 3.1 Положения; при этом срок от даты официального размещения извещения и до даты окончания срока подачи заявок на второй этап должен быть не менее минимального срока, предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;
 - (б) изменения могут вноситься в отношении требований, указанных в п. 9.2.3 Положения; при этом не допускается менять предмет закупки;
- (9) заявки на участие во втором этапе могут подавать любые поставщики, в том числе не принимавшие участие в первом этапе;
- (10) рассмотрение заявок на соответствие установленным документацией о закупке критериям отбора и принятие решения о допуске участников до дальнейшего участия в закупке осуществляется только на втором этапе;
- (11) оценка и сопоставление заявок с целью последующего выбора победителя проводится только на втором этапе;
- (12) переторжка может проводиться только на втором этапе;
- (13) выбор победителя проводится только на втором этапе;

- (14) отмена закупки возможна на любом из этапов до наступления даты и срока окончания подачи заявок по соответствующему этапу либо до даты подписания договора по итогам проведения второго этапа закупки и с учетом установленных Положением оснований для отмены в зависимости от способа закупки.

6.5 Конкурентные способы закупок

6.5.1 Под конкурентным способом закупки (конкурентной закупкой) понимается закупка, отвечающая следующим признакам:

- (1) информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц одним из следующих способов:
 - (а) путем размещения извещения, документации о закупке в ЕИС, а также на ЭТП при проведении закупки в электронной форме;
 - (б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением извещения, документации о закупке лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупки, и определенным в соответствии с Положением;
- (2) обеспечивается конкуренция между участниками закупки на право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке;
- (3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с п.п. 9.3.4, 9.3.5 Положения.

6.5.2 Под конкурсом понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации о закупке и заявка, окончательное предложение которого по результатам оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора.

6.5.3 Под аукционом понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг аукциона», или, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

6.5.4 Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

6.5.5 Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.5.6 Порядок проведения конкурентной процедуры закупки устанавливается разделом 11 Положения.

6.5.7 По итогам проведения конкурентной процедуры закупки в форме торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) у заказчика и лица, признанного победителем торгов, возникает обязанность по заключению договора друг с другом.

6.5.8 Обязанность заключить договор с заказчиком, предусмотренная п. 6.5.7 Положения, возникает:

- (1) у участника, занявшего второе место в ранжировке при:
 - (а) уклонении победителя от заключения договора с заказчиком (п. 16.5.1 Положения);
 - (б) отстранении победителя закупки (подп. 10.7.1(1), 10.7.1(2) Положения);
- (2) у участника, занявшего третье место в ранжировке при:
 - (а) уклонении участника, занявшего второе место в ранжировке, от заключения договора (п. 16.5.1 Положения) и уклонении победителя закупки от заключения договора (п. 16.5.1 Положения) или его отстранения (подп. 10.7.1(1), 10.7.1(2) Положения);
 - (б) отстранении участника, занявшего второе место в ранжировке (подп. 10.7.1(1), 10.7.1(2) Положения), и уклонении победителя закупки от заключения договора (п. 16.5.1 Положения) или его отстранения (подп. 10.7.1(1), 10.7.1(2) Положения).

6.5.9 Обязанность по заключению договора с заказчиком возникает у участников, занявших второе или третье места в ранжировке при условии поступления соответствующему участнику уведомления, предусмотренного подп. 16.2.8(2), 16.2.8(3) Положения, в течение срока действия его предложения (п. 11.6.14 Положения). После истечения срока действия его предложения (п. 11.6.14 Положения) заключение договора с заказчиком является правом такого участника.

6.6 Неконкурентные способы закупок

6.6.1 Под неконкурентным способом закупки (неконкурентной закупкой) понимается закупка, не отвечающая признакам, указанным в п. 6.5.1 Положения.

6.6.2 Неконкурентные способы закупки, предусмотренные подп. 6.1.1(2)(а)-6.1.1(2)(г) Положения, могут быть применены в следующих случаях:

- (1) заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- (2) заключается или продлевается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа)), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);
- (3) заключается договор на выполнение работ / оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
- (4) заключается договор с единственным поставщиком, определенным в соответствии с законодательством и / или нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и / или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- (5) заключается договор купли-продажи (поставки) предмета лизинга между лизинговой компанией (фирмой) и поставщиком предмета лизинга, определенным лизингополучателем;
- (6) заключается договор в целях исполнения обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом при условии, что применение конкурентных способов закупки (подп. 6.1.1(1) Положения) неприемлемо ввиду отсутствия времени на их проведение и заключение договора по итогам их проведения;
- (7) заключается договор на приобретение в собственность или заключается / продлевается договор аренды на право временного

владения и / или пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, необходимых для обеспечения хозяйственной деятельности заказчика), выставочной площади;

- (8) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (средство индивидуализации) или права на использование результата интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;
- (9) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим автором;
- (10) заключается договор на оказание услуг адвокатами (физическими лицами) и нотариусами;
- (11) заключается договор на оплату услуг ЭТП;
- (12) заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000 рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение одного календарного года;
- (13) заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
- (14) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентного способа закупки при соблюдении следующих условий:
 - (а) договор заключается с участником конкурентной закупки, занявшим второе место в итоговой ранжировке, по итогам которой был заключен расторгнутый договор, по цене заявки такого участника и при условии, что его ценовое предложение превышает ценовое предложение победителя не более чем на 10 % (десять процентов), а в случае, если ценовое предложение участника, занявшего второе место в

- итоговой ранжировке, менее ценового предложения победителя закупки – по меньшей цене;
- (б) в случае расторжения договора, заключенного по итогам неконкурентной закупки, или несостоявшейся конкурентной закупки, или при отказе участника, занявшего второе место в итоговой ранжировке, от заключения договора, цена нового договора не должна превышать цену расторгнутого договора;
 - (в) договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора объем закупаемой продукции должен быть уменьшен с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат); если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в объеме, предусмотренном извещением, документацией о закупке, и по цене, определенной в соответствии с подп. 6.6.2(14)(а), 6.6.2(14)(б) Положения;
 - (г) в случае, если с момента заключения расторгнутого договора до заключения нового договора прошло более 3 (трех) месяцев, допускается заключение нового договора по цене, определенной в соответствии с подп. 6.6.2(14)(а), 6.6.2(14)(б), 6.6.2(14)(в) Положения, скорректированной в порядке п. 6.8 Приложения 5 к Положению.
- (15) заключается договор на оказание услуг по программам профессионального или дополнительного образования или профессионального обучения, договор целевого обучения;
 - (16) заключается договор на участие работников заказчика в семинарах, тренингах, деловых играх, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;
 - (17) заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;

- (18) заключается договор по результатам повторно проведенной конкурентным способом закупки, признанной несостоявшейся по основанию, указанному в подп. 10.8.1(7) Положения, при соблюдении следующих условий (с учетом особенностей, предусмотренных п. 6.6.4 Положения):
- (а) в ходе проведения конкурентных процедур закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентной закупки в соответствии с Положением;
 - (б) при проведении повторной конкурентной закупки установленные в извещении, документации о закупке требования не изменялись по сравнению с первоначальной закупкой или были скорректированы (при сохранении предмета договора) в целях расширения возможностей для участия поставщиков;
 - (в) продукция закупается по цене, не превышающей цену за единицу продукции, указанную в извещении, документации конкурентной закупки;
 - (г) договор заключается в том же или меньшем объеме и на условиях, указанных в извещении, документации конкурентной закупки, или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров и с сохранением предмета закупки;
 - (д) договоры заключаются в течение одного года с даты официального размещения протокола, которым повторно проведенная конкурентным способом закупка признана несостоявшейся в случаях, указанных в подп. 10.8.1(7) Положения.
- (19) заключается договор на посещение зоопарка, театра, концерта, цирка, музея, выставки или на участие в спортивном мероприятии;
- (20) заключается договор на оказание финансовых услуг с поставщиком в соответствии с подп. 16.1.1(2) Положения или заключается договор на оказание иных финансовых услуг, не указанных в п. 15.6.1 Положения; заключается договор о предоставлении поручительства перед третьими лицами по обязательствам заказчика;
- (21) заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции в целях предотвращения аварий либо их ликвидации, ликвидации последствий чрезвычайных

обстоятельств ⁵ в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:

- (а) если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, либо риск причинения значительного реального ущерба;
 - (б) для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных способов неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;
 - (в) заказчик не обладает аварийным запасом товара, требуемого для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) либо у заказчика отсутствует возможность устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами;
 - (г) ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы);
- (22) заключается договор для приобретения продукции, в том числе с использованием ЕАТ, НМЦ по которой не превышает 100 000 рублей с НДС, а если выручка заказчика за предыдущий отчетный финансовый год составила более 5 млрд. рублей – не превышает 500 000 рублей с НДС, при условии, что совокупный годовой объем договоров, заключенных заказчиком по данному основанию, не превышает 10% (десяти процентов) от общего объема договоров, заключенных заказчиком в течение предыдущего отчетного периода (календарного года); при расчете совокупного объема не учитываются закупки малого объема у единственного поставщика, проведенные с использованием ЕАТ;
- (23) заключается договор на оказание услуг по организации и проведению общего собрания акционеров (в том числе по организации рассылки материалов акционерам, осуществлению функций счетной комиссии), по подготовке и регистрации эмиссии в Центральном банке Российской Федерации, по проведению операций в реестре акционеров и иных услуг, предусмотренных действующим законодательством, с

⁵ К чрезвычайным обстоятельствам относятся: военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии техногенного характера, катастрофы, получение заказчиком решения, предписания органов государственной власти, требующих незамедлительного исполнения, а также иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) заказчика, создающие опасность остановки основного технологического процесса.

регистратором, с которым акционерным обществом заключен договор на ведение и хранение реестра владельцев именных ценных бумаг;

(24) заключается договор с банком на оказание услуг платежных систем и процессинговых центров;

(25) заключается договор уступки права требования (договор цессии).

6.6.3 Срочная закупка у единственного поставщика по подп. 6.6.2(6), 6.6.2(14) Положения не проводятся при закупке товаров народного потребления.

6.6.4 Действие подп. 6.6.2(18)(д) Положения распространяется только на второй и последующий договоры, заключаемые на основании подп. 6.6.2(18) Положения.

6.6.5 Под безальтернативной закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком вызвано тем, что у заказчика отсутствует какая-либо разумная альтернатива в выборе поставщика.

6.6.6 Под срочной закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком вызвано тем, что у заказчика в силу объективных причин отсутствует время на проведение конкурентной закупки в случаях, предусмотренных Положением.

6.6.7 Под закупкой малого объема у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором возможность отказа от конкурентной закупки обусловлена низкой ценой заключаемого договора.

6.6.8 Под закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком в случаях, предусмотренных Положением, вызвано спецификой закупаемой продукции, особенностями рынка, на котором обращается закупаемая продукция или конкретной закупочной ситуацией.

6.6.9 Под упрощенной закупкой понимается неконкурентный способ закупки, который проводится с использованием функционала ЕАТ в соответствии с регламентом ЕАТ при соблюдении совокупности следующих условий:

- (1) размер НМЦ превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС, и не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей с НДС;
- (2) поставщик определяется по минимальной цене, полученной по результатам проведения закупочной сессии на ЕАТ.

6.6.10 Порядок проведения неконкурентной закупки устанавливается разделом 12 Положения.

7. Дополнительные элементы закупок

7.1 Квалификационный отбор для отдельной закупки

7.1.1 Квалификационный отбор для отдельной закупки, предусмотренный настоящим разделом, не применяется для закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП. Квалификационный отбор для отдельной закупки представляет собой отдельную стадию конкурентного способа закупки, целью которой является предварительный отбор участников процедуры закупки, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с Положением.

7.1.2 Квалификационный отбор для отдельной закупки проводится в целях выбора квалифицированных поставщиков, которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой среди них закупке.

7.1.3 Квалификационный отбор для отдельной закупки может проводиться в следующих случаях:

- (1) проектно-изыскательских работ;
- (2) при закупке работ и / или услуг, если подготовка заявок сопряжена с большими временными и трудовыми затратами ввиду сложности и объема требований к описанию продукции и / или требуемых от участника процедуры закупки документов.

7.1.4 При проведении квалификационного отбора для отдельной закупки применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки без квалификационного отбора с учетом особенностей и порядка проведения такого отбора, предусмотренных настоящим подразделом.

7.1.5 Срок проведения такого отбора с момента официального размещения извещения до дня окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе исчисляется и указывается в извещении отдельно от срока проведения основной стадии закупки. Срок проведения квалификационного отбора должен быть не менее минимально установленного срока от даты официального размещения извещения, документации и до даты окончания срока подачи заявок, предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки.

7.1.6 При проведении закупки с квалификационным отбором официально размещается извещение, в котором дополнительно к общим сведениям, предусмотренным п. 11.2.3 Положения, должны содержаться:

- (1) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе, месте и порядке их подачи участниками;
- (2) сведения о сроках подведения итогов квалификационного отбора;
- (3) указание на право отменить закупку либо определение поставщика;
- (4) предупреждение о том, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор и предоставили заявку на основную стадию закупки в порядке,

предусмотренном по проводимому способу закупки и в соответствии с условиями документации о закупке.

7.1.7 Документация о закупке, проводимой с квалификационным отбором, дополнительно к общим сведениям, предусмотренным п. 11.3.6 Положения, должна содержать:

- (1) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
- (2) требования к участникам на этапе квалификационного отбора;
- (3) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;
- (4) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;
- (5) срок и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;
- (6) сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор участники.

7.1.8 Документация о закупке с квалификационным отбором официально размещается в полном объеме одновременно с извещением.

7.1.9 По окончании срока предоставления заявок на участие в квалификационном отборе ЗК рассматривает поступившие предложения и подводит итоги квалификационного отбора в порядке и сроки, установленные в извещении, документации о закупке.

7.1.10 В рамках рассмотрения и подведения итогов квалификационного отбора ЗК проверяет соответствие участников процедуры закупки всем требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в извещении, документации о закупке критериев или требований не допускается. Участник закупки признается квалифицированным и допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки в случае его соответствия всем требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

7.1.11 По результатам квалификационного отбора оформляется протокол заседания ЗК, который должен содержать сведения, указанные в п. 11.3.9 Положения.

7.1.12 По результатам квалификационного отбора для отдельной закупки процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

- (1) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе не подано ни одной заявки (подп. 10.8.1(1) Положения);
- (2) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе подана только 1 (одна) заявка (подп. 10.8.1(2) Положения);
- (3) по результатам рассмотрения заявок ЗК принято решение о признании всех участников процедуры закупки

несоответствующими квалификационным требованиям (подп. 10.8.1(3) Положения);

- (4) по результатам рассмотрения заявок ЗК принято решение о признании только 1 (одного) участника процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям (подп. 10.8.1(4) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям указаны в п. 10.8.4 Положения.

7.1.13 После подведения итогов квалификационного отбора и официального размещения соответствующего протокола заседания ЗК участники, признанные квалифицированными, получают право подавать заявки на участие в основной стадии закупки.

7.1.14 Участник процедуры закупки, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор, не допускается к участию в последующей стадии закупки, которая проводится в соответствии с порядком, установленным в Положении для способа закупки, выбранного заказчиком и указанного в извещении. Если такой участник подает заявку на участие в последующей стадии закупки, ЗК обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленным требованиям.

7.1.15 По решению ЗК в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов последующей стадии закупки участник закупки, который перестал соответствовать ранее установленным квалификационным требованиям, исключается из перечня квалифицированных участников, если сведения об этом стали известны ЗК.

7.2 Квалификационный отбор для серии закупок

7.2.1 Квалификационный отбор для серии закупок может быть применен в закупках, проводимых на общих основаниях, и представляет собой предварительную отдельно проводимую стадию в рамках будущей серии закупок, целью которой является предварительный отбор участников, отвечающих установленным квалификационным требованиям, для серии закупок.

7.2.2 Результатом квалификационного отбора для серии закупок является перечень квалифицированных поставщиков, которым предоставляется право принять участие в будущих закупках, проводимых среди них.

7.2.3 Квалификационный отбор для серии закупок может проводиться в случае если продукция включена в перечень продукции, при осуществлении закупки которой проводится квалификационный отбор для серии закупок (Приложение 7).

7.2.4 При проведении квалификационного отбора для серии закупок применяются нормы Положения в отношении порядка проведения конкурентной процедуры закупки (раздел 11 Положения), с учетом особенностей и порядка проведения такого отбора, предусмотренных в настоящем подразделе.

7.2.5 Квалификационный отбор для серии закупок проводится только в открытой форме с официальным размещением извещения и документации о закупке в установленных источниках.

7.2.6 Извещение и документация по квалификационному отбору для серии закупок формируются в порядке, указанном в подразделах 11.2-11.3 Положения, с учетом следующих особенностей проведения квалификационного отбора для серии закупок:

- (1) размещение извещения, документации по квалификационному отбору для серии закупок производится не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в первой стадии квалификационного отбора для серии закупок;
- (2) в извещении, документации по квалификационному отбору для серии закупок сведения об НМЦ, а также иные сведения, предусмотренные подразделами 11.2-11.3 Положения, указание которых невозможно в силу специфики квалификационного отбора для серии закупок, не указываются;
- (3) извещение по квалификационному отбору для серии закупок, в том числе должно содержать следующие существенные условия его проведения:
 - (а) указание на продукцию, для закупки которой проводится квалификационный отбор для серии закупок;
 - (б) срок от момента подведения первых промежуточных итогов отбора либо дата, до наступления которой действителен результат квалификационного отбора для серии закупок;
 - (в) дата начала, даты и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок по каждой стадии такого отбора в течение всего установленного срока действия отбора, место и порядок их подачи участниками;
 - (г) сведения о сроках рассмотрения поданных заявок и подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок по каждой стадии отбора в течение установленного срока действия отбора;
 - (д) указание на право отказаться от проведения закупок по результатам квалификационного отбора для серии закупок;
 - (е) предупреждение о том, что в рамках будущих закупок будут рассмотрены только заявки участников, которые успешно прошли квалификационный отбор для серии закупок;
- (4) документация по квалификационному отбору для серии закупок, в том числе должна содержать следующие существенные условия:
 - (а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора для серии закупок;

- (б) требования к участникам процедуры закупки на этапе квалификационного отбора для серии закупок;
 - (в) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора для серии закупок, в том числе способу подтверждения соответствия участника процедуры закупки предъявляемым требованиям;
 - (г) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;
 - (д) сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведения итогов каждой стадии отбора в течение установленного срока действия отбора;
 - (е) сведения о правах и обязанностях, которые получают участники, прошедшие квалификационный отбор для серии закупок;
 - (ж) порядок приглашения участников, прошедших квалификационный отбор для серии закупок, к участию в процедурах закупок;
- (5) разъяснения и изменения условий извещения и / или документации по квалификационному отбору для серии закупок осуществляются в порядке, указанном в подразделах 11.4-11.5 Положения.

7.2.7 Подача заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок производится в порядке, указанном в подразделе 11.6 Положения (за исключением п. 11.6.8 Положения); при этом заявка на участие в квалификационном отборе для серии закупок должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации по квалификационному отбору для серии закупок и содержать:

- (1) документы и сведения, предусмотренные подп. 11.6.16(1), 11.6.16(3)-11.6.16(7), 11.6.16(13) Положения;
- (2) декларацию о готовности участвовать в серии закупок по итогам проведения квалификационного отбора по форме и в соответствии с требованиями, установленными в документации по квалификационному отбору для серии закупок.

7.2.8 Открытие доступа к заявкам на участие в квалификационном отборе для серии закупок производится в порядке, установленном в подразделе 11.7 Положения.

7.2.9 Рассмотрение заявок на каждой стадии отбора осуществляется ЗК на основании установленных в документации по квалификационному отбору для серии закупок измеряемых критериев отбора в сроки, установленные извещением и документацией по квалификационному отбору для серии закупок, в порядке, установленном подразделом 11.8 Положения.

7.2.10 Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации по квалификационному отбору

для серии закупок, допускаются к участию в серии конкретных закупок, проводимых по результатам квалификационного отбора для серии закупок.

7.2.11 Оценка и сопоставление заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок не производится.

7.2.12 Отмена квалификационного отбора для серии закупок осуществляется в порядке, указанном в подразделе 11.10 Положения.

7.2.13 В дальнейшем каждая конкретная закупка, проводимая по результатам проведения квалификационного отбора для серии закупок, проводится по правилам и в порядке, установленными для соответствующего способа закупки. К участию в указанных конкретных закупках допускаются только квалифицированные участники закупки, признанные таковыми решением ЗК по результатам квалификационного отбора для серии закупок.

7.2.14 Результаты квалификационного отбора для серии закупок, в рамках которого проводятся несколько стадий отбора поставщиков, действительны в течение не более 24 (двадцати четырех) месяцев со дня подведения итогов первого проведенного отбора (далее – срок действия отбора). В целях привлечения новых поставщиков после подведения промежуточных итогов первого отбора и в течение установленного срока действия отбора допускается подача заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок от поставщиков, ранее его не проходивших либо не прошедших. Рассмотрение поступивших заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок на соответствие установленным требованиям проводится 1 (один) раз в 6 (шесть) месяцев в сроки, установленные в документации по такому отбору, с учетом срока его проведения. При этом использование не предусмотренных в документации о квалификационном отборе для серии закупок критериев или требований не допускается.

7.2.15 По результатам подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок на каждой стадии оформляется протокол заседания ЗК, который должен содержать сведения, указанные в п. 11.13.10 Положения.

7.2.16 По результатам квалификационного отбора для серии закупок процедура закупки признается несостоявшейся, если:

- (1) по окончании срока подачи заявок на участие в первой стадии квалификационного отбора для серии закупок подано менее 5 (пяти) заявок (подп. 10.8.1(5) Положения);
- (2) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведения промежуточных итогов первой стадии отбора принято решение о признании соответствующим квалификационным требованиям менее 5 (пяти) участников процедуры закупки (подп. 10.8.1(6) Положения).

Последствия признания первой стадии квалификационного отбора для серии закупок несостоявшейся по указанным основаниям указаны в п. 10.8.5 Положения.

7.2.17 По результатам такого квалификационного отбора для серии закупок среди участников процедуры закупки, признанных квалифицированными,

заказчиком проводятся запросы предложений или запросы котировок в установленные сроки (Приложение 2).

7.2.18 Дополнительно к официальному размещению извещения и документации о закупке в соответствии с подразделом 3.1 Положения при проведении каждой из последующих закупок из серии заказчик (специализированная организация) обязан пригласить всех участников, прошедших квалификационный отбор для серии закупок, путем одновременного направления им в день официального размещения извещения и документации о закупке с помощью средств оперативной связи (приоритетный способ отправки – электронная почта и / или при проведении процедуры на ЭТП – посредством функционала ЭТП) письма одинакового содержания с приглашением к участию в закупке.

7.2.19 Участник процедуры закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор для серии закупок, не допускается к участию в последующих конкретных закупках из серии закупок. Если такой участник подает заявку на участие в последующих закупках, ЗК обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленному требованию об успешном прохождении квалификационного отбора для серии закупок (в документации о закупке на конкретную закупку должно быть установлено соответствующие основание для отклонения).

7.2.20 По решению ЗК в период с момента подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок и до подведения итогов последующих закупок участник закупки, который перестал соответствовать ранее установленным квалификационным требованиям, исключается из перечня квалифицированных участников, если сведения об этом стали известны ЗК, с приведением соответствующего обоснования.

7.2.21 В случае ненадлежащего исполнения договора, заключенного по результатам закупки с квалификационным отбором для серии закупок, такой поставщик по решению ЗК исключается из перечня лиц, прошедших квалификационный отбор для серии закупок. Ненадлежащее исполнение договора должно быть подтверждено одним из следующих способов:

- (1) двухсторонним актом, подписанным заказчиком и поставщиком, содержащим информацию о ненадлежащем исполнении договора;
- (2) уплаченной поставщиком неустойкой (в целом или в части) за ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- (3) вступившим в законную силу решением суда, подтверждающим ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств по договору.

7.3 Многолотовые закупки

7.3.1 Конкурентный способ закупки может проводиться с одним или несколькими лотами. Многолотовая закупка может быть применена заказчиком как в закупках, проводимых на общих основаниях, так и в закупках, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

7.3.2 Закупка является многолотовой в условиях выделения нескольких отдельных предметов будущих договоров, являющихся независимыми между собой, право на заключение которых является предметом закупки.

7.3.3 Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) процедурах закупок в целях снижения издержек заказчика.

7.3.4 По каждому лоту в извещении, документации о закупке могут быть установлены различные условия в отношении:

- (1) предмета договора, право на заключение которого является предметом закупки, а также описания предмета закупки с учетом требований п. 9.3.5 Положения (при необходимости);
- (2) установленных заказчиком требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- (3) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;
- (4) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- (5) места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- (6) сведений об НМЦ, либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком

поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора;

- (7) формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;
- (8) порядка формирования цены договора (цены лота) – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- (9) требований к участникам процедуры закупки и перечня документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- (10) критериев и порядка оценки и сопоставления заявок (если применяется);
- (11) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется) в соответствии с подразделом 9.10 Положения;
- (12) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);
- (13) срока, установленного для заключения договора.

7.3.5 По каждому лоту в извещении, документации о закупке должен быть предусмотрен отдельный проект договора.

7.3.6 Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отмена закупки, осуществляется независимо по каждому лоту и в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.3.7 Определение способа закупки осуществляется исходя из лота с наибольшим размером НМЦ.

7.4 Альтернативные предложения

7.4.1 В документации о закупке может быть предусмотрено право участника процедуры закупки подать альтернативные предложения. Установление возможности предоставления участниками закупки альтернативных предложений является обязательным в случае, если при проведении закупки в извещении, документации о закупке при описании предмета закупки имеется указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения продукции или наименования производителей продукции (п. 9.3.5, 9.3.6 Положения). Возможность подачи заявки с альтернативными предложениями может быть применена как в закупках, проводимых на общих основаниях, так и в закупках, участниками которых являются только субъекты МСП.

7.4.2 Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения

договора, сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. При этом норма о праве участника процедуры закупки подать только одну заявку, предусмотренная п. 7.7.4, 11.6.1, 14.2.11 Положения, не распространяется на случаи подачи альтернативных предложений.

7.4.3 Подача альтернативных предложений может допускаться, когда существуют различные технические, технологические, организационные или иные пути удовлетворения потребностей заказчика, который желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

7.4.4 В случае отсутствия в документации о закупке указания на возможность подачи альтернативных предложений, подача альтернативных предложений не допускается.

7.4.5 При предоставлении участнику процедуры закупки права подать альтернативное предложение в документации о закупке должны быть указаны аспекты требований к продукции и /или условиям договора, по которым допускается подача альтернативных предложений, а также установлено ограничение по возможному количеству альтернативных предложений от одного участника процедуры закупки.

7.4.6 В документацию о закупке также должны быть включены правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе –обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе своей заявки от основного предложения.

7.4.7 Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник процедуры закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке.

7.4.8 При подаче участником процедуры закупки альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия в документации о закупке такого требования (подраздел 9.10 Положения), не увеличивается.

7.4.9 При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

7.4.10 Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного участника процедуры закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры закупки отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника процедуры закупки, признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

7.4.11 Протокол рассмотрения заявок должен содержать информацию о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуску его к дальнейшей процедуре закупки. При этом участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

7.4.12 На переторжке или стадии предоставления дополнительных ценовых предложений (если проводится) участник закупки вправе заявлять новые цены

как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке или к стадии предоставления дополнительных ценовых предложений по результатам рассмотрения заявок.

7.4.13 В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировке.

7.4.14 Договор с победителем закупки заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировке по итогам оценки и сопоставления заявок. При уклонении от подписания договора все заявки такого участника исключаются из ранжировки.

7.5 Переторжка

7.5.1 Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений. Переторжка не может быть применена заказчиком в закупках, участниками которых являются только субъекты МСП, проводимых в соответствии с п. 11.12 Положения.

7.5.2 При проведении закупки способом конкурс, запрос предложений, запрос котировок в извещении, документации о закупке указывается форма переторжки, порядок ее проведения. Переторжка проводится однократно.

7.5.3 Переторжка проводится после рассмотрения заявок непосредственно перед их оценкой и сопоставлением при выполнении в совокупности следующих условий:

- (1) по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки;
- (2) отклонение средней цены заявок участников закупки от размера НМЦ, установленной в извещении, документации о закупке, составляет менее 10% (десяти процентов) от данной НМЦ.

7.5.4 По инициативе ЗК переторжка может быть проведена в случаях, указанных в подп. 7.5.3(1) Положения, при отклонении средней цены заявок участников закупки на 10% (десять процентов) и более от размера НМЦ, установленной в извещении, документации о закупке.

7.5.5 Переторжка не проводится:

- (1) в случаях, когда цена заявки участника не может быть ниже размеров тарифов, ценовых ставок (в том числе ставки величины страховой премии), определяемых требованиями законодательства;
- (2) в иных случаях, не указанных в п. 7.5.3, 7.5.4 Положения.

7.5.6 Решение о проведении переторжки, принимаемое ЗК на основании п. 7.5.3, 7.5.4 Положения, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

7.5.7 Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 2(два) рабочих дня после официального размещения протокола с решением о проведении переторжки.

7.5.8 В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки (как основные, так и альтернативные) не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

7.5.9 Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки, указанной в составе заявки на участие в закупке.

7.5.10 Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

- (1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;
- (2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

7.5.11 При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала ЭТП обновленную цену заявки. Порядок снижения цены заявки определяется регламентом ЭТП, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки, и участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

7.5.12 Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

7.5.13 Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в извещении, документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке).

7.6 Постквалификация

7.6.1 Постквалификация представляет собой процедуру дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора, на достоверность ранее представленной информации и документов. При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, постквалификация не проводится.

7.6.2 Постквалификация может проводиться только в случае, если возможность ее проведения была установлена в извещении, документации о закупке, и только на предмет повторного подтверждения участниками закупки их соответствия установленным в извещении, документации о закупке

параметрам квалификации и условиям исполнения договора в порядке, установленными в извещении, документации о закупке.

7.6.3 Постквалификация проводится по решению ЗК в отношении участника закупки:

- (1) занявшего первое место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок;
- (2) занявшего второе место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок, если участник закупки, занявший первое место, не прошел постквалификацию либо отказался от прохождения постквалификации;
- (3) занявшего третье место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок, если участники закупки, занявшие первое и второе место, не прошли постквалификацию либо отказались от прохождения постквалификации;
- (4) признанного единственным участником закупки по итогам рассмотрения заявки.

7.6.4 Решение о проведении постквалификации принимается ЗК и фиксируется в протоколе заседания ЗК, составляемом по результатам оценки и сопоставления заявок (в случае проведения аукциона – по результатам рассмотрения вторых частей заявок) либо в протоколе рассмотрения заявки единственного участника закупки. В день размещения указанного протокола в установленных источниках участнику закупки направляется по электронной почте (по адресу контактного лица, указанного в заявке) уведомление о необходимости прохождения им постквалификации.

7.6.5 Сроки проведения постквалификации определяются решением ЗК одновременно с принятием решения о проведении постквалификации.

7.6.6 В ходе проведения постквалификации заказчик/специализированная организация имеет право:

- (1) запрашивать предоставление участником закупки документов, установленных извещением, документацией о закупке, в целях подтверждения заявленных параметров квалификации и условиям исполнения договора;
- (2) инспектировать производство участников закупки на предмет наличия заявленных ими характеристик и их соответствия установленным в извещении, документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора;
- (3) запрашивать у соответствующих органов государственной власти, у юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о достоверности сведений, представленных в заявке.

7.6.7 По результатам проведения постквалификации ЗК вправе принять решение об отстранении участников закупки (подраздел 10.7 Положения), не подтвердивших своего соответствия установленным в извещении, документации

о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора (не прошедших постквалификацию) или отказавшихся от прохождения постквалификации.

7.6.8 По результатам проведения постквалификации перед выбором победителя ЗК утверждает имеющуюся ранжировку заявок (в случае успешного прохождения участниками закупки постквалификации) либо повторно осуществляет, при необходимости, оценку и сопоставление заявок и утверждает новую ранжировку участников закупки с учетом результатов постквалификации.

7.6.9 Победителем закупки признается участник закупки, успешно прошедший постквалификацию (соответствует параметрам квалификации, предложил лучшие условия исполнения договора) и заявке которого присвоено первое место в итоговой ранжировке заявок.

7.6.10 Решение по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом ЗК, который должен содержать аналогичные сведения, указываемые в протоколе оценки и сопоставления заявок согласно Положению по проводимому способу закупки.

7.7 Выбор нескольких победителей

7.7.1 Возможность применения условия о выборе нескольких победителей может быть применена заказчиком как в закупках, проводимых на общих основаниях, так и в закупках, участниками которых могут быть только субъекты МСП. В рамках одной процедуры закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту путем применения одного из следующих механизмов:

- (1) выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними;
- (2) выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

7.7.2 В случае проведения процедуры закупки с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями в извещении, документации о закупке должны быть установлены:

- (1) порядок определения победителей;
- (2) условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки.

7.7.3 В случае проведения процедуры закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей в извещении, документации о закупке должны быть установлены:

- (1) порядок определения победителей;
- (2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;

- (3) отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;
- (4) право заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими.

7.7.4 Участник может подать только одну заявку по одному лоту. При этом в случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей по лоту с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними, в извещении, документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

7.7.5 Проведение процедуры закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей по одному лоту, допускается при закупке следующей продукции:

- (1) консультационные услуги;
- (2) поставка продуктов питания;
- (3) услуги по санаторно-курортному лечению;
- (4) продукция, единичные расценки по которой устанавливаются заранее по перечню (прейскуранту);
- (5) услуги, связанные с направлением сотрудников в командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, транспортного обслуживания, обеспечения питания, услуг связи и прочих сопутствующих расходов);
- (6) иная продукция, если выбор нескольких победителей по одному лоту целесообразен как механизм распределения заказа в целях его диверсификации и / или обеспечения максимальной эффективности реализации заключенных договоров по результатам закупки.

ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

8. Планирование закупок

8.1 Общие положения

8.1.1 Нормы настоящего Положения распространяются на заказчика в отношении порядка формирования, согласования, утверждения, исполнения и корректировки ПЗ и ПЗИП.

8.1.2 С учетом п. 8.1.1 Положения заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования ПЗ, ПЗИП и дальнейшей их корректировки по мере необходимости.

8.1.3 ПЗ и ПЗИП является планом мероприятий заказчика по заключению договоров на поставку продукции для нужд заказчика в течение планируемого периода. Извещение, документация о закупке подлежат официальному размещению не ранее включения указанной закупки в ПЗ и ПЗИП и официального размещения ПЗ и ПЗИП, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

8.1.4 ПЗ и ПЗИП формируются заказчиком в соответствии с требованиями, установленными НПА Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в его развитие РД заказчика.

8.1.5 В рамках планирования закупок заказчик формирует:

- (1) ПЗ (не менее чем на один год);
- (2) ПЗИП (на срок от пяти до семи лет).

8.1.6 ПЗ и ПЗИП составляются на основании сформированной потребности заказчика в продукции в соответствии с бюджетом заказчика.

8.1.7 Включение информации о закупке в ПЗ, ПЗИП является основанием для подготовки и официального размещения такой закупки. Закупка, информация о которой отсутствует в ПЗ, не может быть проведена до момента включения информации о такой закупке в ПЗ, ПЗИП и его официального размещения, кроме случаев, предусмотренных п. 3.3.1, 3.3.2 Положения.

8.1.8 Формирование, согласование и утверждение ПЗ, ПЗИП, их корректировка осуществляется в соответствии с правовым актом заказчика и в предусмотренной таким правовым актом последовательности.

8.2 Формирование и согласование потребности в продукции

8.2.1 Заказчик осуществляет формирование потребности в продукции на основании ежегодного бюджетного плана по удовлетворению нужд с учетом всех закупок, формирующих расходы заказчика, а также программ и планов, реализация которых подразумевает проведение закупок.

8.2.2 При формировании потребности в продукции следует учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров, а также сроки проведения процедуры закупки и заключения договора.

8.2.3 Согласование потребности в продукции осуществляется в порядке, определенном РД заказчика.

8.3 Запрет на необоснованное дробление закупок

8.3.1 Необоснованное дробление закупок запрещается.

8.3.2 Запрещается дробить объем закупок на части с целью:

- (1) снижения НМЦ для получения возможности применения процедур закупок с установленными ценовыми порогами, в том числе, запрос предложений и запрос котировок;
- (2) снижения НМЦ для получения возможности проведения закупки малого объема у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(22) Положения.

8.3.3 Под необоснованным дроблением закупок понимается искусственное уменьшение объема отдельной закупки, НМЦ при условии, что потребность в такой продукции на плановый период заранее известна заказчику и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемой продукции.

8.3.4 Признаками, которые могут свидетельствовать о необоснованном дроблении закупок при проведении закупки идентичной продукции⁶ малого объема у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(22) Положения могут являться:

- (1) заключение в течение квартала договоров⁷ с одним и тем же лицом и/или с лицом (лицами), аффилированными с таким лицом⁸, на сумму более 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 – 500 000 рублей с НДС;
- (2) заключение в течение двух последовательных месяцев различных кварталов договоров с одним и тем же лицом и/или с лицом (лицами), аффилированными с таким лицом, на сумму более 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС;
- (3) заключение в течение года, предшествующего дате заключения договора, договоров с одним и тем же лицом и/или с лицом (лицами), аффилированными с таким лицом, на сумму более 400 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей – 2 000 000 рублей с НДС;
- (4) преследование при заключении договора единой хозяйственной цели, в том числе, но не исключительно, общее хозяйственное назначение приобретаемой продукции;

⁶ Под идентичной продукцией для целей применения настоящего пункта признается продукция, входящая в соответствии с иерархической классификацией ОКПД2 в один класс и находящаяся ниже уровня подгруппы.

⁷ Под договором понимается, в том числе закупка продукции, осуществляемая без оформления договора в качестве отдельного документа (например, оплата по счету).

⁸ Аффилированными признаются лица, отвечающие признакам, указанным в ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

- (5) иные признаки, свидетельствующие об отсутствии препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемой продукции.

8.3.5 Ответственность за решения, приводящие или способные привести к необоснованному дроблению закупок, в том числе при проведении закупки малого объема у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(22) Положения, несут уполномоченные лица заказчика, принимающие соответствующие решения в сфере закупочной деятельности.

8.3.6 Критерии дробления, предусмотренные п. 8.3.4 Положения, не применяются к закупкам, осуществляемым с использованием ЕАТ.

8.4 Категорийный подход к управлению закупочной деятельностью

8.4.1 Осуществление закупочной деятельности основывается на применении категорийного подхода, в рамках которого подготовка и проведение закупок осуществляется заказчиком с учетом положений категорийных стратегий, разработанных и утвержденных заказчиком.

8.4.2 Использование категорийных стратегий направлено на эффективное управление закупками, снабжением и запасами в рамках определенной категории продукции.

8.4.3 Практическая реализация категорийных стратегий не может быть основана на положениях и требованиях, не предусмотренных Положением и/или противоречащих ему; используемые в рамках категорийных стратегий инструменты представляют собой набор типовых (стандартизированных) решений, предусмотренных Положением и направленных на оптимизацию порядка проведения закупок определенной категории продукции и снижение прямых и косвенных издержек на ее приобретение.

8.4.4 В случае проведения закупок в рамках утвержденной в установленном порядке категорийной стратегии, заказчик обязан использовать предусмотренные категорийной стратегией единые (типовые) подходы к:

- (1) выбору способа закупки, применимой формы закупки, дополнительных элементов закупки (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4);
- (2) использованию договорных условий;
- (3) установлению требований к продукции (подраздел 9.3 Положения);
- (4) установлению требований к участникам закупки (подраздел 9.4 Положения);
- (5) установлению критериев и порядка оценки (подраздел 9.13 Положения);
- (6) определению иных условий проведения процедуры закупки.

8.4.5 Правовым актом заказчика, принятым в соответствии с п. 8.4.1 Положения, могут быть утверждены типовые формы (шаблоны) документов, используемых в рамках применения категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА ЗАКУПОК

9. Подготовка к проведению закупки

9.1 Процесс подготовки к проведению закупки

9.1.1 Подготовка к проведению закупки осуществляется в следующей последовательности:

- (1) выявление потребности в продукции в соответствии с показателями ПЗ;
- (2) подготовка запроса на проведение закупки;
- (3) подготовка проекта извещения, документации о закупке, включая проект договора;
- (4) утверждение извещения, документации о закупке.

9.1.2 Порядок взаимодействия структурных подразделений при подготовке к проведению закупки устанавливается правовыми актами заказчика.

9.2 Общие положения

9.2.1 Подготовка запроса на проведение закупки осуществляется в целях удовлетворения потребности в продукции с соблюдением требований к осуществлению планирования, установленных Положением и правовыми актами заказчика.

9.2.2 Подготовка извещения, документации о закупке осуществляется на основании настоящего Положения, запроса на проведение закупки и в соответствии с типовыми формами извещения, документации о закупке, если такие типовые формы установлены заказчиком.

9.2.3 В процессе подготовки к проведению закупки заказчик, специализированная организация, ЗК на основе норм Положения устанавливают требования, условия и ограничения, необходимые для проведения закупки, которые включают в себя:

- (1) требования к продукции (подраздел 9.3 Положения);
- (2) требования к участникам закупки, в том числе ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки (подразделы 9.4, 9.5 Положения);
- (3) требования к описанию предлагаемой продукции и ее характеристик (подраздел 9.6 Положения);
- (4) проект договора (подраздел 9.7 Положения);
- (5) требования к НМЦ (подраздел 9.8 Положения);
- (6) требования к содержанию, форме и составу заявки (подраздел 9.9 Положения);
- (7) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (обеспечение заявок) (подраздел 9.10 Положения);

- (8) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения исполнения договора (обеспечение исполнения договора) (подраздел 9.11 Положения);
- (9) порядок рассмотрения заявок (подраздел 9.12 Положения);
- (10) порядок оценки и сопоставления заявок (подраздел 9.13 Положения).

9.3 Требования к продукции (предмету закупки)

9.3.1 Требования к продукции устанавливаются на основе реальных потребностей, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.

9.3.2 Требования к продукции представляют собой показатели, характеристики, свойства продукции, имеющие практическую ценность для заказчика в рамках удовлетворения существующей потребности, и могут включать в себя технические, функциональные (потребительские), качественные, количественные, эксплуатационные и иные характеристики продукции.

9.3.3 Требования к продукции устанавливаются заказчиком с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих принципов:

- (1) требования к продукции должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и/или в виде безальтернативных показателей (да / нет, наличие / отсутствие), за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;
- (2) требования к продукции не должны приводить к необоснованному ограничению количества участников процедуры закупки;
- (3) при установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и/или для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным;
- (4) к закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и / или требования к безопасности которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

9.3.4 Предмет закупки должен быть описан в извещении, документации о закупке в соответствии со следующими правилами:

- (1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и

качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- (2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, когда не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

9.3.5 В случае, если при проведении конкурентной закупки заказчиком в описании предмета закупки используется указание на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)» за исключением случаев:

- (1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемых заказчиком;
- (2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической (эксплуатационной) документацией на указанные машины и оборудование;
- (3) при закупке запасных частей и / или расходных материалов для оборудования, использующегося заказчиком и находящегося на гарантийном обслуживании, при условии, что использование именно таких запасных частей и / или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии;
- (4) если закупаемые товары будут использоваться во взаимодействии с товарами, уже используемыми заказчиком, при условии, что в соответствии с технической эксплуатационной документацией такие товары несовместимы с товарами, на которых используются иные товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или с товарами, произведенными иными производителями;
- (5) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара для исполнения договоров (контрактов), заключенных с третьими лицами, если это предусмотрено условиями этих договоров (контрактов).

9.3.6 В случае если в извещении, документации о закупке присутствует указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемое словами «или эквивалент», в извещении, документации о закупке должны быть установлены:

- (1) показатели продукции, в соответствии с которыми будет определяться эквивалентность, с учетом требований п. 9.3.2, 9.3.3 Положения;
- (2) правила описания участником процедуры закупки в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции;
- (3) возможность предоставления участниками процедуры закупки альтернативных предложений, если иное не предусмотрено Положением.

9.3.7 Не допускается включать в требования к продукции требования к участникам закупки, а также информацию, относящуюся к порядку проведения закупки.

9.3.8 Инициатор закупки указывает в запросе на проведение закупки наличие или отсутствие признаков, позволяющих отнести продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной; критерии отнесения продукции к инновационной и / или высокотехнологичной определяются в соответствии с п. 15.5.1 Положения.

9.3.9 Требования, установленные п. 9.3.5-9.3.6 Положения, не применяются при проведении неконкурентной закупки.

9.4 Требования к участникам закупки

9.4.1 При проведении закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных Положением, могут предъявляться также дополнительные и / или квалификационные требования.

9.4.2 Требования, предъявляемые к участникам закупки, указываются в извещении, документации о закупке и в равной мере распространяются на всех участников закупки. Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне одного участника закупки, предусмотрены подразделом 9.5 Положения.

9.4.3 Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- (1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);
- (2) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;
- (3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- (4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- (5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- (6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

9.4.4 В извещении, документации о закупке помимо обязательных требований к участникам закупки могут устанавливаться следующие дополнительные требования:

- (1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и / или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;
- (2) наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

9.4.5 Кроме требований, предусмотренных п. 9.4.3 и п. 9.4.4 Положения, в извещении, документации о закупке к участникам процедуры закупки также могут быть установлены следующие квалификационные требования:

- (1) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;
- (2) наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема;

- (3) наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;
- (4) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;
- (5) наличие действующей системы менеджмента качества ⁹ (управления, обеспечения и контроля качества).

9.4.6 Квалификационные требования к участникам процедуры закупки, указанные в подп. 9.4.5(1)– 9.4.5(4) Положения, могут быть установлены в следующих случаях:

- (1) проведение закупки товаров, работ, услуг, НМЦ которой составляет 1 000 000 рублей с НДС и более;
- (2) проведение закупки с целью заключения долгосрочного договора – вне зависимости от размера НМЦ;
- (3) проведение закупки с целью заключения договора жизненного цикла – вне зависимости от размера НМЦ;
- (4) проведение закупки финансовых услуг – вне зависимости от размера НМЦ;
- (5) проведение закупки страховых услуг – вне зависимости от размера НМЦ;
- (6) проведение закупки консалтинговых услуг – вне зависимости от размера НМЦ;
- (7) проведение закупки проектных и изыскательских работ – вне зависимости от размера НМЦ.

9.4.7 В извещении, документации о закупке требования к участникам закупки устанавливаются с учетом следующих ограничений:

- (1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика продукции, способного исполнить договор надлежащим образом;
- (2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;
- (3) требования должны быть измеряемыми;
- (4) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;
- (5) квалификационные требования (п. 9.4.5 Положения) должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки.

9.4.8 Предполагаются добросовестность участников процедуры закупки и разумность их действий.

⁹Применяется только в случае, если требование о наличии такой системы у контрагента, отбираемого заказчиком в соответствии с Положением, было предусмотрено в договоре заказчика с третьим лицом, для исполнения обязательств по которому заказчиком проводится закупка.

9.4.9 Случаи установления квалификационных требований к участникам процедуры закупки, предусмотренные п. 9.4.6 Положения, не применяются при проведении квалификационного отбора для серии закупок. При проведении квалификационного отбора для серии закупок в случаях, предусмотренных п. 7.2.3 Положения, в документации по квалификационному отбору для серии закупок к участникам процедуры закупки устанавливаются квалификационные требования, из числа предусмотренных п. 9.4.5 Положения, и с соблюдением ограничений, предусмотренных п. 9.4.7 Положения.

9.5 Особенности установления требований к коллективным участникам

9.5.1 Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

9.5.2 Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

- (1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
- (2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- (3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
- (4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
- (5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника, или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
- (6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу

членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям извещения, документации о закупке.

9.5.3 Требования, установленные Положением, предъявляются к членам коллективного участника в совокупности.

9.5.4 Требования, установленные в соответствии с подп. 9.4.3(2) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

9.5.5 Требования, установленные согласно подп. 9.4.4(1) Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

9.5.6 Требования, установленные в соответствии с подп. 9.4.4(2) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличие исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

9.5.7 Требования, установленные в соответствии с подп. 9.4.5(1) – 9.4.5(4) Положения, предъявляются к членам коллективного участника закупки в совокупности; при рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника по требованиям, установленным в соответствии с подп. 9.4.5(1) – 9.4.5(4) Положения, суммируются.

9.5.8 Требования, установленные в соответствии с подп. 9.4.5(5) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих согласно договору с третьим лицом наличия действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

9.5.9 Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия установленным в настоящем подразделе требованиям, определяется извещением, документацией о закупке с учетом положений п. 9.4.6 и п. 9.4.7 Положения.

9.5.10 Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

9.5.11 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

9.6 Требования к описанию продукции

9.6.1 Требования к описанию продукции участниками процедуры закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям заказчика.

9.6.2 Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке (подраздел 9.3 Положения) и может быть представлено в виде:

- (1) согласия (декларации) участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении, документации о закупке, без направления участником процедуры закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания продукции допускается извещением, документацией о закупке;
- (2) подробного предложения участника процедуры закупки в отношении продукции, включающего в себя указание производителя и страны происхождения товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик продукции (в том числе с предоставлением образцов продукции), в случае, когда такой способ описания продукции требовался в соответствии с извещением, документацией о закупке.

9.6.3 Конкретный способ предоставления описания продукции устанавливается в извещении, документации о закупке в соответствии с положениями раздела 11 Положения.

9.6.4 При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям извещения, документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

9.6.5 Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных извещением, документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.6.6 Предложение участником процедуры закупки продукции, показатели которой являются улучшенными по сравнению с показателями, установленными в извещении, документации о закупке, не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке; при этом такое улучшение учитывается при определении победителя закупки только в случаях, указанных в извещении, документации о закупке.

9.6.7 При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, кроме случаев, когда допускается представление описания в ином порядке с учетом принципов, изложенных в подп. 9.3.3(1) Положения.

9.6.8 В случае если в извещении, документации о закупке были указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или

наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», и участником процедуры закупки предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в извещении, документации о закупке, участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в извещении, документации о закупке.

9.6.9 При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке.

9.7 Подготовка проекта договора

9.7.1 При подготовке извещения, документации о закупке в обязательном порядке формулируются требования к условиям исполнения договора в форме проекта договора, который включается в извещение, документацию о закупке.

9.7.2 Проект договора является неотъемлемой частью извещения, документации о закупке.

9.7.3 Проект договора не должен противоречить положениям извещения, документации о закупке.

9.7.4 При проведении закупки способом конкурс, запрос предложений может выделяться перечень условий проекта договора, в отношении которых участники процедуры закупки вправе дать встречные предложения (вплоть до предложения встречного проекта договора). В этом случае в документации о закупке должны быть отражены:

- (1) перечень условий, в отношении которых допускаются встречные предложения, и требования к таким предложениям;
- (2) указание, что иные условия проекта договора являются неизменными и встречные предложения по ним не допускаются;
- (3) порядок описания участником процедуры закупки в своей заявке на участие в закупке предложений по условиям проекта договора, в отношении которых предусмотрена возможность подачи встречных предложений;
- (4) указание на то, что предоставляемые участниками встречные предложения носят статус «желательных», и в случае, если заказчик не примет указанные предложения, договор будет заключен на условиях проекта договора, включенного в состав документации о закупке.

9.7.5 При проведении закупки способом аукцион и запрос котировок подача встречных предложений по условиям проекта договора не допускается за исключением случаев, предусмотренных Положением.

9.7.6 Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в проекте договора не указываются и формируются в тексте заключаемого договора по итогам проведения закупки.

9.7.7 Заключение договора по итогам закупки осуществляется в порядке, установленном разделом 16 Положения.

9.8 Требования к НМЦ

9.8.1 При проведении любой конкурентной процедуры закупки в извещении, документации о закупке подлежат указанию сведения об НМЦ в одном из следующих вариантов:

- (1) сведения об НМЦ;
- (2) формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;
- (3) цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

9.8.2 Размер НМЦ определяется в соответствии с методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота)(Приложение 5).

9.8.3 В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в извещении, документации о закупке сведения об НМЦ указывается для каждого лота отдельно.

9.8.4 НМЦ, установленная в извещении согласно подп. 9.8.1(1),9.8.1(3) Положения, не должна отличаться от НМЦ, указанной в утвержденном ПЗ более чем на 10% (десять процентов).

9.8.5 Сведения об НМЦ указываются в извещении, документации о закупке с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

9.8.6 НМЦ является конечной и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки.

9.8.7 Предложение участником процедуры закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающей размер НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.8.8 В извещении, документации о закупке может быть предусмотрено право участника указать цену в рублях Российской Федерации либо в иностранных валютах, указанных в извещении, документации о закупке.

9.9 Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке

9.9.1 Требования к содержанию, форме и составу заявки устанавливаются в извещении, документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренных разделом 11 Положения для соответствующих процедур закупок.

9.9.2 Заказчик/специализированная организация устанавливает требования к содержанию, форме и составу заявки с целью формирования исчерпывающего перечня требований, предъявляемых к заявке участника закупки.

9.9.3 При проведении закупки не допускается требовать от участника процедуры закупки соблюдения требований к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в извещении, документации о закупке.

9.10 Обеспечение заявок

9.10.1 При проведении конкурентных способов закупок обеспечение заявок не устанавливается, если НМЦ не превышает 5 000 000 рублей с НДС.

9.10.2 При проведении конкурентных способов закупки в электронной форме заказчик (специализированная организация) обязан установить требование об обеспечении участником процедуры закупки исполнения его обязательств, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки) в случае, если НМЦ превышает 5 000 000 рублей с НДС, за исключением закупок, предусмотренных подразделом 15.6 Положения.

9.10.3 При проведении конкурентных способов закупки в бумажной форме заказчик (специализированная организация) обязан установить требование об обеспечении заявки в случае, если НМЦ составляет 5 000 000 рублей с НДС и более, за исключением закупок, предусмотренных подразделом 15.6 Положения.

9.10.4 Требование об обеспечении заявки устанавливается в извещении, документации о закупке в размере от 0,5 до 5% (от половины процента до пяти процентов) НМЦ и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

9.10.5 При проведении конкурентного способа закупки в бумажной форме обеспечение заявки может быть предоставлено:

- (1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком, требования к которому установлены Положением (Приложение 8) и указаны в извещении, документации о закупке; требования к содержанию независимой (банковской) гарантии устанавливаются в извещении, документации о закупке;
- (2) путем перечисления денежных средств заказчику либо специализированной организации (в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке).

9.10.6 Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником процедуры закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки, должен быть включен в состав заявки (подп. 14.2.2(2) Положения).

9.10.7 При проведении закупки в электронной форме на общих основаниях обеспечение заявки предоставляется только путем перечисления денежных средств на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП, а при проведении конкурентных способов закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, – на специальный банковский счет либо путем предоставления банковской гарантии (на выбор участника процедуры закупки).

9.10.8 В извещении, документации о закупке указываются следующие сведения:

- (1) допустимые формы обеспечения заявки;
- (2) размер обеспечения заявки (сумма или порядок ее определения в % от НМЦ);
- (3) требования к сроку действия обеспечения заявки;
- (4) требования к банку, выдавшему независимую (банковскую) гарантию, и к содержанию такой гарантии (если согласно

Положению допускается предоставление обеспечения заявки в форме независимой (банковской) гарантии); независимая (банковская) гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

- (а) должна быть безотзывной;
 - (б) срок действия должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;
 - (в) должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным Положением (Приложение 8);
 - (г) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;
 - (д) должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;
- (5) обязанность заказчика (специализированной организации) удержать обеспечение заявки при уклонении лица, с которым заключается договор (подраздел 16.5 Положения), от его заключения и порядок такого удержания;
 - (6) порядок и сроки возврата обеспечения заявок;
 - (7) порядок возврата обеспечения заявки в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, ЗК, специализированной организации, ЭТП.

9.10.9 Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:

- (1) принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;
- (2) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается извещением, документацией о закупке и осуществлен в установленные в извещении, документации о закупке сроки – участнику закупки, отзывавшему заявку;
- (3) получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении, документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок, – участнику закупки, заявка которого была получена с опозданием;
- (4) официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;
- (5) окончания процедуры аукциона – участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участие в нем;
- (6) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;
- (7) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;

- (8) признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

9.10.10 Обеспечение заявки не возвращается в следующих случаях:

- (1) уклонение участника закупки от заключения договора;
- (2) отказ участника закупки от заключения договора;
- (3) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.10.11 В случаях, установленных законодательством, заказчик (специализированная организация) устанавливает для отдельных категорий участников закупки специальные требования к обеспечению заявок, порядку предоставления обеспечения заявок, требования к банкам, выдающим банковские гарантии для обеспечения заявок, в том числе при проведении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП.

9.10.12 При проведении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки, подлежат перечислению на расчетный счет заказчика, указанный в извещении, документации о закупке в любом из следующих случаев:

- (1) уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе непредоставление заказчику до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении, документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);
- (2) уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе предоставление с нарушением условий, установленных в извещении, документации о закупке до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении, документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);
- (3) отказа участника закупки заключить договор с заказчиком.

9.11 Обеспечение исполнения договора

9.11.1 При проведении процедуры закупки заказчик (Специализированная организация) вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора), за исключением случаев, указанных в подп. 9.11.8 Положения.

9.11.2 В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, его размер должен составлять от 5 до 30% (от пяти до тридцати процентов) НМЦ, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. В случае, если размер аванса превышает 30%

(тридцать процентов) НМЦ, требование об обеспечении исполнения договора устанавливается в размере аванса, предусмотренного проектом договора. В случае, если договором предусмотрено наличие нескольких авансовых платежей, допускается последовательное предоставление обеспечения исполнения договора (последовательное обеспечение каждого авансового платежа). При этом, в случае последовательного предоставления обеспечения исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено в размере не менее очередного авансового платежа и в срок до перечисления очередного авансового платежа. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

9.11.3 В случае, если при проведении конкурентной процедуры закупки, участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении, документации о закупке, за исключением финансовых услуг (подраздел 15.6).

9.11.4 Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

- (1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком, требования к которому установлены Положением (Приложение 8) и указаны в извещении, документации о закупке; требования к содержанию независимой (банковской) гарантии устанавливаются в извещении, документации о закупке;
- (2) путем перечисления денежных средств заказчику в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке.

9.11.5 Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до заключения договора.

9.11.6 При установлении требований об обеспечении исполнения договора в извещении, документации о закупке указываются следующие сведения:

- (1) допустимые формы обеспечения исполнения договора;
- (2) размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения);
- (3) требования к сроку действия обеспечения исполнения договора, который должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения участником закупки, с которым заключается договор, своих обязательств;
- (4) требования к банку, выдавшему независимую (банковскую) гарантию, установленные Положением (Приложение 8), и к содержанию такой гарантии; независимая (банковская) гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:
 - (а) должна быть безотзывной;

- (б) срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения участником закупки, с которым заключается договор, своих обязательств;
 - (в) должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным в Положении (Приложение 8);
 - (г) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;
 - (д) гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;
- (5) обязанность заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;
 - (6) порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;
 - (7) обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;
 - (8) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

9.11.7 Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

- (1) обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
- (2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;
- (3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;
- (4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

9.11.8 Требование об обеспечении исполнения договора должно быть установлено в извещении, документации о закупке в обязательном порядке в следующих случаях:

- (1) при проведении конкурентных способов закупки, если проектом договора установлено предоставление аванса за исключением закупок, предусмотренных подразделом 15.7 Положения;
- (2) при проведении закупки у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(18) Положения, условие о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в соответствии с условиями закупки, ранее признанной несостоявшейся за исключением случаев, когда осуществляется закупка на поставку товара и единственный поставщик является производителем приобретаемого товара;

- (3) при проведении процедуры закупки для реализации обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом, если соответствующее условие об обеспечении исполнения договора было предусмотрено в таком договоре с третьим лицом.

9.11.9 В случаях, установленных законодательством, заказчик устанавливает в извещении, документации о закупке для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

9.11.10 В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В случае, если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, запрещаются действия, направленные на отмену или уменьшение общего размера предоставляемого обеспечения.

9.12 Определение порядка рассмотрения заявок

9.12.1 Критерии отбора устанавливаются в извещении, документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренными разделом 11 Положения с учетом проводимого способа закупки.

9.12.2 Порядок и сроки рассмотрения заявок (первых частей заявок, вторых частей заявок) устанавливаются в извещении, документации о закупке.

9.12.3 Критерии отбора должны определять минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в извещении, документации о закупке.

9.12.4 Решение об отказе в допуске к участию в закупке может быть принято только по критериям отбора, которые были установлены в извещении, документации о закупке.

9.12.5 Несоответствие участника процедуры закупки или поданной им заявки требованиям извещения, документации о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.13 Определение порядка оценки и сопоставления заявок

9.13.1 Порядок и сроки оценки и сопоставления заявок устанавливаются в извещении, документации о закупке.

9.13.2 Критерии оценки могут быть ценовыми и неценовыми:

- (1) к ценовым критериям оценки относятся:
- (а) цена договора или цена за единицу продукции;
 - (б) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;
 - (в) стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла;

- (2) к неценовым критериям оценки относятся:
- (а) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - (б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
 - (в) качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;
 - (г) срок предоставления гарантии качества продукции;
 - (д) квалификация участника закупки, в рамках которой могут оцениваться:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
 - обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
 - наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема;
 - репутация участника закупки;
 - наличие статуса производителя или официального представителя производителя;
 - наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества).

9.13.3 В извещении, документации о закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок в соответствии с рекомендациями по оценке (Приложение 6).

9.13.4 При проведении закупки способом аукцион и запрос котировок в извещении, документации о закупке устанавливается один из перечисленных в подп. 9.13.2(1) Положения ценовых критериев оценки; установление иных критериев оценки не допускается.

9.13.5 Критерии (подкритерии) оценки могут быть количественными или качественными.

9.13.6 Количественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, имеющий количественное (числовое) выражение. Оценка предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется расчетным методом по установленной формуле или шкале в соответствии с предложенным в составе заявки числовым (количественным) значением.

9.13.7 Качественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, не имеющий количественного (числового) выражения. Оценка

предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется оценочным (экспертным) методом на основе показателей качества продукции, предельные значения которых (или порядок их определения), а также алгоритм сравнительного сопоставления предложений участников закупки по таким критериям (подкритериям) оценки установлены в извещении, документации о закупке.

9.13.8 При определении порядка оценки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» заказчик, при условии возможности и экономической эффективности применения налогового вычета, вправе в извещении, документации о закупке предусмотреть порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС. Если заказчик не имеет права применять налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда у заказчика отсутствует однозначная информация о наличии права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС не может быть установлен в извещении, документации о закупке и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений должны использоваться цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

9.13.9 Информация об использовании в качестве единого базиса оценки цен без НДС указывается в извещении, документации о закупке.

9.13.10 При проведении процедуры аукциона и запроса котировок нормы п. 9.13.8- 9.13.9 Положения не применяются.

9.13.11 Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100%. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100%.

9.14 Запрос на проведение закупки

9.14.1 Запрос на проведение закупки формируется инициатором закупки при подготовке к непосредственному проведению закупки в соответствии со сроками, указанными в утвержденном ПЗ (в зависимости от особенностей, предусмотренных в подразделе 8.1 Положения).

9.14.2 Подготовка запроса на проведение закупки осуществляется на основе типовых форм, если такие типовые формы установлены заказчиком.

9.14.3 Если закупка проводится специализированной организацией, которое не является заказчиком, последний в рамках заключенного между ними договора направляет такому лицу (специализированной организацией) запрос на проведение закупки, имеющий силу поручения. Порядок подготовки и направления запроса на проведение закупки и его форма должны быть установлены договором (соглашением) между заказчиком и специализированной организацией.

9.15 Разработка извещения, документации о закупке

9.15.1 Подготовка извещения, документации о закупке осуществляется в соответствии с запросом на проведение закупки и на основании типовых форм, если такие типовые формы установлены заказчиком.

9.15.2 Требования к содержанию извещения, документации о закупке устанавливаются Положением с учетом особенностей, предусмотренных разделом 11 Положения для соответствующих способов закупок.

9.15.3 Извещение, документация о закупке разрабатываются заказчиком (специализированной организацией) и утверждаются:

- (1) председателем ЗК, в чьи полномочия входит проведение данной закупки;
- (2) руководителем заказчика или его уполномоченным лицом в случае привлечения специализированной организацией к проведению данной закупки.

9.15.4 Перед утверждением (подписанием) проекты указанных документов при проведении конкурентных способов закупки в обязательном порядке должны пройти согласование с членами ЗК, инициатором закупки.

9.15.5 Порядок взаимодействия заказчика и специализированной организации при разработке и утверждении извещения, документации о закупке, проведении процедуры закупки устанавливается договором (соглашением) между заказчиком и специализированной организацией.

9.15.6 Неотъемлемой частью документации о закупке являются извещение и проект договора. При проведении запроса котировок неотъемлемой частью извещения является проект договора.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

10. Общие положения

10.1 Объявление и проведение процедуры закупки

10.1.1 Проведение любой процедуры закупки должно быть объявлено путем официального размещения извещения, документации о закупке в зависимости от способа закупки (за исключением закупок, указанных в п. 3.3.4 Положения).

10.1.2 Процедура закупки объявляется и проводится заказчиком самостоятельно либо с привлечением специализированной организации в пределах переданных функций.

10.1.3 При проведении процедуры закупки срок подачи заявок на участие в закупке не может быть меньше, чем предусмотрено настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

10.2 Представление извещения, документации о закупке

10.2.1 Заказчик (специализированная организация) в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает официальное размещение извещения, документации о закупке, доступных для ознакомления в форме электронного документа (кроме случая, указанного в п. 10.2.5 Положения), без взимания платы; предоставление извещения, документации о закупке на бумажном носителе не осуществляется. При проведении запроса котировок нормы настоящего подраздела применяются относительно извещения.

10.2.2 В случае если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, то перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении, документации о закупке. При этом официальным считается русский язык.

10.2.3 При проведении открытой процедуры закупки в электронной форме извещение, документация о закупке также размещается на сайте ЭТП в полном объеме в форме электронного документа. Заказчик (специализированная организация) обязан обеспечить идентичность извещения, документации о закупке, размещенных в различных источниках; при этом в случае возникновения противоречий между текстом извещения, документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению, документации о закупке, официально размещенным в соответствии с п. 3.1.1 Положения.

10.2.4 Заказчик (специализированная организация) не вправе создавать преимущественные условия для участников закупки, в том числе путем представления извещения, документации о закупке или их копии в порядке, не соответствующем п. 10.2.1 – 10.2.3 Положения.

10.2.5 При проведении закрытой процедуры закупки в бумажной форме заказчик (специализированная организация) в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает официальное размещение извещения, документации о закупке и ее предоставление на бумажном носителе без взимания платы.

10.2.6 При проведении закрытой процедуры закупки в электронной форме в соответствии с п. 3.3.2 Положения извещение, документация о закупке размещается исключительно на сайте ЗЭТП в полном объеме в форме электронного документа без размещения сведений о закупке в ЕИС, на ЭТП или иных открытых источниках информации.

10.3 Антидемпинговые меры

10.3.1 В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении, документации о закупке, за исключением закупок финансовых услуг. При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подраздел 11.12 Положения), антидемпинговые меры применяются с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

10.3.2 Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные настоящим Положением и извещением, документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10.3.3 В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в п. 10.3.1 Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

10.4 Расходы участника

10.4.1 Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а участник закупки – с заключением и исполнением договора. Участник процедуры закупки, участник закупки не вправе требовать от заказчика, специализированной организации компенсации понесенных расходов.

10.4.2 Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭТП, ЗЭТП при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора ЭТП, ЗЭТП осуществляется в порядке, установленном правилами и нормами (регламентом) работы такой ЭТП, ЗЭТП.

10.5 Привлечение экспертов в ходе проведения закупок

10.5.1 В ходе проведения закупки, а также на стадии исполнения договора могут привлекаться эксперты. Эксперты могут быть привлечены к работе заказчика, специализированной организации, ЗК в следующих случаях:

- (1) экспертиза извещения, документации о закупке, в том числе антикоррупционная;

- (2) экспертиза заявок на участие в закупке, в том числе на предмет их соответствия требованиям извещения, документации о закупке, наличия в заявках инновационных решений;
- (3) экспертиза образцов продукции в случае, если соответствующие требования были установлены в извещении, документации о закупке;
- (4) экспертиза результатов исполнения договора, заключенного по итогам закупки, на соответствие поставленной продукции требованиям договора, целям закупки.

10.5.2 В целях поддержки принятия решений членами ЗК по предмету оценки эксперты могут привлекаться на стадии рассмотрения и определения победителя закупки. Эксперты представляют членам ЗК свои заключения, содержащие экспертное мнение о степени соответствия представленных заявок требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, о выгодности предложенных условий, а также сравнительный анализ поступивших заявок с целью их оценки и сопоставления.

10.5.3 В случае если эксперт заявляет о предпочтительности той или иной заявки, в заключении должны быть указаны обоснование предлагаемого решения, а также конкретные положения заявки участника закупки, превосходящие аналогичные положения заявок иных участников. Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний ЗК. Экспертные заключения не подлежат официальному размещению.

10.6 Поставщик и изменение его статуса в ходе процедуры закупки

10.6.1 Поставщик, в зависимости от стадии проведения процедуры закупки и своих действий, может приобретать следующие статусы:

- (1) участник процедуры закупки – поставщик, который направил заказчику запрос в связи с официально объявленной процедурой закупки, перечислил денежные средства на расчетный счет, указанный в извещении, документации о закупке, в качестве обеспечения исполнения обязательств участника закупки либо подал заявку на закупку / заявку на участие в квалификационном отборе;
- (2) участник закупки – поставщик, прошедший отборочную стадию (допуск) / квалификационный отбор, либо находящийся в процессе заключения договора в случае проведения неконкурентной закупки;
- (3) победитель – участник закупки, в отношении которого принято соответствующее решение по результатам проведения состоявшегося конкурентного способа закупки;
- (4) поставщик, который обязан заключить договор – победитель; участник, занявший второе место (в случае уклонения / отстранения победителя от заключения договора); участник, занявший третье место (в случае уклонения / отстранения победителя и участника, занявшего второе место от заключения договора); единственный участник

конкурентного способа закупки, в отношении которого принято соответствующее решение;

- (5) поставщик– лицо, с которым заключен договор.

10.6.2 Права и обязанности поставщика в указанных выше статусах устанавливаются законодательством, Положением, извещением, документацией о закупке.

10.6.3 Если на стороне поставщика в соответствии с частью 5 статьи 3 Закона 223-ФЗ выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо.

10.7 Отстранение участника

10.7.1 В любой момент вплоть до подписания договора ЗК должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:

- (1) обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;
- (2) подкрепленного документами факта давления таким участником на члена ЗК, эксперта или заказчика;
- (3) непрохождения постквалификации (п. 7.6.3 Положения).

10.7.2 Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который должен быть официально размещен в сроки и в порядке, которые установлены в п. 3.2.1 Положения.

10.7.3 Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения, документации о закупке; при этом в протокол ЗК вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 10.8.6, 10.8.7 Положения соответственно.

10.7.4 В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному подп. 10.8.1(18) Положения, и принятия ЗК решения о заключении договора с единственным не отстранённым участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчиком заключается договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных 16.2.1 Положения.

10.8 Признание конкурентной закупки несостоявшейся

10.8.1 Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

- (1) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 7.1.12(1) Положения) не подано ни одной заявки;

- (2) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 7.1.12(2) Положения) подана только 1 (одна) заявка;
- (3) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 7.1.12(3) Положения) ЗК принято решение о признании всех участников процедуры закупки несоответствующими квалификационным требованиям;
- (4) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 7.1.12(4) Положения) ЗК принято решение о признании только 1 (одного) участника процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям;
- (5) по окончании срока подачи заявок на участие в первой стадии квалификационного отбора для серии закупок (подп. 7.2.16(1) Положения) подано менее 5 (пяти) заявок;
- (6) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведения промежуточных итогов первой стадии отбора (подп. 7.2.16(2) Положения) принято решение о признании соответствующим квалификационным требованиям менее 5 (пяти) участников процедуры закупки;
- (7) по окончании срока подачи заявок на конкурентный способ закупки (подп. 11.7.4(1), 14.3.5(1) Положения) не подано ни одной заявки;
- (8) по окончании срока подачи заявок на конкурентный способ закупки (подп. 11.7.4(2), 14.3.5(2) Положения) подана только 1 (одна) заявка;
- (9) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентный способ закупки (подп. 11.8.14(1) Положения), ЗК принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке;
- (10) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентный способ закупки (подп. 11.8.14(2) Положения), ЗК принято решение о признании только 1 (одной) заявки соответствующей требованиям извещения, документации о закупке;
- (11) по результатам рассмотрения:
 - (а) первых частей заявок на участие в аукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 11.11.22(1) Положения),
 - (б) первых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(1) Положения),

ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки по соответствующей закупке;

(12) по результатам рассмотрения:

- (а) первых частей заявок на участие в аукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 11.11.22(2) Положения),
- (б) первых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(2) Положения),

ЗК принято решение о допуске к участию только 1 (одного) участника соответствующей процедуры закупки;

(13) в ходе проведения аукциона, в том числе аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не было сделано ни одного предложения о цене договора (подп. 11.11.22(5) Положения);

(14) в ходе проведения аукциона, в том числе аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, было сделано только 1 (одно) предложение о цене договора (подп. 11.11.22(6) Положения);

(15) по результатам рассмотрения:

- (а) вторых частей заявок на участие в аукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 11.11.22(3) Положения),
- (б) вторых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(3) Положения),
- (в) ценовых предложений при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(5) Положения),

ЗК принято решение о несоответствии требованиям, установленным извещением, документацией о закупке, всех поданных вторых частей или всех ценовых предложений заявок на участие в соответствующей процедуре;

(16) по результатам рассмотрения:

- (а) вторых частей заявок на участие в аукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 11.11.22(4) Положения),
- (б) вторых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(4) Положения),

- (в) ценовых предложений при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(6) Положения),

ЗК принято решение о соответствии требованиям извещения, документации о закупке, только 1 (одной) второй части заявки или только 1 (одного) ценового предложения заявки на участие в соответствующей процедуре;

- (17) ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки (п. 10.7.3 Положения);
- (18) ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме 1 (одного) участника закупки, соответствующего требованиям извещения, документации о закупке (п. 10.7.3 Положения).

10.8.2 В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе ЗК, который должен быть размещен заказчиком (специализированной организацией) в официальных источниках в сроки, установленные согласно п. 3.2.1 Положения.

10.8.3 Если в документации о закупке предусмотрены два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения п. 10.8.1 Положения.

10.8.4 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 10.8.1(1) – 10.8.1(4) Положения, заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки (с квалификационным отбором) или отказаться от ее проведения.

10.8.5 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 10.8.1(5), 10.8.1(6) Положения, заказчик вправе принять решение о повторном проведении квалификационного отбора для серии закупок или отказаться от его проведения.

10.8.6 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 10.8.1(7), 10.8.1(9), 10.8.1(11), 10.8.1(13), 10.8.1(15), 10.8.1(17) Положения, заказчик вправе:

- (1) принять решение о проведении повторной закупки;
- (2) в случае признания несостоявшимися первой и повторной закупки на основании подп. 10.8.1(7) Положения – осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подп. 6.6.2(18) Положения;
- (3) отказаться от проведения закупки.

10.8.7 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 10.8.1(10), 10.8.1(16), 10.8.1(18) Положения и принятия ЗК решения о соответствии указанной заявки и участника процедуры закупки всем установленным требованиям, ЗК вправе:

- (1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки и всем установленным требованиям (п. 10.7.4 Положения);
- (2) принять решение о проведении повторной закупки;
- (3) отказаться от проведения закупки.

10.8.8 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основанию, указанному в подп. 10.8.1(8) Положения, ЗК проводит рассмотрение заявки и участника процедуры закупки на соответствие всем установленным извещением, документацией о закупке требованиям в зависимости от проводимого способа закупки согласно Положению.

10.8.9 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 10.8.1(12), 10.8.1(14) Положения, ЗК проводит рассмотрение второй части и ценового предложения заявки, а при проведении запроса котировок – рассмотрение ценового предложения заявки, и участника процедуры закупки на соответствие всем установленным в извещении, документации о закупке требованиям в зависимости от проводимого способа закупки согласно Положению.

11. Порядок проведения конкурентной процедуры закупки

11.1 Общие положения

11.1.1 Настоящий раздел устанавливает общий порядок проведения одноэтапных конкурентных процедур закупок, проводимых в электронной форме заказчиком, если иное не предусмотрено нормами Положения для отдельных способов закупки и / или форм их проведения и / или отдельных закупочных ситуаций.

11.1.2 При проведении процедуры закупки могут быть применены дополнительные элементы (Приложение 4), при этом процедура закупки с применением дополнительных элементов не является отдельным и самостоятельным способом закупки.

11.1.3 Особенности проведения конкурентных процедур закупок в бумажной форме устанавливаются разделом 14 Положения.

11.1.4 Особенности проведения аукциона устанавливаются подразделом 11.11 Положения.

11.1.5 Особенности проведения конкурентных процедур закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, устанавливаются подразделом 11.12 Положения.

11.1.6 При применении дополнительных элементов закупки требования, предусмотренные настоящим разделом, применяются с учетом особенностей, установленных разделом 7 Положения.

11.2 Извещение о проведении закупки

11.2.1 Официальное размещение извещения осуществляется заказчиком (специализированной организацией) в сроки, установленные Приложением 2.

11.2.2 Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

11.2.3 В извещении должны быть указаны следующие сведения (с учетом проводимого способа закупки):

- (1) способ осуществления закупки, включая форму закупки и используемые дополнительные элементы (в случае их применения) (раздел 7 Положения, Приложение 3, Приложение 4);
- (2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;
- (3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации (в случае привлечения), включая указание контактного лица;
- (4) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки с учетом требований п. 9.3.5 Положения (при необходимости);
- (6) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (7) сведения об НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- (8) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- (9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки), место их подачи и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- (10) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (если требуется);
- (11) дата рассмотрения заявок;
- (12) дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;
- (13) срок заключения договора после определения победителя закупки;
- (14) срок и порядок отмены закупки;
- (15) иные сведения.

11.2.4 Особенности установления в извещении сведений об НМЦ при проведении закупок устанавливаются подразделом 9.8 Положения.

11.2.5 В случае, если сведения, предусмотренные п. 11.2.3 Положения, в связи с их значительным объемом и/или сложностью невозможно указывать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

11.2.6 Заказчик формирует извещение о закупке с использованием функционала ЕИС.

11.2.7 При проведении запроса котировок извещение о закупке должно содержать сведения, предусмотренные п. 11.2.3, 11.3.6 Положения.

11.3 Документация о закупке

11.3.1 Документация о закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения конкурентной процедуры закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (порядок определения победителя закупки) и иную информацию, необходимую для проведения конкурентной процедуры закупки.

11.3.2 Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора, заключаемого по итогам конкурентной процедуры закупки. Если в предусмотренных законодательством и Положением случаях документация о закупке не формируется, проект договора является неотъемлемой частью извещения.

11.3.3 Документация о закупке составляется на основе типовой формы, если такая установлена в соответствии с п. 1.1.12 Положения.

11.3.4 Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

11.3.5 При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.

11.3.6 Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- (1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;
- (2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации (в случае привлечения), включая указание контактного лица;
- (3) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (4) предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки, а также краткое описание предмета закупки с учетом требований п. 9.3.5 Положения (при необходимости);
- (5) указание на способ закупки, включая форму закупки и используемые дополнительные элементы (в случае их применения) (раздел 7 Положения, Приложение 3, Приложение 4);

- (6) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- (7) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;
- (8) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- (9) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- (10) сведения об НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- (11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- (12) порядок формирования цены договора (цены лота) – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- (13) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапе закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки) с учетом п. 11.2.2 Положения;
- (14) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- (15) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и(или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- (16) формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений извещения, документации о закупке;
- (17) сведения о дате и времени открытия доступа к поданным заявкам;
- (18) дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки, подведения итогов закупки (этапов закупки);
- (19) порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке; порядок подведения итогов закупки (этапа закупки);
- (20) форма переторжки и порядок ее проведения;
- (21) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, в том числе содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок в соответствии с рекомендациями по оценке (Приложение 6);
- (22) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется) в соответствии с подразделом 9.10 Положения;
- (23) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);
- (24) срок, установленный для заключения договора;
- (25) срок и порядок отмены закупки;
- (26) основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;
- (27) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

11.3.7 Особенности формирования документации о закупке предусмотрены подразделами 11.11, 11.12, разделом 14 Положения.

11.3.8 Документация о закупке должна содержать описание порядка проведения закупки, отражающее требования настоящего Положения.

11.3.9 Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств ЭТП в форме электронного документа в порядке, установленном подразделом 10.2 Положения. Плата за предоставление документации о закупке не взимается.

11.3.10 При проведении запроса котировок нормы раздела 11 Положения, касающиеся документации о закупке, применяются в отношении извещения о проведении закупки с учетом особенностей, установленных Положением.

11.4 Разъяснение извещения, документации о закупке

11.4.1 Поставщик, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить посредством программных и технических средств ЭТП (при условии аккредитации поставщика на ЭТП) запрос о разъяснении положений извещения, документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок – не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

11.4.2 Ответ на запрос, поступивший в сроки, установленные в п. 11.4.1 Положения, заказчик (специализированная организация) обязуется официально разместить в тех же источниках, что и извещение, и документацию о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее, чем за:

- (1) 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок при проведении конкурса, аукциона;
- (2) 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок при проведении запроса предложений, запроса котировок.

11.4.3 Заказчик (специализированная организация) вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. 11.4.1 Положения.

11.4.4 В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

11.4.5 Заказчик (специализированная организация) вправе без получения запросов от участников процедуры закупки официально разместить разъяснения извещения и / или документации о закупке.

11.4.6 Разъяснение положений извещения и / или документации о закупке не должно менять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.5 Внесение изменений в извещение, документацию о закупке

11.5.1 Внесение изменений в извещение и / или документацию о закупке допускается в следующих случаях:

- (1) по инициативе заказчика, специализированной организации, ЗК;

- (2) в связи с поступившим запросом;
- (3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;
- (4) в связи с изменением норм законодательства.

11.5.2 Любые изменения извещения и/или документации о закупке согласовываются в том же порядке, что и исходные извещение, документация о закупке; решение утверждается в порядке, аналогичном установленному в п. 9.15.3 – 9.15.5 Положения.

11.5.3 Заказчик (специализированная организация) вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок.

11.5.4 В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, документацией о закупке на основании норм Положения.

11.5.5 В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются в тех же источниках, что и извещение, документация о закупке.

11.5.6 Изменение предмета закупки не допускается.

11.6 Подача заявок

11.6.1 Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении, документации о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

11.6.2 Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, извещение, документацию о закупке (включая все приложения к ним), а также изменения и разъяснения к ней, регламент ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении, документации о закупке.

11.6.3 Для участия в закупках, проводимых в электронной форме, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. При проведении закупок в электронной форме подача заявок на бумажном носителе не допускается.

11.6.4 До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением, документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

11.6.5 Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение

документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на поставщика в полном объеме.

11.6.6 Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

11.6.7 Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление в извещении, документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

11.6.8 Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

11.6.9 Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в данном случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

11.6.10 Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и входящие в состав заявки должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

11.6.11 В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

11.6.12 ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

11.6.13 Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Указание цены заявки в специальных электронных формах на ЭТП не является отдельным ценовым предложением за исключением случаев проведения аукциона.

11.6.14 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении, документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в

порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в извещении, документации о закупке.

11.6.15 Участник процедуры закупки не вправе отозвать или изменить поданную заявку после окончания срока подачи заявки кроме случаев, предусмотренных Положением.

11.6.16 Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и содержать следующие документы и сведения:

- (1) наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям извещения, документации о закупке;
- (2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в извещении, документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке);
- (3) сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для юридических лиц); сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- (4) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);

- (5) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;
- (6) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке в соответствии с подп. 9.4.4(1) Положения, и / или копии документов, перечень которых указан в извещении, документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подп. 9.4.4(2) и / или 9.4.4(1) Положения, если в извещении, документации о закупке были установлены дополнительные требования;
- (7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, в случае если в соответствии с Положением в извещении, документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в извещении, документации о закупке;
- (8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в извещении, документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении, документации о закупке;
- (9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- (10) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора

для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;

- (11) декларация участника процедуры об обеспечении соблюдения порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением, документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора;
- (12) копии документов, подтверждающих квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «Квалификация участника закупки»;
- (13) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки должны быть представлены документы, указанные в подп. 11.6.16(1) - 11.6.16(12) Положения, с учетом особенностей, установленных в извещении, документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

11.6.17 Непредставление документов, предусмотренных подп. 11.6.16(9) Положения (в случае проведения закупки согласно подп. 15.10.3(1) Положения), подп. 11.6.16(12) Положения не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

11.6.18 При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок на общих основаниях заявка состоит из одной части; все документы, входящие в состав заявки подаются участником процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств одновременно.

11.6.19 Особенности установления требований к составу, содержанию и порядку подачи заявок предусмотрены подразделами 11.11, 11.12, разделом 14 Положения.

11.7 Открытие доступа к поданным заявкам

11.7.1 Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в извещении, документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

11.7.2 При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится, протокол открытия доступа не оформляется.

11.7.3 При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заказчику (специализированной организации) посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

11.7.4 По результатам открытия доступа к поданным заявкам конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

- (1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки (подп. 10.8.1(7) Положения);
- (2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка (подп. 10.8.1(8) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 10.8.6, 10.8.8 Положения соответственно.

11.7.5 Особенности порядка проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам, в том числе порядка открытия доступа к различным частям поданных заявок, предусмотрены подразделами 11.11, 11.12, разделом 14 Положения.

11.8 Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке

11.8.1 Рассмотрение заявок является отборочной стадией конкурентной процедуры закупки, в рамках которой ЗК осуществляет проверку соблюдения участниками процедуры закупки установленных в извещении, документации о закупке требований, а именно:

- (1) к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке (подраздел 9.9 Положения);
- (2) к продукции и условиям исполнения договора (подраздел 9.3 Положения);
- (3) к участнику закупки, в том числе лицам, выступающим на стороне одного участника закупки (подразделы 9.4, 9.5 Положения);
- (4) к описанию продукции (подраздел 9.6 Положения);
- (5) к ценовому предложению участника закупки (подраздел 9.8 Положения);
- (6) к предоставлению обеспечения заявки (подраздел 9.10 Положения).

11.8.2 С учетом установленной п. 9.4.8 Положения презумпции добросовестности участников процедуры закупки и разумности их действий ЗК в ходе рассмотрения заявок должна руководствоваться принципом приоритета содержания документа над его формой в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

11.8.3 Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, установленные извещением, документацией о закупке. При проведении запроса котировок рассмотрение заявок (отборочная стадия) и оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия) осуществляются одновременно в сроки, установленные в извещении.

11.8.4 Критерии отбора определяют минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в извещении, документации о закупке.

11.8.5 На этапе рассмотрения заявок ЗК:

- (1) вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом;
- (2) направляет участникам процедуры закупки запрос о необходимости уточнения поданных заявок в случаях и порядке, установленных в п. 11.8.7 - 11.8.9 Положения (далее – запрос на уточнение).

11.8.6 В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- (1) проверку состава, формы и содержания заявки на соответствие требованиям извещения, документации о закупке;
- (2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;
- (3) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;
- (4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;
- (5) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в подразделе 9.8 Положения;
- (6) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке.

11.8.7 При выполнении мероприятий, предусмотренных подп. 11.8.6(1) - 11.8.6(5) Положения, до принятия ЗК решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке секретарь ЗК направляет участникам процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП запрос на уточнение с соблюдением следующих требований:

- (1) запрос на уточнение направляется в отношении документов и сведений, предоставление которых предусмотрено подп. 11.6.16(1), подп. 11.6.16(3) - 11.6.16(13) Положения, в случаях:
 - (а) отсутствия в составе заявки требуемых документов и сведений;
 - (б) предоставление требуемых документов и сведений не в полном объеме;
 - (в) наличия неустранимых противоречий в представленных документах и сведениях;

- (г) нечитаемости представленных документов и сведений;
- (2) запрос на уточнение не может направляться, а участники процедуры закупки не вправе представлять уточненные документы и сведения, в целях изменения предложенной участником процедуры закупки цены договора, условий исполнения договора;
 - (3) запрос на уточнение направляется всем участникам процедуры закупки, в отношении которых ЗК может быть принято решение об отказе в допуске к участию в закупке в связи с выявлением обстоятельств, указанных в подп. 11.8.7(1) Положения;
 - (4) запрос на уточнение направляется однократно;
 - (5) в запросе на уточнение устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех участников процедуры закупки и не может быть менее 1 (одного) и более 2 (двух) рабочих дней после направления запроса на уточнение;
 - (6) порядок направления запроса на уточнение устанавливается в извещении, документации о закупке;
 - (7) документы и сведения, полученные от участников процедуры закупки по итогам запроса на уточнение, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.

11.8.8 При запросе на уточнение не допускается создание преимущественных условий отдельным участникам процедуры закупки; информация о проведении процедуры запроса на уточнение указывается в протоколе рассмотрения заявок.

11.8.9 После истечения срока, предусмотренного подп. 11.8.7(5) Положения, ЗК выполняет действия, предусмотренные подп. 11.8.6 Положения, с учетом приоритета документов и сведений, полученных от участников процедуры закупки по итогам запроса на уточнение, над аналогичными документами и сведениями, представленными в составе заявки на участие в закупке первоначально.

11.8.10 Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения, документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения, документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

11.8.11 ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

- (1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением, документацией о закупке; нарушение требований извещения, документации о закупке к содержанию заявки; не допускается отказ в допуске участнику процедуры закупки за непредставление документа, предусмотренного подп. 11.6.16(9) Положения, в случае проведения закупки согласно подп. 15.10.3(1) Положения;

- (2) несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям извещения, документации о закупке;
- (3) несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;
- (4) несоблюдение требований извещения, документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;
- (5) несоответствие цены заявки требованиям извещения, документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;
- (6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

11.8.12 Отклонение заявки / участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным подп. 11.8.11 Положения, не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием документа, предусмотренного подп. 11.6.16(2) Положения, требованиям извещения, документации о закупке, в случае если из содержания заявки участника процедуры закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки и иных предложений об условиях исполнения договора требованиям извещения, документации о закупке.

11.8.13 В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание ЗК, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок, в который включаются сведения, предусмотренные п. 11.13.3 Положения.

11.8.14 По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение:

- (1) о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке (подп. 10.8.1(9) Положения);
- (2) о признании только одной заявки соответствующей требованиям извещения, документации о закупке (подп. 10.8.1(10) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 10.8.6, 10.8.7 Положения соответственно.

11.8.15 В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному подп. 10.8.1(10) Положения, и принятия ЗК решения о заключении договора с единственным участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных подп. 16.2.1(1), 16.2.1(2) Положения о закупке; процедура оценки и сопоставления заявок при этом не проводится.

11.8.16 Особенности порядка рассмотрения заявок (частей заявок) предусмотрены подразделами 11.11, 11.12, разделом 14 Положения.

11.9 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя

11.9.1 В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в извещении, документации о закупке с учетом положений подраздела 9.13 Положения и рекомендаций по оценке (Приложение 6) критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений, присваивая участникам закупки места, начиная с первого.

11.9.2 Заявке, которая соответствует требованиям извещения, документации о закупке и набрала наибольшее итоговое значение присваивается первый номер. В случае, если нескольким заявкам был присвоен одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, а именно – несколько заявок имеют одинаковый итоговый рейтинг и одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений.

11.9.3 В случае, если в извещении, документации о закупке предусмотрен порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС, расчет рейтинга заявок по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС; договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС.

11.9.4 В случае отсутствия в извещении, документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

11.9.5 В случае, если иностранный участник закупки указывает цену в иностранной валюте в соответствии с извещением, документацией о закупке, сопоставление заявок российских и иностранных участников также должно осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную в извещении, документации о закупке дату (открытия доступа к заявкам или проведения этапа оценки и сопоставления заявок).

11.9.6 Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в извещении, документации о закупке критериям оценки.

11.9.7 При проведении запроса котировок заявке с наиболее низкой ценой договора присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере увеличения цены договора и уменьшения для заказчика степени выгоды предложения о цене договора. В случае если несколько участников представили заявки с одинаково выгодными для заказчика ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.

11.9.8 Особенности порядка оценки и сопоставления заявок и определения победителя закупки (подведения итогов закупки) предусмотрены подразделами 11.11, 11.12 Положения.

11.10 Отмена закупки

11.10.1 Решение об отмене закупки может быть принято в любой момент:

- (1) до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок при проведении любой конкурентной процедуры закупки;
- (2) после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством при проведении торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок).

11.10.2 Основаниями для принятия решения, указанного в подп. 11.10.1(1) Положения, могут быть:

- (1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- (2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- (3) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;
- (4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного решения;
- (5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и / или документации о закупке;
- (6) изменение норм законодательства.

11.10.3 Основанием для принятия решения, указанного в подп. 11.10.1(2) Положения является исключительно возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.10.4 Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отмене закупки, подписываемого председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции и подлежит официальному размещению в день принятия решения по отмене процедуры закупки, проводимой в форме торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок).

11.10.5 Заказчик (Специализированная организация), принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

11.11 Особенности проведения аукциона

11.11.1 Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, предусмотренные п. 11.2.3 Положения, с учетом следующих особенностей:

- (1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 11.2.3(11) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки);
- (2) указывается дата и время начала проведения аукциона;
- (3) сведения о дате оценки и сопоставления заявок не указываются.

11.11.2 Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные п. 11.3.6 Положения, с учетом следующих особенностей:

- (1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 11.3.6(18) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки);
- (2) указывается дата проведения аукциона;
- (3) указывается, что переторжка не проводится;
- (4) вместо сведений, предусмотренных подп. 11.3.6(21) Положения, указываются сведения о критериях и порядке оценки, с указанием, что единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции».

11.11.3 Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей. Обе части заполняются и подаются участниками процедуры закупки одновременно.

11.11.4 Первая часть заявки на участие в аукционе должна включать в себя:

- (1) декларацию участника процедуры закупки о полном и безоговорочном согласии с Регламентом ЭТП, Положением, условиями извещения, документации о закупке, в том числе об обеспечении соблюдения порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением, документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора;
- (2) обязательство участника процедуры закупки заключить договор по итогам закупки в случае признания за ним права на заключение такого договора;
- (3) согласие участника процедуры закупки на поставку продукции на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе извещения, документации о закупке;
- (4) декларацию участника процедуры закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с

законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в извещении, документации о закупке;

- (5) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленным в извещении, документации о закупке;
- (6) копии документов, подтверждающих соответствие товаров установленным в соответствии с законодательством требованиям, в случае если для поставки товара требуется наличие таких документов и их перечень указан в извещении, документации о закупке (только при закупке товаров);
- (7) участники процедуры закупки в составе первой части заявки не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес места нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.); не должны указывать сведения о соответствии участника квалификационным требованиям (если такие требования установлены в извещении, документации о закупке), не должны указывать ценовое предложение.

11.11.5 Вторая часть заявки на участие в аукционе должна включать в себя:

- (1) наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям извещения, документации о закупке;
- (2) сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для юридических лиц); сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- (3) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);
- (4) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;
- (5) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке в соответствии с подп. 9.4.4(1) Положения, и / или копии документов, перечень которых указан в извещении, документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подп. 9.4.4(2) и / или 9.4.4(1) Положения, если в извещении, документации о закупке были установлены дополнительные требования;
- (6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, в случае если в соответствии с Положением в извещении, документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в извещении, документации о закупке;
- (7) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- (8) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае, если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных

органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;

- (9) декларация участника процедуры об обеспечении соблюдения порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением, документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора;
- (10) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки должны быть представлены документы, указанные в подп. 11.11.5(1) – 11.11.5(9) Положения, с учетом особенностей, установленных в извещении, документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

11.11.6 Процедура открытия доступа к поданным заявкам осуществляется в порядке, установленном подразделом 11.7 Положения с учетом следующих особенностей:

- (1) доступ к первым и вторым частям заявок осуществляется последовательно, при этом доступ ко вторым частям заявок обеспечивается оператором ЭТП только после проведения процедуры аукциона и только в отношении участников закупки, подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона;
- (2) оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании участников закупки, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы, до момента направления заказчику (специализированной организации) вторых частей заявок;
- (3) вторые части заявок участников закупки, не подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП заказчику (специализированной организации);
- (4) в случае, если по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка оператор ЭТП открывает заказчику (специализированной организации) доступ к первой и второй части такой заявки одновременно.

11.11.7 Процедура рассмотрения первых частей заявок осуществляется в порядке, установленном подразделом 11.8 Положения с учетом следующих особенностей:

- (1) ЗК в отношении первых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 11.8.6(1), подп. 11.8.6(3), 11.8.6(4), 11.8.6(6) Положения; действия, предусмотренные подп. 11.8.6(2), 11.8.6(5) Положения в отношении первых частей заявок не осуществляются;

- (2) не допускается отказ в допуске участнику закупки за нарушение порядка оформления первой части заявки, в том числе порядка оформления, предусмотренного подп. 11.11.4(7) Положения;
- (3) отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подп. 11.8.11(2), 11.8.11(5) Положения не допускается;
- (4) по итогам рассмотрения первых частей заявок ЗК принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке.

11.11.8 В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по итогам рассмотрения первых частей заявок. Аукцион проводится с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, не требующих заседания ЗК.

11.11.9 Аукцион проводится на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП в день и время, указанные в извещении.

11.11.10 Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников закупки к участию в нем, конфиденциальность сведений о наименовании участников закупки, участвующих в процедуре аукционе, а также выполнение предусмотренного Положением, документацией о закупке, регламентами ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения аукциона.

11.11.11 В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукцион проводится последовательно по каждому лоту, начиная с первого, с перерывом начала проведения аукциона по каждому следующему лоту в 10 (десять) минут. Проведение аукциона по каждому следующему лоту начинается только после завершения аукциона по предыдущему.

11.11.12 Аукцион проводится путем снижения НМЦ на шаг аукциона, который составляет от 0,5% до 5% (от половины процента до пяти процентов) НМЦ.

11.11.13 В процессе аукциона его участники вправе подать предложения о цене договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах шага аукциона.

11.11.14 С помощью программно-аппаратных средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):

- (1) участник закупки вправе снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), на величину в пределах «шага аукциона»: как минимум, на 0,5% (половину процента) и, как максимум, на 5% (пять процентов) (шаг аукциона);
- (2) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше чем оно;

- (3) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), сниженное в пределах «шага аукциона»;
- (4) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное нулю;
- (5) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

11.11.15 При проведении аукциона устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), а также 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств ЭТП.

11.11.16 В течение 10 (десяти) минут с момента завершения аукциона любой участник закупки вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора (цене лота) на аукционе, независимо от шага аукциона.

11.11.17 С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени, в том числе и для незарегистрированных пользователей, доступны сведения обо всех поступивших предложениях о цене договора (цене лота) и времени их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также сведения об оставшемся времени для подачи нового минимального предложения о цене договора (цене лота).

11.11.18 После окончания аукциона ЭТП автоматически формирует протокол аукциона (сопоставления ценовых предложений), который должен содержать сведения, указанные в п. 11.13.7 Положения.

11.11.19 После завершения аукциона оператор ЭТП направляет (открывает доступ) вторые части заявок участников, подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона.

11.11.20 Процедура рассмотрения вторых частей заявок осуществляется в порядке, установленном подразделом 11.8 Положения с учетом следующих особенностей:

- (1) ЗК отношении вторых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 11.8.6(1), 11.8.6(2), 11.8.6(6) Положения; действия, предусмотренные подп. 11.8.6(3), 11.8.6(4), 11.8.6(5) в отношении вторых частей заявок не осуществляются;
- (2) не допускается отказ в допуске участнику закупки за непредставление документа, предусмотренного подп. 11.6.16(9) Положения, в случае проведения закупки согласно подп. 19.16.3(1) Положения;

- (3) отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подп. 11.8.11(3), 11.8.11(4) Положения не допускается;
- (4) по итогам рассмотрения вторых частей заявок ЗК присваивает участникам, вторые части которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, места, начиная с первого; при этом победителем закупки признается участник закупки, который предложил минимальную цену договора, а в случае если цена договора была снижена до нуля, аукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается участнику, который предложил максимальную цену договора. Если минимальную (в случае проведения аукциона на повышение – максимальную) цену договора предложило несколько участников аукциона, меньший номер присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.

11.11.21 Отклонение соответствующей части заявки на участие в аукционе по основаниям, не предусмотренным п. 11.8.11 Положения, не допускается.

11.11.22 Процедура аукциона дополнительно к случаям, предусмотренным п. 11.7.4 Положения, признается несостоявшейся, если:

- (1) по результатам рассмотрения первых частей заявок ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки (подп. 10.8.1(11)(а) Положения);
- (2) по результатам рассмотрения первых частей заявок ЗК принято решение о допуске к участию в закупке только 1 (одного) участника закупки (подп. 10.8.1(12)(а) Положения);
- (3) по результатам рассмотрения вторых частей заявок ЗК принято решение о несоответствии требованиям документации о закупке всех вторых частей заявок на участие в закупке (подп. 10.8.1(15)(а) Положения);
- (4) по результатам рассмотрения вторых частей заявок ЗК принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только 1 (одной) второй части заявки на участие в закупке (подп. 10.8.1(16)(а) Положения);
- (5) в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора и проведение аукциона было автоматически завершено программно-аппаратными средствами ЭТП (подп. 10.8.1(13) Положения);
- (6) в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона подано только одно предложение о цене договора и проведение аукциона было автоматически завершено программно-аппаратными средствами ЭТП (подп. 10.8.1(14) Положения).

11.11.23 Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в подразделе 10.8 Положения.

11.12 Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП

11.12.1 Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, проводятся заказчиком следующими способами:

- (1) конкурс в электронной форме;
- (2) аукцион в электронной форме;
- (3) запрос предложений в электронной форме;
- (4) запрос котировок в электронной форме.

11.12.2 Процедуры закупок, указанные в п. 11.12.1 Положения, проводятся исключительно в электронной форме.

11.12.3 Процедуры закупок, указанные в п. 11.12.1 Положения, проводятся в порядке, установленном подразделами 11.1–11.11 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных подразделом 11.12 Положения.

11.12.4 При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, в извещение, документацию о закупке могут быть включены следующие этапы, проводимые однократно и в предусмотренной Положением последовательности:

- (1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительных свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- (2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников процедуры закупки, в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- (3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками процедуры закупки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
- (4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП;
- (5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора, расходов на

эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

11.12.5 Не допускается одновременное проведение этапов, указанных в подп. 11.12.4(1) и 11.12.4(2) Положения. Этап, предусмотренный в подп. 11.12.4(3) Положения, проводится только при проведении этапа согласно подп. 11.12.4(1) или подп. 11.12.4(2) Положения.

11.12.6 При проведении аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, в извещение, документацию о закупке может быть включен этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, с указанием срока его проведения.

11.12.7 При проведении этапа, указанного в подп. 11.12.4(1) Положения:

- (1) в документации о закупке дополнительно к сведениям, предусмотренным п. 11.12.16 Положения, указывается следующая информация:
 - (а) о проведении этапа и порядке его проведения;
 - (б) о праве участника процедуры закупки, подавшего заявку до уточнения извещения, документации о закупке, не подавать окончательное предложение после официального размещения протокола по итогам этапа, что является его отказом от участия в закупке;
 - (в) о праве участников закупки подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора с одновременной подачей нового ценового предложения с даты официального размещения уточненных извещения, документации о закупке до установленных в них даты и времени окончания срока подачи окончательного предложения;
 - (г) сроки и порядок проведения этапа;
- (2) процесс обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора определяется в соответствии с регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП;
- (3) по результату обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора формируется протокол в соответствии с п. 11.13.11 Положения с указанием информации о принятом решении о необходимости/отсутствии необходимости уточнения извещения, документации о закупке;
- (4) по результату проведения этапа и при принятии соответствующего решения формируются уточненные

извещение, документация о закупке, в которых, в том числе, указываются:

- (а) уточненные функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора; иные сведения о закупке, которые подлежат изменению в связи с учетом проведения этапа;
 - (б) информация о времени и сроках подачи окончательных предложений с учетом уточненных требований, установленных в извещении, документации о закупке;
- (5) уточненное извещение и документация о закупке размещаются в сроки, установленные Приложением 2;
- (6) после окончания срока подачи заявок, установленного уточненным извещением, документацией о закупке осуществляется последовательное рассмотрение первой, второй частей заявок, ценового предложения в сроки, установленные уточненным извещением, документацией о закупке;
- (7) в случае, если по результату обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, работ, услуг и иных условий исполнения договора принято решение об отсутствии необходимости формирования уточненного извещения, документации о закупке, то формируется протокол в соответствии с п. 11.13.11 Положения, с указанием информации об отсутствии необходимости уточнения первоначально размещенных извещения и документации о закупке, при этом не подлежат формированию уточненные версии извещения и документации о закупке.

11.12.8 При проведении этапа, указанного в подп. 11.12.4(2) Положения:

- (1) в документации о закупке дополнительно к сведениям, предусмотренным п. 11.12.16 Положения, указывается следующая информация:
- (а) о проведении этапа и порядке его проведения;
 - (б) о праве участника закупки, подавшего заявку до уточнения извещения, документации о закупке, не подавать окончательное предложение после официального размещения протокола по итогам этапа, что является его отказом от участия в закупке;
 - (в) о праве участников закупки подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора с одновременной подачей нового ценового предложения с даты официального размещения уточненного извещения, документации о закупке до установленных в них даты и времени окончания срока подачи окончательного предложения;

- (г) сроки и порядок проведения этапа;
- (2) процесс обсуждения заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, определяется в соответствии с регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП;
- (3) по результату обсуждения предложенных участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора формируется протокол в соответствии с п. 11.13.12 Положения с указанием информации о принятом решении о необходимости/отсутствии необходимости уточнения извещения, документации о закупке;
- (4) по результату проведения этапа и при принятии соответствующего решения формируются уточненные извещение, документация о закупке, в которых, в том числе, указываются:
- (а) уточненные функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора; иные сведения о закупке, которые подлежат изменению в связи с учетом проведения этапа;
- (б) информация о времени и сроках подачи окончательных предложений с учетом уточненных требований, установленных в извещении, документации о закупке;
- (5) уточненные извещение и документации о закупке размещаются в сроки, установленные Приложением 2;
- (6) после окончания срока подачи заявок, установленного уточненными извещением, документацией о закупке осуществляется последовательное рассмотрение первой, второй частей заявок, ценового предложения в сроки, установленные уточненными извещением, документацией о закупке;
- (7) в случае, если по результату обсуждения предложенных участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора принято решение об отсутствии необходимости формирования уточненных извещения, документации о закупке, формируется протокол в соответствии с п. 11.13.12, с указанием информации об отсутствии необходимости уточнения первоначально размещенных извещения и документации о закупке; при этом не подлежат формированию уточненные версии извещения и документации о закупке. Заявки, полученные от участника закупки до проведения этапа и официального размещения протокола, являются окончательными и рассматриваются в соответствии с условиями документации о закупке.

11.12.9 Этап, предусмотренный в подп. 11.12.4(3) Положения, проводится исключительно при условии проведения этапа, предусмотренного в подп. 11.12.4(1) или 11.12.4(2) Положения. По итогам проведения этапа, предусмотренного в подп. 11.12.4(3) Положения, проводится рассмотрение окончательных предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора. По результату рассмотрения окончательных предложений формируется протокол согласно требованиям, установленным в п. 11.13.3 Положения.

11.12.10 При проведении этапа, предусмотренного подп. 11.12.4(4) Положения, закупка осуществляется с учетом следующих требований:

- (1) проведение этапа допускается в случаях, указанных в п. 9.4.6 Положения;
- (2) в документации о закупке устанавливаются:
 - (а) информация о проведении этапа, порядке и сроке его проведения;
 - (б) квалификационные требования к участникам закупки и условия допуска / отклонения заявок;
 - (в) условие о включении участником закупки в состав второй части заявки информации и документов, подтверждающих соответствие участника квалификационным требованиям;
 - (г) условие об отклонении заявок участников, не соответствующих квалификационным требованиям;
- (3) по результатам проведения этапа формируется протокол в соответствии с п. 11.13.4 Положения.

11.12.11 При проведении этапа, предусмотренного подп. 11.12.4(4) Положения, рассмотрение заявок участников закупки на соответствие квалификационным требованиям осуществляется в порядке, предусмотренном для рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП. После размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок (п. 11.13.4 Положения) и открытия доступа оператором ЭТП к ценовым предложениям участников закупки, подлежит формированию протокол по итогам закупки (итоговый протокол), в который включаются сведения, указанные в п. 11.13.6 Положения.

11.12.12 При проведении этапа, предусмотренного подп. 11.12.4(5) Положения:

- (1) в документации о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:
 - (а) информация о возможности проведения этапа в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП;
 - (б) время начала проведения этапа устанавливается оператором ЭТП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик, и

продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;

- (в) об информировании участников закупки о наименьшем ценовом предложении из всех полученных предложений участников посредством функциональности ЭТП;
 - (г) о праве участников закупки подать с использованием программно-аппаратных средств ЭТП дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного таким участником одновременно с первой и второй частями заявки либо с окончательным предложением (при условии проведения этапа, предусмотренного подп. 11.12.4(1) или 11.12.4(2) Положения);
 - (д) о праве участника закупки не подавать дополнительное ценовое предложение и условие, что в этом случае его заявка продолжает действовать с ценовым предложением, поданным ранее;
- (2) этап не проводится в случаях, когда цена заявки участника не может быть ниже размеров тарифов, ценовых ставок (в том числе ставки величины страховой премии), определяемых требованиями законодательства.

11.12.13 В ходе рассмотрения дополнительных ценовых предложений участников закупки ЗК в отношении каждого дополнительного ценового предложения осуществляет проверку на предмет его соответствия требованиям, установленным в п. 9.8.7 Положения, и отклоняет такое предложение в случае его несоответствия установленным требованиям.

11.12.14 После проведения этапа, предусмотренного в подп. 11.12.4(5) Положения, ЗК формирует и официально размещает протокол по итогам закупки (итоговый протокол) после выполнения совокупности следующих условий:

- (1) официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок (п. 11.13.4 Положения);
- (2) направления посредством функциональности ЭТП информации о дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- (3) размещения оператором ЭТП сформированного посредством функциональности ЭТП протокола сопоставления дополнительных ценовых предложений участников и информации о ранее поданных ценовых предложениях, если участники закупки не подавали дополнительных ценовых предложений.

11.12.15 Извещение о проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должно содержать сведения, предусмотренные п. 11.2.3 Положения с учетом следующих особенностей:

- (1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 11.2.3(11) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок;

- (2) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, указывается дата и время начала проведения такого аукциона;
- (3) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, сведения о дате оценки и сопоставления заявок не указываются;
- (4) указывается дата подведения итогов закупки;
- (5) указывается информация о проведении этапов, предусмотренных п. 11.12.4, 11.12.6 Положениях (в случае их проведения).

11.12.16 Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должна содержать сведения, предусмотренные п. 11.3.6 Положения, с учетом следующих особенностей:

- (1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 11.3.6(18) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок;
- (2) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, указывается дата и время начала проведения такого аукциона;
- (3) указывается, что переторжка не проводится;
- (4) указывается дата подведения итогов закупки;
- (5) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, вместо сведений, предусмотренных подп. 11.3.6(21) Положения, указываются сведения о критериях и порядке оценки, с указанием, что единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции»;
- (6) указывается информация о порядке и сроках проведения этапов, предусмотренных п. 11.12.4, 11.12.6 Положениях (в случае их проведения).

11.12.17 Извещение о закупке при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должно содержать сведения, предусмотренные п. 11.2.7 Положения, с учетом следующих особенностей:

- (1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 11.3.6(18) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок;
- (2) указывается, что переторжка не проводится;
- (3) указывается дата подведения итогов закупки;
- (4) вместо сведений, предусмотренных подп. 11.3.6(21) Положения, указываются сведения о критериях и порядке оценки, с указанием, что единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции».

11.12.18 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, состоит из двух частей (первая часть и вторая часть) и ценового предложения. Первая и вторая части заявок заполняются и подаются участниками процедуры закупки одновременно. При проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ценовое предложение подается одновременно с первой и второй частями заявок, при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, – в ходе проведения процедуры аукциона (подачи ценовых предложений) с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

11.12.19 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, состоит из одной части (первая часть) и ценового предложения, которые подаются одновременно в сроки, указанные в извещении.

11.12.20 Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должна включать в себя сведения и документы, предусмотренные п. 11.11.4 Положения.

11.12.21 При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, документация о закупке не должна содержать требований об указании в составе первой части заявки сведений об участнике процедуры закупки, о ценовом предложении участника процедуры закупки, а участники процедуры закупки не должны включать указанные сведения в состав первой части заявки; при нарушении участником процедуры закупки указанного требования заявка такого участника процедуры закупки подлежит отклонению.

11.12.22 Первая часть заявки на участие в запросе котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должна включать в себя следующие документы и сведения:

- (1) документы и сведения, предусмотренные подп. 11.11.4(1), 11.11.4(2), 11.11.4(5) Положения;
- (2) одно из видов согласия участника закупки:
 - (а) если предметом договора является выполнение работ и/или оказание услуг: на выполнение работ и/или оказание услуг, указанных в извещении, на условиях проекта договора, включенного в состав извещения;
 - (б) если предметом договора является поставка товара: на поставку товара, указанного в извещении, и в отношении которого в извещении содержится указание на товарный знак, на условиях проекта договора, включенного в состав извещения и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

- (в) если предметом договора является поставка товара: на поставку товара, указанного в извещении, и конкретные показатели которого соответствуют установленным в извещении значениям эквивалентности (в случае предложения участником товара, который является эквивалентным установленному в извещении), на условиях проекта договора, включенного в состав извещения;
- (3) документы и сведения, предусмотренные подп. 11.6.16(1), подп. 11.6.16(3)–11.6.16(6), 11.6.16(8)–11.6.16(11), 11.6.16(13) Положения.

11.12.23 При проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, извещение не должно содержать требований об указании в составе первой части заявки сведений о ценовом предложении участника процедуры закупки, а участники процедуры закупки не должны включать указанные сведения в состав первой части заявки.

11.12.24 Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должна включать в себя документы и сведения, предусмотренные подп. 11.6.16(1), 11.6.16(3) – 11.6.16(7), 11.6.16(9) – 11.6.16(11), 11.6.16(13) Положения.

11.12.25 При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, извещение, документация о закупке не должны содержать требований об указании в составе второй части заявки сведений о ценовом предложении участника процедуры закупки, а участники процедуры закупки не должны включать указанные сведения в состав второй части заявки.

11.12.26 Процедура открытия доступа к поданным заявкам осуществляется в порядке, установленном подразделом 11.7 Положения с учетом следующих особенностей:

- (1) открытие доступа к поданным заявкам осуществляется последовательно к каждой из частей заявок (первая часть, вторая часть (кроме запроса котировок), ценовое предложение) в установленный в извещении, документации о закупке срок;
- (2) открытие доступа к первым частям заявок осуществляется не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении, документации о закупке;
- (3) при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании таких участников, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы, до момента направления (открытия доступа) вторых частей заявок;

- (4) при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о ценовых предложениях участников закупки до момента официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок;
- (5) при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о ценовых предложениях участников закупки до момента официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок.

11.12.27 В случае, если конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка (подп. 10.8.1(8) Положения), оператор ЭТП открывает доступ к каждой из частей поданной заявки (первая часть, вторая часть (кроме запроса котировок), ценовое предложение) одновременно или последовательно по мере размещения протоколов рассмотрения соответствующих частей заявок, исходя из требований Регламента ЭТП и порядка работы программно-аппаратных средств ЭТП.

11.12.28 При одновременном открытии доступа ко всем частям заявки и ценовому предложению подлежит формированию протокол по итогам закупки.

11.12.29 При проведении этапа, указанного в подп. 11.12.4(1) или 11.12.4(2) Положения, окончательные предложения участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора направляются оператором ЭТП заказчику (специализированной организации) не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного уточненным извещением, уточненной документацией о закупке.

11.12.30 Процедура рассмотрения первых частей заявок осуществляется в порядке, установленном п. 11.11.7 Положения с учетом следующих особенностей:

- (1) ЗК отношении первых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 11.8.6(1), подп. 11.8.6(2) (при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП), подп. 11.8.6(3), 11.8.6(4), 11.8.6(6) Положения; действия, предусмотренные подп. 11.8.6(5) Положения в отношении первых частей заявок не осуществляются; действия, предусмотренные подп. 11.8.6(2) осуществляются в отношении первых частей заявок на участие в запросе котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;
- (2) нарушение порядка оформления первой части заявки, предусмотренного п. 11.12.21, 11.12.23 Положения является основанием для отклонения первой части заявки;

- (3) при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подп. 11.8.11(2), 11.8.11(5) Положения не допускается;
- (4) при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, отказ в допуске по основанию, предусмотренному подп. 11.8.11(5) Положения не допускается;
- (5) по итогам рассмотрения первых частей заявок ЗК принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в соответствующей процедуре закупке и о признании их участниками соответствующей процедуры закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке;
- (6) сведения и документы, представленные в составе второй части заявок участниками закупки, которым по итогам рассмотрения первых частей заявок было отказано в допуске, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП; такие участники процедуры закупки не принимают участия в процедуре подачи ценовых предложений при проведении аукциона.

11.12.31 После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор ЭТП:

- (1) направляет (открывает доступ) вторые части заявок участников, допущенных к участию в закупке (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП);
- (2) направляет (открывает доступ) ценовые предложения участников, допущенных к участию в закупке (при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП);
- (3) обеспечивает с использованием программно-аппаратных средств ЭТП проведение процедуры аукциона в порядке, установленном п. 11.11.8 – 11.11.18 Положения (при проведении аукциона).

11.12.32 Процедура рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, осуществляется в порядке, установленном подразделом 11.8 Положения с учетом следующих особенностей:

- (1) ЗК в отношении вторых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 11.8.6(1), 11.8.6(2), Положения; действия, предусмотренные

подп. 11.8.6(3) – подп. 11.8.6(5) в отношении вторых частей заявок не осуществляются;

- (2) нарушение порядка оформления второй части заявки, предусмотренного п. 11.12.25 Положения, является основанием для отклонения второй части заявки.

11.12.33 Отклонение соответствующей части заявки по основаниям, не предусмотренным п. 11.8.11 Положения, не допускается.

11.12.34 После официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок оператор ЭТП направляет (открывает доступ) ценовые предложения участников закупки:

- (1) вторые части заявок которых не были отклонены от участия в закупке (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП);
- (2) подававших ценовые предложения при проведении процедуры аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

11.12.35 При проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, ЗК после получения ценовых предложений участников закупки согласно подп. 11.12.31(2) Положения осуществляется следующие действия:

- (1) рассматривает ценовые предложения участников закупки в установленный в извещении срок;
- (2) в отношении каждого ценового предложения осуществляет проверку на предмет его соответствия требованиям, установленным в п. 9.8.7 Положения, и отклоняет такое предложение в случае его несоответствия установленным требованиям;
- (3) определяет победителя закупки в порядке, установленном п. 11.9.7 Положения и формирует протокол по итогам закупки (итоговый протокол).

11.12.36 При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК после получения ценовых предложений участников закупки согласно подп. 11.12.34(1), 11.12.34(2) Положения осуществляется следующие действия:

- (1) рассматривает ценовые предложения участников закупки в установленный в извещении, документации о закупке срок;
- (2) в отношении каждого ценового предложения осуществляет проверку на предмет его соответствия требованиям, установленным в п. 9.8.7 Положения, и отклоняет такое предложение в случае его несоответствия установленным требованиям;

- (3) определяет победителя закупки в порядке, установленном подразделом 11.9, подп. 11.11.20(4) Положения и формирует протокол по итогам закупки (итоговый протокол).

11.12.37 Процедура закупки дополнительно к случаям, предусмотренным п. 11.7.4 Положения, признается несостоявшейся, если:

- (1) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки (подп. 10.8.1(11)(б)Положения);
- (2) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение о допуске к участию в закупке только 1 (одного) участника закупки (подп. 10.8.1(12)(б)Положения);
- (3) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение о несоответствии требованиям документации о закупке всех вторых частей заявок на участие в закупке (подп. 10.8.1(15)(б)Положения);
- (4) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ЗК принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только 1 (одной) второй части заявки на участие в закупке (подп. 10.8.1(15)(б)Положения);
- (5) по результатам рассмотрения при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ценовых предложений участников закупки ЗК принято решение о признании всех ценовых предложений несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке (подп. 10.8.1(15)(в)Положения);
- (6) по результатам рассмотрения при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, ценовых предложений участников закупки ЗК принято решение о признании только 1 (одного) ценового предложения соответствующим требованиям извещения, документации о закупке (подп. 10.8.1(16)(в)Положения);

- (7) при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, имеются обстоятельства, предусмотренные п. 11.11.22 Положения.

11.12.38 Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в подразделе 10.8 Положения.

11.13 Требования к протоколам и разъяснениям протоколов

11.13.1 В ходе проведения конкурентной процедуры закупки подлежит формированию протокол соответствующего этапа проведения закупки.

11.13.2 Вне зависимости от способа конкурентной закупки, этапа проведения конкурентной закупки в протокол включаются следующие сведения (за исключением протокола проведения аукциона):

- (1) наименование закупки;
- (2) номер закупки (при наличии);
- (3) дата подписания протокола;
- (4) сведения об НМЦ;
- (5) сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- (6) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (7) наименование ЗК и / или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;
- (8) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
- (9) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

11.13.3 При формировании протокола рассмотрения заявок / рассмотрения первых частей заявок дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения, вносится следующая информация:

- (1) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок / первых частей заявок;
- (2) количество поданных заявок / первых частей заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- (3) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, заявки/первые части заявки которых были рассмотрены;
- (4) количество заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, документации о закупке,

которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения, документации о закупке;

- (5) решение о проведении или не проведении переторжки (п. 7.5.6 Положения)(в случаях, когда проведение переторжки было предусмотрено документацией о закупке с учетом проводимого способа закупки (п. 7.5.1, 7.5.2 Положения));
- (6) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 10.8.6, 10.8.7 Положения решение.

11.13.4 При формировании протокола рассмотрения вторых частей заявок дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения, вносится следующая информация:

- (1) дата проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок;
- (2) количество поданных вторых частей заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- (3) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, вторые части заявки которых были рассмотрены;
- (4) количество вторых частей заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения, документации о закупке;
- (5) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 10.8.6, 10.8.7 Положения решение.

11.13.5 При проведении на общих основаниях аукциона протокол рассмотрения вторых частей заявок не формируется, а сведения, касающиеся рассмотрения вторых частей заявок в объеме подп. 11.13.4(1) - 11.13.4(5) Положения указываются в итоговом протоколе (п. 11.13.6 Положения).

11.13.6 При формировании итогового протокола дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения, вносится следующая информация:

- (1) дата открытия доступа к поданным заявкам – при проведении на общих основаниях запроса котировок;
- (2) дата рассмотрения заявок и проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) – при проведении на общих основаниях запроса котировок, при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

- (3) дата проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) - при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений;
- (4) дата проведения процедуры подведения итогов закупки – при проведении на общих основаниях запроса котировок, при проведении аукциона, запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;
- (5) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации (открытия доступа) каждой такой заявки;
- (6) сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых оценивались, - при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений; сведения об идентификационных номерах участников закупки, вторые части которых рассматривались, - при проведении на общих основаниях аукциона, при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП; сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых рассматривались, - при проведении на общих основаниях запроса котировок, при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;
- (7) в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;
- (8) сведения о ценовых предложениях участников аукциона, проводимого на общих основаниях, вторые части заявок которых были допущены к участию в закупке; сведения о ценовых предложениях, в том числе о цене за единицу продукции (подраздел 15.9 Положения), участников конкурса, аукциона, запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП, вторые части заявок которых были допущены к участию в закупке; сведения о ценовых предложениях, в том числе о цене за единицу продукции (подраздел 15.9 Положения), участников запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, первые части которых были допущены до участия в закупке;
- (9) основания признания ценовых предложений участников закупки несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует ценовое предложение - при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (за исключением аукциона);
- (1) количество заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске к участию в закупке и признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения - при проведении на

общих основаниях аукциона, запроса котировок, при проведении аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

- (10) результаты оценки и сопоставления каждой заявки с указанием итогового присвоенного балла с указанием количества заявок, которые были отклонены, и основания отклонения таких заявок – при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений, при проведении конкурса, запроса предложений, участниками которых являются субъекты МСП;
- (11) сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке порядковые номера заявок / окончательных предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условиях исполнения договора;
- (12) идентификационный номер участника закупки, с которым планируется заключить договор, если по итогам закупки определен ее победитель, а также идентификационные номера участников закупки, заявки которых заняли второе и третье место в итоговой ранжировке, или идентификационный номер единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- (13) сведения об объеме и о цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- (14) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также решение, принятое ЗК в порядке 10.8.6, 10.8.7 Положения.

11.13.7 При формировании протокола аукциона, проводимого на общих основаниях, при формировании протокола аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, к сведениям, указанным в подп. 11.13.2(1) - 11.13.2(6), 11.13.2(9) Положения, вносится следующая информация:

- (1) дата проведения аукциона;
- (2) количество поданных первых частей заявок, а также время и дата регистрации каждой такой заявки;
- (3) количество заявок, которые были отклонены, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положения заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке;
- (4) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 10.8.6 Положения решение;
- (5) поступившие предложения о цене договора и время их поступления с указанием идентификационных номеров участников, их подавших.

11.13.8 При формировании протокола вскрытия конвертов (при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений, запроса котировок в

бумажной форме) в протокол дополнительно к сведениям, указанным в подп. 11.13.2(1) - 11.13.2(4), 11.13.2(9) Положения, вносится следующая информация:

- (1) место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;
- (2) наличие кворума для осуществления вскрытия конвертов с заявками;
- (3) общее количество поданных конвертов с заявками, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- (4) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, подавших заявки;
- (5) сведения о сути поступивших конвертов (заявка, ее изменение, отзыв);
- (6) о наличии альтернативных предложений, их количестве (если возможность подачи альтернативных предложений была предусмотрена документацией о закупке);
- (7) предлагаемая участником процедуры закупки цена договора, или цена за единицу продукции и максимальное значение НМЦ (подраздел 19.15 Положения), или формула цены и максимальное значение НМЦ, кроме случаев проведения на общих основаниях аукциона, проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП (если возможность подачи альтернативных предложений была предусмотрена документацией о закупке, указывается по каждому альтернативному предложению);
- (8) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
- (9) причины, по которым закупка признается несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания.

11.13.9 По результатам квалификационного отбора для отдельной закупки формируется протокол заседания ЗК, в который дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения с учетом особенностей процедуры квалификационного отбора для отдельной закупки, вносится следующая информация:

- (1) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;
- (2) результаты рассмотрения заявок с указанием:
 - (а) решения о признании участника процедуры закупки квалифицированным;
 - (б) решения об отказе признать участника процедуры закупки квалифицированным;
 - (в) основания принятия решения об отказе участника процедуры закупки квалифицированным с указанием

требований документации о закупке, которым не соответствует участник или его заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

11.13.10 По результатам квалификационного отбора для серии закупок (каждого этапа такого отбора) формируется протокол заседания ЗК, в который дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения с учетом особенностей процедуры квалификационного отбора для серии закупок, вносится следующая информация:

- (1) наименование продукции, для закупки которой проводится квалификационный отбор для серии закупок;
- (2) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок;
- (3) количество поданных заявок на участие в квалификационном отборе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- (4) сведения об идентификационных номерах участников квалификационного отбора для серии закупок, заявки которых были рассмотрены;
- (5) количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в квалификационном отборе для серии закупок либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о квалификационном отборе для серии закупок;
- (6) сведения о подведении итогов такого отбора по каждой стадии;
- (7) ссылка на результаты предыдущих итогов квалификационного отбора по каждой стадии и идентификационные номера участников, ранее признанных квалифицированными (при проведении второго и последующего заседания ЗК по рассмотрению заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведению итогов по каждой стадии);
- (8) решение о признании участника процедуры квалифицированным участником закупки либо об отказе признать его квалифицированным с указанием требований документации о квалификационном отборе для серии закупок, которым не соответствует участник или его заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям такой документации.

11.13.11 По итогам проведения этапа, предусмотренного в подп. 11.12.4(1) Положения, дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения, в протокол вносится следующая информация:

- (1) дата и время заседания ЗК по этапу;
- (2) дата окончания срока подачи заявок;

- (3) решение о необходимости уточнения размещенных извещения и документации о закупке, включая проект договора, по результатам обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойствах) закупаемых товаров, качества работ, услуг иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;
- (4) срок для официального размещения уточненного извещения, документации о закупке (при принятии соответствующего решения).

11.13.12 По итогам проведения этапа, предусмотренного в подп. 11.12.4(2) Положения дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения, в протокол вносится следующая информация:

- (1) дата и время заседания ЗК по этапу;
- (2) дата окончания срока подачи заявок;
- (3) решение о необходимости уточнения размещенных извещения и документации о закупке, включая проект договора, по результатам обсуждения функциональных характеристик (потребительских свойствах) закупаемых товаров, качества работ, услуг иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;
- (4) срок для официального размещения уточненного извещения, документации о закупке (при принятии соответствующего решения).

11.13.13 Любой участник процедуры закупки или участник закупки после официального размещения протокола вправе направить заказчику (специализированной организации) посредством функционала ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) или в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 14.1.4 Положения, запрос о разъяснении результатов вскрытия / рассмотрения / оценки своей заявки. Заказчик (специализированная организация) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить такому участнику процедуры закупки или такому участнику закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения в отношении иных участников процедуры закупки или участников закупки.

12. Порядок проведения неконкурентной процедуры закупки

12.1 Общий порядок проведения неконкурентной процедуры закупки

12.1.1 Для проведения неконкурентной процедуры закупки инициатором закупки формируется пояснительная записка (за исключением случая проведения закупки малого объема у единственного поставщика согласно подп. 6.6.2(22) Положения), которая предоставляется в ЗК/руководителю заказчика для принятия решения о проведении неконкурентной закупки. Указанная пояснительная записка хранится вместе с протоколом ЗК или с договором (в случаях, указанных в подп. 6.6.2(1) – 6.6.2(2), 6.6.2(20), 6.6.2(21), 6.6.2(25), 6.1.1(2)(д) Положения), с обоснованием:

- (1) выбора данного способа закупки с указанием на нормы настоящего Положения;
- (2) выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор;
- (3) цены договора согласно методическим рекомендациям по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота)(Приложение 5).

12.1.2 На основании решения ЗК, принятого в пределах ее компетенции, осуществляется проведение:

- (1) безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(3) – 6.6.2(4), 6.6.2(7) - 6.6.2(9), 6.6.2(11), 6.6.2(13), 6.6.2(17), 6.6.2(23) Положения;
- (2) срочной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(6), 6.6.2(14) Положения;
- (3) закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(10), 6.6.2(12), 6.6.2(15), 6.6.2(16), 6.6.2(18), 6.6.2(19), 6.6.2(24) Положения.

12.1.3 Проведение закупок, предусмотренных п. 12.1.2 Положения осуществляется с соблюдением последовательности, указанной в п. 12.1.8 Положения.

12.1.4 На основании решения руководителя заказчика, принятого в пределах его компетенции, осуществляется проведение:

- (1) безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(1), 6.6.2(2), 6.6.2(25) Положения;
- (2) срочной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(21) Положения;
- (3) закупки малого объема у единственного поставщика по подп. 6.6.2(22) Положения;
- (4) закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(20) Положения;
- (5) упрощенной закупки по подп. 6.1.1(2)(д) Положения.

12.1.5 Проведение закупок, предусмотренных п. 12.1.4 Положения осуществляется с соблюдением последовательности, указанной в п. 12.1.10, 12.2.1 Положения соответственно.

12.1.6 Неконкурентная закупка может быть только с одним лотом.

12.1.7 При проведении неконкурентной закупки не допускается заключение договора с поставщиком, находящимся в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Законом 44-ФЗ и Законом 223-ФЗ соответственно.

12.1.8 Закупка, решение по которой принимается соответствующей ЗК в пределах ее компетенции (п. 12.1.2 Положения), осуществляется в следующей последовательности:

- (1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;
- (2) формирование НМЦ, предложения относительно поставщика, пояснительной записки, указанной в п. 12.1.1 Положения;
- (3) проверка наличия в ПЗ, ПЗИП сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в ПЗ, ПЗИП, официальное размещение скорректированных версий ПЗ, ПЗИП (при необходимости) с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;
- (4) принятие решения ЗК о неконкурентной закупке, формирование протокола заседания ЗК;
- (5) формирование заказчиком в соответствии с требованиями функционала ЕИС извещения о проведении закупки, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью такого извещения, не позднее даты заключения договора, с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения, и за исключением случаев проведения безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(25) Положения;
- (6) официальное размещение заказчиком протокола заседания ЗК о закупке, проекта договора в течение 3 (трех) дней с даты его подписания и не позднее даты заключения договора, с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения, и за исключением проведения безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(25) Положения;
- (7) заключение договора;
- (8) направление заказчиком информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

12.1.9 Протокол заседания ЗК должен содержать следующие сведения:

- (1) наименование закупки;
- (2) номер закупки (при наличии);
- (3) дата и место подведения итогов закупки;
- (4) наименование ЗК и / или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие кворума для принятия решения;
- (5) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- (6) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;

- (7) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

12.1.10 Закупка, решение по которой принимается руководителем заказчика (п. 12.1.4 Положения), осуществляется в следующей последовательности (за исключением случаев, предусмотренных п. 12.2.1 Положения):

- (1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;
- (2) формирование НМЦ, предложения относительно поставщика, пояснительной записки, указанной в п. 12.1.1 Положения, за исключением случаев проведения закупки малого объема у единственного поставщика по подп. 6.6.2(22) Положения;
- (3) проверка наличия в ПЗ сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в ПЗ, официальное размещение корректировки ПЗ (при необходимости), с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;
- (4) принятие решения руководителем заказчика о закупке и заключении договора; протокол о закупке в данном случае не составляется;
- (5) заключение договора;
- (6) в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС:
 - (а) формирование с помощью функционала ЕИС извещения о проведении закупки с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;
 - (б) официальное размещение проекта договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора, с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;
 - (в) направление информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

12.1.11 Решение руководителя заказчика, на основании которого осуществляются закупки, указанные в п. 12.1.4 Положения, должно содержать следующие сведения:

- (1) наименование закупки;
- (2) номер закупки (при наличии);
- (3) информация о лице, которое приняло решение о проведении неконкурентной закупки;
- (4) дата принятия решения о проведении закупки и заключении договора;

- (5) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- (6) иные сведения, которые руководитель заказчика сочтет нужным указать.

12.1.12 Извещение о проведении закупки с помощью функциональности ЕИС формируется при любой неконкурентной закупке за исключением:

- (1) закупок, НМЦ по которым не превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС (кроме случаев, когда заказчиком в соответствии с п. 3.3.4 Положения принято решение о необходимости официального размещения информации о таких закупках);
- (2) закупок, указанных в п. 3.3.3 Положения.

12.1.13 К извещению в обязательном порядке прикладывается протокол ЗК и проект договора.

12.1.14 В целях реализации подп. 12.1.8(1), 12.1.8(2) Положения, инициатор закупки, в том числе с использованием функциональных возможностей ЭТП, осуществляет поиск поставщика и определение условий поставки, позволяющих обеспечить максимальную экономическую эффективность договора, в том числе:

- (1) проводит переговоры с потенциальными поставщиками;
- (2) собирает и анализирует полученные предложения;
- (3) запрашивает уточнения и разъяснения по любым аспектам полученных от поставщиков предложений;
- (4) принимает меры по улучшению поставщиком ранее направленных предложений.

12.1.15 Результаты проведенных согласно п. 12.1.14 Положения мероприятий указываются инициатором закупки в пояснительной записке, предусмотренной п. 12.1.1 Положения, которая выносится на рассмотрение ЗК и дополнительно должна содержать:

- (1) сведения о не менее, чем 3 (трех) поставщиках, предложения которых были проанализированы инициатором закупки, включая содержание таких предложений;
- (2) ранжировку поставщиков, указанных в подп. 12.1.15(1) Положения, по степени выгоды для заказчика условий исполнения договора, предложенных такими поставщиками.

12.1.16 Решение о заключении или незаключении договора с предлагаемым инициатором закупки поставщиком принимается ЗК, при этом приоритетным условием его выбора является наименьшая цена; в случае принятия решения о заключении договора с лицом, предложившим цену, не являющуюся минимальной, в протоколе ЗК дополнительно указывается обоснование такого решения с учетом доводов инициатора закупки.

12.1.17 Особенности проведения неконкурентной процедуры закупки в форме упрощенной закупки устанавливаются подразделом 12.2 Положения.

12.2 Проведение упрощенной закупки

12.2.1 Упрощенная закупка проводится в следующей последовательности:

- (1) формирование инициатором основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;
- (2) формирование НМЦ, пояснительной записки, указанной в п. 12.1.1 Положения, при этом вместо сведений о конкретном поставщике, с которым заключается договор, указывается информация о его определении по итогам проведения закупочной сессии на ЕАТ;
- (3) проверка наличия в ПЗ сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в ПЗ, официальное размещение корректировки ПЗ (при необходимости), с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;
- (4) проведение закупочной сессии в соответствии с регламентом ЕАТ, продолжительность которой не может составлять менее 24 часов;
- (5) официальное размещение извещения о проведении упрощенной закупки, проекта договора, итогового протокола закупочной сессии – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения закупочной сессии (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения);
- (6) заключение договора в соответствии с регламентом ЕАТ с участником, предложившим наименьшее ценовое предложение согласно итоговому протоколу закупочной сессии в течение срока;
- (7) направление информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

12.2.2 При принятии решения о заключении договора, договор заключается в течение 10 (десяти) дней.

12.2.3 В случае, если по результату проведения упрощенной закупки договор не заключен, заказчик вправе провести упрощенную закупку повторно или провести закупку иным способом, предусмотренным Положением; при этом условия закупки могут быть изменены в соответствии с Положением.

13. Требования к ЭТП/ЗЭТП

13.1 Требования к ЭТП/ЗЭТП

13.1.1 ЭТП, ЗЭТП должны отвечать следующим требованиям:

- (1) Соответствовать обязательным требованиям к ЭТП, ЗЭТП установленным требованиями законодательства и / или

уполномоченными органами государственной власти (при наличии таких требований);

- (2) соответствовать Положению, в том числе предусматривать реализацию всех процедур закупок в электронной форме, проведение которых предусмотрено Положением, с учетом возможных дополнительных элементов закупок (раздел 7 Положения), проведения закупок с участием субъектов МСП, а также в случае актуализации и / или изменения Положения;
- (3) осуществлять функционирование в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором ЭТП, с учетом требований законодательства;
- (4) предусматривать необходимые функциональные возможности для автоматической интеграции с ЕИС в режиме реального времени информации, содержащейся на ЭТП и требуемой к официальному размещению в ЕИС для формирования расширенных извещений, протоколов, иных документов и форм, составляемых в ходе закупки, в объеме, предусмотренном Положением и в сроки, предусмотренные НПА, Положением;
- (5) предусматривать необходимые функциональные возможности для обмена информацией и электронными документами между пользователями ЭТП, ЗЭТП и оператором ЭТП, ЗЭТП для архивного хранения электронных документов, оформляемых при проведении закупки и их передачи заказчику для поиска информации, анализа информации и формирования отчетов;
- (6) обеспечивать возможность осуществления функций, предусмотренных Положением для специализированной организации, в том числе организацию и проведение закупочных процедур заказчика;
- (7) предусматривать необходимые функциональные возможности по применению ЭП при размещении на ЭТП, ЗЭТП документов, в том числе для подписи извещения, документации о закупке, заявки участника процедуры закупки, договора, заключаемого в электронной форме, отчетов, сведений, направляемых в реестр договоров (для ЭТП);
- (8) предусматривать возможность сохранения проектов документов, формируемых в процессе проведения закупок, либо вносимой информации с использованием функционала ЭТП/ЗЭТП;
- (9) иметь подробные правила (инструкции, регламенты, положения и т.п.) по работе пользователей на ЭТП, размещенные в открытом доступе на официальном сайте ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- (10) иметь возможность для поиска и сортировки информации с учетом морфологии русского языка по наименованию предмета закупки, номеру лота, заказчику, способу закупки, по

специальным требованиям к участникам закупочных процедур (отнесение к субъектам МСП), диапазону дат с указанием типа даты (дата размещения информации о закупке, дата открытия доступа к заявкам, дата окончания подачи заявок ит.д.), диапазона НМЦ, места исполнения договора;

- (11) иметь систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность авторизации и одновременной работы нескольких пользователей от имени одного заказчика (специализированной организации) и участника с наделением их разными правами доступа (просмотр, создание, редактирование, удаление и прочее) к разной информации, документам;
- (12) обеспечить поставщику с действующей регистрацией (аккредитацией) возможность беспрепятственного участия в процедурах закупок, проводимых в электронной форме на ЭТП, ЗЭТП при условии соблюдения правил работы на ней;
- (13) обеспечивать равный доступ к закупкам всех участников закупки, соответствующих требованиям извещения, документации о закупке, и соблюдение заказчиком положений Закона 98-ФЗ;
- (14) обеспечивать формирование, размещение документов по процедуре закупки, направление документов по процедуре закупки в сроки, установленные законодательством, Положением;
- (15) обеспечить направление в сроки, установленные законодательством и Положением, в том числе:
 - (а) уведомления об изменении, разъяснении извещения и (или) документации о закупке всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;
 - (б) уведомления о разъяснениях извещения и (или) документации о закупке участнику процедуры закупки, направившему соответствующий запрос;
 - (в) уведомление участникам закупки о направлении запроса о разъяснении их заявок;
- (16) обеспечить конфиденциальность информации в объеме, требуемом законодательством;
- (17) обеспечить в течение не менее 5 (пяти) лет хранение электронных документов, размещаемых на ней в процессе проведения процедуры закупки, а электронные документы и информация по закупкам, в которых участвуют только субъекты МСП – не менее 3 (трех) лет;
- (18) обеспечить неизменность подписания ЭП электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения закупки;

- (19) обеспечивать бесперебойный режим работы, непрерывность конкурентной закупки, в том числе с учетом часового пояса заказчика и специализированной организации;
- (20) обеспечивать поддержку пользователей ЭТП, ЗЭТП в том числе с использованием call-центра.

14. Особенности проведения конкурентных способов закупки в бумажной форме

14.1 Общие положения в отношении закупок в бумажной форме

14.1.1 Допускается проводить конкурентные способы закупки в бумажной форме:

- (1) в случаях, предусмотренных п. 6.2.2, подп. 6.2.3(2) Положения способами закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок;
- (2) в случаях, предусмотренных подп. 6.2.3(1) Положения способами открытый конкурс, открытый аукцион.

14.1.2 При проведении закупок в бумажной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки с учетом особенностей и порядка проведения таких закупок в бумажной форме, предусмотренных настоящим разделом.

14.1.3 При проведении закупок в бумажной форме официальное размещение информации о закупках производится в соответствии с разделом 3 Положения.

14.1.4 При проведении закупок в бумажной форме направление запроса о разъяснении извещения, документации о закупке осуществляется поставщиком путем его направления заказчику (специализированной организации) в письменной форме либо по электронной почте по реквизитам и в порядке, указанным в извещении, документации о закупке, и в сроки, установленные в Положении для соответствующего способа закупки, проводимого в электронной форме.

14.2 Порядок подачи и приема заявок на участие в закупке в бумажной форме

14.2.1 Подача и прием заявок производится в печатном виде (на бумажном носителе) в запечатанных конвертах, оформленных в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и исключающих возможность ознакомления с их содержанием до установленных извещением, документацией о закупке даты и времени вскрытия конвертов с заявками. Порядок подачи заявок определяется в извещении, документации о закупке.

14.2.2 В составе заявки дополнительно к документам и сведениям, установленным в п. 11.6.16 Положения, должны содержаться следующие документы:

- (1) оригинал или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); оригинал или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за

3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенная копия документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); апостилированный и нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- (2) документ, подтверждающий предоставление участником процедуры закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и п. 9.10.5 Положения – оригинал безотзывной независимой (банковской) гарантии либо заверенная участником копия платежного поручения о перечислении денежных средств (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки в соответствии с п. 9.10.3 – 9.10.4 Положения).

14.2.3 В извещении, документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении одновременно с заявкой, подаваемой в печатном виде (на бумажном носителе), копии заявки на электронном носителе. Непредставление копии заявки на электронном носителе не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Требования к формату файлов, содержащихся в электронной копии заявки, определяются в извещении, документации о закупке.

14.2.4 Заявки принимаются в сроки и в соответствии с порядком подачи заявок, установленными в извещении, документации о закупке.

14.2.5 Конверт с заявкой, поступивший после окончания срока подачи заявок, не вскрывается в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе адрес участника процедуры закупки, и возвращается заказчиком (специализированной организацией) в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае если на конверте с заявкой, поступившей после окончания срока подачи заявок, не указана информация о подавшем ее лице, в том числе адрес участника процедуры закупки, такой конверт вскрывается ЗК с целью выяснения адреса и возвращается заказчиком (специализированной организацией) участнику процедуры закупки в порядке, установленном в извещении, документации о закупке, с составлением акта, подписываемого ЗК не менее чем тремя ее членами.

14.2.6 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении, документации о закупке, регистрируется секретарем ЗК в журнале регистрации поступивших конвертов с заявками, с указанием даты и времени поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, предъявление требований указать или предоставить сведения об участнике процедуры закупки, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Указание на конверте с заявкой наименования, адреса участника

процедуры закупки не является основанием для отказа в приеме конверта с заявкой.

14.2.7 Секретарем ЗК выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делается отметка об отсутствии или нарушении целостности конверта.

14.2.8 В целях обеспечения участникам процедуры закупки возможности подачи заявок в извещении, документации о закупке указывается:

- (1) точный адрес приема заявок с указанием почтового индекса и наименования организации, осуществляющей прием заявок;
- (2) сроки и время приема заявок с учетом установленного режима работы заказчика (специализированной организации);
- (3) контактное лицо, ответственное за прием заявок, включая указание должности, фамилии, имени, отчества, контактного телефона и адреса электронной почты;
- (4) информацию о необходимости и порядке соблюдения требований особого (режимного) порядка посещения объекта, на территории которого осуществляется прием заявок, сведения о наличии пропускной системы и иных обстоятельствах, способных создать препятствия в подаче заявок.

14.2.9 Секретарь ЗК обязан отказать в приеме конверта с заявкой в следующих случаях:

- (1) конверт оформлен с нарушениями требований извещения, документации о закупке, препятствующими идентификации закупки, для участия в которой направляется заявка;
- (2) конверт не запечатан, или его целостность нарушена иным образом;
- (3) конверт доставлен после окончания срока подачи заявок.

14.2.10 В случае нарушения участником процедуры закупки требований к порядку оформления или подачи конверта с заявкой он подвергается риску неполучения или получения с опозданием конверта с заявкой.

14.2.11 Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку по каждому лоту. При получении более одной заявки от одного участника закупки по одному лоту все поданные им заявки подлежат отклонению. Не считается подачей второй и далее заявки подача наравне с основным альтернативных предложений в порядке, предусмотренном в извещении, документации о закупке.

14.2.12 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

14.2.13 После приема конвертов с заявками секретарь ЗК обязан обеспечить их сохранность до момента их вскрытия. При осуществлении хранения конвертов с заявками не допускается повреждение или их несанкционированное вскрытие до установленного в извещении, документации о закупке срока.

14.2.14 Заказчик (специализированная организация) вправе предусмотреть разумные меры предосторожности, связанные, в том числе, с необходимостью обеспечения антитеррористической безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности имущества, путем проверки содержимого конвертов без их вскрытия или лиц, представивших такие конверты. Принимаемые меры должны быть одинаковыми для всех поступивших заявок и участников процедуры закупки.

14.3 Вскрытие поступивших конвертов с заявками

14.3.1 ЗК вскрывает конверты с заявками в день, во время и в месте, указанные в извещении, документации о закупке. В случае проведения закупки по нескольким лотам вскрытие конвертов осуществляется последовательно по каждому лоту, начиная с первого.

14.3.2 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками или в случае проведения закупки по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке, поданными в отношении каждого лота, ЗК обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

14.3.3 Вскрытие поступивших конвертов с заявками проводится на заседании комиссии в присутствии членов ЗК с возможным привлечением иных сотрудников заказчика (специализированной организации). При проведении конкурса на вскрытии конвертов вправе присутствовать участники или представители участников, а также осуществлять аудиозапись за исключением проведения закрытой закупки.

14.3.4 В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками вскрывается каждый поступивший конверт с заявкой, оглашается и вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 11.13.8 Положения.

14.3.5 По результатам вскрытия конвертов с заявками конкурентная закупка признается несостоявшейся в случаях, если:

- (1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки (подп. 10.8.1(7) Положения);
- (2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка (подп. 10.8.1(8) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 10.8.6, 10.8.8 Положения соответственно.

14.3.6 По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками оформляется протокол, который должен быть подписан присутствующими на заседании членами ЗК не позднее следующего рабочего дня после дня проведения данной процедуры.

14.3.7 Заявки, информация о которых не была оглашена при проведении вскрытия конвертов и не была внесена в протокол вскрытия конвертов, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

14.4 Особенности рассмотрения заявок (отборочной стадии)

14.4.1 Рассмотрение заявок осуществляется ЗК на основании указанных в извещении, документации о закупке измеряемых критериев отбора в сроки, установленные извещением, документацией о закупке.

14.4.2 В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет действия, указанные в п. 11.8.6 Положения, а также осуществляет проверку наличия в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, а в случае использования участником процедуры закупки в качестве обеспечения заявки перечисления денежных средств – также проверку поступления до даты рассмотрения заявок денежных средств в требуемом размере на расчетный счет, указанный в извещении, документации о закупке (в случае, если в извещении, документации о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки).

14.4.3 ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по основаниям, предусмотренным в п. 11.8.11 Положения, с учетом проводимого способа закупки, а также в случае отсутствия в составе заявки оригинала независимой (банковской) гарантии или непоступления до даты рассмотрения заявок денежных средств в требуемом размере на расчетный счет, указанный в извещении, документации о закупке (при наличии в извещении, документации о закупке требования о предоставлении обеспечения заявки).

14.4.4 Отклонение заявки участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным п. 14.4.3 Положения, не допускается.

14.4.5 В случае, если в документации о закупке рассмотрение заявок предусмотрено в рамках нескольких стадий проведения закупки, то осуществление действий, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в рамках соответствующей стадии проведения закупки.

14.5 Особенности проведения переторжки в рамках процедуры закупки, проводимой в бумажной форме

14.5.1 При проведении переторжки применяются нормы подраздела 7.5 Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

14.5.2 При проведении закупки в бумажной форме переторжка проводится только в заочной форме, при которой участники закупки к установленному заказчиком (специализированной организацией) сроку представляют конверт с обновленной ценой заявки. Обновленная цена заявки должна быть предоставлена в печатном виде (на бумажном носителе) в запечатанном конверте в соответствии с порядком, установленными в документации о закупке.

14.5.3 В документации о закупке должны быть указаны порядок проведения переторжки, а также порядок подачи обновленной цены заявки, включая порядок оформления конвертов, исключающий возможность ознакомления с их содержимым до установленных даты и времени вскрытия конвертов на переторжку (окончания срока подачи конвертов на переторжку).

14.5.4 Приглашение участников закупки к участию в процедуре переторжки осуществляется одновременным направлением им письменных уведомлений на официальном бланке заказчика (специализированной организации) с помощью средств оперативной связи (приоритетный способ отправки – электронная

почта). Приглашение участников закупки к участию в процедуре переторжки направляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия ЗК решения о проведении переторжки.

14.5.5 Дата проведения переторжки должна быть установлена не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после официального размещения протокола, содержащего решение о проведении переторжки, но в любом случае не позднее даты проведения оценки и сопоставления заявок. Начало проведения переторжки устанавливается строго в рабочие дни и часы по местному времени заказчика (специализированной организации).

14.5.6 Участники закупки, приглашенные заказчиком (специализированной организацией) на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в заранее установленный срок представить в адрес заказчика (специализированной организации) один запечатанный конверт с обновленной ценой заявки данного участника.

14.5.7 Цена заявки участника закупки заверяется подписью уполномоченного представителя участника закупки (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в случае если ранее в заявке он не был представлен в качестве уполномоченного представителя участника закупки), а также скрепляется печатью участника закупки (для юридических лиц).

14.5.8 При обнаружении существенных, по мнению ЗК, нарушений в оформлении конверта на переторжку, а также порядка его предоставления, обновленная цена заявки участника закупки не принимается, и он считается не участвовавшим в процедуре переторжки.

14.5.9 Участник закупки вправе отозвать поданное предложение на переторжку в любое время до срока окончания подачи конвертов на переторжку.

ГЛАВА 7. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

15. Особенности принятия решений, установления требований и / или порядка проведения процедур закупок в отношении отдельных видов закупаемой продукции, рынков, закупочных ситуаций

15.1 Статус настоящего раздела

15.1.1 В случае противоречий между требованиями настоящей главы и иными разделами Положения применяются требования настоящего раздела.

15.2 Закупки в рамках предоставления бюджетных инвестиций, субсидий

15.2.1 При предоставлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации заказчику средств, указанных в абзаце втором пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на заказчика при осуществлении им закупок за счет указанных средств распространяются положения Закона 44-ФЗ, регулирующие деятельность заказчика, в случаях и в пределах, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках договоров об участии Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в собственности субъекта инвестиций.

15.2.2 При предоставлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации заказчику субсидий, предусмотренных пунктом 8 статьи

78 и подпунктом 3 пункта 1 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на заказчика при осуществлении им закупок за счет указанных субсидий распространяются положения Закона 44-ФЗ, регулирующие отношения, указанные в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 1 Закона 44-ФЗ. При этом при осуществлении заказчиком этих закупок применяются положения Закона 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок, а также контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 3 статьи 99 Закона 44-ФЗ.

15.2.3 В случае если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации государственные органы, являющиеся государственными заказчиками, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности и/или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность передал на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия заказчику, заказчик в пределах переданных полномочий осуществляет от лица указанных органов закупки продукции в соответствии с положениями Закона 44-ФЗ, которые регулируют деятельность государственного заказчика.

15.3 Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну

15.3.1 При проведении закупок, по которым в извещении и/или документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, заказчик (специализированная организация) должен обеспечить соблюдение законодательства по защите государственной тайны.

15.3.2 При проведении закупки, по которой в извещении и/или документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, ЗК формируется из числа работников, имеющих право работать со сведениями, составляющими государственную тайну.

15.3.3 Закупки, содержащие в извещении и/или документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну:

- (1) не включаются в ПЗ и ПЗИП;
- (2) извещение, документация о закупке, протоколы и любая иная информация по таким закупкам не размещается в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП.

15.3.4 Закупки, содержащие в извещении, документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну, проводятся исключительно в бумажной форме конкурентными способами в закрытой форме, либо неконкурентными способами в случаях, предусмотренных Положением, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего подраздела. К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом, допускаются только поставщики, приглашенные заказчиком.

15.3.5 К участникам процедуры закупки в дополнение к требованиям, предусмотренным подразделом 9.4 Положения, устанавливается требование о наличии у них лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

15.3.6 Передача при проведении закупки участникам извещения, документации о закупке, иных сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется при условии наличия у такого лица лицензии на проведение

работ с использованием сведений соответствующей степени секретности, а у физических лиц – соответствующего допуска в порядке, определенном в извещении, документации о закупке.

15.3.7 Формирование отчетности о проведении закупок, по которым в извещении, документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством.

15.3.8 Проведение процедуры осуществляется с учетом требований подразделов 3.3, 6.3 Положения.

15.4 Закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС

15.4.1 Нормы настоящего подраздела распространяются на следующие закупки, по которым приняты решения:

- (1) Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;
- (2) координационным органом Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат официальному размещению при реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой (если в отношении такого проекта не принято решение в соответствии с подп. 15.4.1(1) Положения);
- (3) координационным органом Правительства Российской Федерации по определению конкретных видов продукции машиностроения, которая включается в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат официальному размещению при реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой (если в отношении такого проекта не принято решение в соответствии с подп. 15.4.1(1) Положения).

15.4.2 Закупки, осуществляемые в соответствии с настоящим подразделом:

- (1) проводятся в закрытой форме конкурентными способами либо неконкурентными способами в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего подраздела;
- (2) не включаются в ПЗ и ПЗИП;
- (3) извещение, документация о закупке не размещается в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП;
- (4) в случае проведения закупки в электронной форме извещение, документация о закупке размещаются на ЗЭТП.

15.4.3 К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом, приглашаются:

- (1) при проведении закупки в бумажной форме – поставщики, определенные заказчиком в порядке, установленном Приложением 10;

- (2) при проведении закупки в электронной форме – поставщики, определенные заказчиком с учетом требований ПП 1663 и регламента ЗЭТП в порядке, установленном Приложением 10, из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП
или
- (3) аккредитованные на ЗЭТП поставщики, в случае направления приглашения в соответствии с регламентом ЗЭТП неограниченному кругу лиц с учетом требований ПП 1663.

15.4.4 Проведение процедуры осуществляется с учетом требований подразделов 3.3, 6.3 Положения.

15.5 Закупки инновационной и высокотехнологичной продукции

15.5.1 Критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и / или высокотехнологичной продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

15.5.2 Приобретение заказчиком инновационной и / или высокотехнологичной продукции осуществляется в следующих случаях:

- (1) приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в рамках заранее запланированной закупки;
- (2) приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции, отнесенной к таковой на стадии подготовки документации о закупке;
- (3) приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в случае поступления заявки участника, содержащей в отношении предлагаемой продукции (в рамках основного или альтернативного предложения) признаки, позволяющие отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции.

15.5.3 Приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в рамках заранее запланированной закупки осуществляется в следующем порядке:

- (1) информация о закупке инновационной и / или высокотехнологичной продукции указывается в ПЗ и ПЗИП;
- (2) инициатор закупки устанавливает требования к продукции, содержащие признаки, позволяющие отнести продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;
- (3) в извещении указывается, что предметом закупки является инновационная и / или высокотехнологичная продукция; в документации о закупке указываются критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и / или высокотехнологичной продукции и требование о соответствии предлагаемой участником продукции указанным критериям;
- (4) заказчик проводит закупку способом, определенным в соответствии с Положением;

- (5) заказчик заключает договор с участником, предложившим инновационную и / или высокотехнологичную продукцию, в отношении которого принято решение о заключении договора.

15.5.4 Приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции, отнесенной к таковой на стадии подготовки документации о закупке, осуществляется в следующем порядке:

- (1) инициатор закупки, иное лицо заказчика, член ЗК, специализированная организация при подготовке к закупке (до официального размещения извещения) вправе обосновать наличие у закупаемой продукции признаков, позволяющих отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;
- (2) информация о закупке инновационной и / или высокотехнологичной продукции вносится ПЗ и ПЗИП путем корректировки;
- (3) в извещении указывается, что предметом закупки является инновационная и / или высокотехнологичная продукция; в документации о закупке указываются критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и / или высокотехнологичной продукции и требование о соответствии предлагаемой участником продукции указанным критериям;
- (4) заказчик проводит закупку способом, определенным в соответствии с Положением;
- (5) заключение договора с участником, предложившим инновационную и / или высокотехнологичную продукцию, в случае, если в соответствии с документацией о закупке, такой участник будет признан победителем или иным образом, в соответствии с Положением, получит право заключить договор с заказчиком.

15.5.5 Приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в случае поступления заявки участника, содержащего в отношении предлагаемой продукции (в рамках основного или альтернативного предложения) признаки, позволяющие отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции, осуществляется в следующем порядке:

- (1) закупка проводится любым конкурентным способом продукции из числа предусмотренных подп. 6.1.1(1)(а) - 6.1.1(1)(в) Положения;
- (2) в документации о закупке требования к описанию продукции установлены в соответствии с подп. 9.6.2(2) Положения и / или в документации о закупке предусмотрено право участника процедуры закупки подать альтернативные предложения (подраздел 7.4 Положения);
- (3) получение заявки с предложением продукции (в рамках основного и / или альтернативного предложения), содержащей

- признаки, позволяющие отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;
- (4) признание ЗК наличия в составе заявки предложения инновационной и / или высокотехнологичной продукции и допуск такой заявки;
 - (5) заключение договора с участником, предложившим инновационную и / или высокотехнологичную продукцию, в случае, если в соответствии с документацией о закупке, такой участник будет признан победителем или иным образом, в соответствии с Положением, получит право заключить договор с заказчиком.

15.5.6 В целях стимулирования участников к подаче заявок, содержащих предложения инновационной и / или высокотехнологичной продукции в порядке, указанном в п. 15.5.5 Положения, рекомендуется в документации о закупке при проведении конкурса, аукциона и запроса предложений:

- (1) устанавливать требования к описанию продукции в соответствии с подп. 9.6.2(2) Положения;
- (2) критерии (признаки), при соответствии которым предлагаемая участником продукция может быть отнесена к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;
- (3) обязанность участника процедуры закупки при описании предлагаемой продукции указать на соответствие критериям инновационной и / или высокотехнологичной продукции;
- (4) возможность подачи альтернативных предложений (при проведении конкурса или запроса предложений), содержащих критерии (признаки), в соответствии с которыми продукция, предлагаемая в рамках альтернативного предложения, может быть признана инновационной и / или высокотехнологичной;
- (5) устанавливать критерий оценки (из числа неценовых критериев оценки заявок при проведении конкурса и запроса предложений), позволяющий оценивать наличие предложения инновационной и / или высокотехнологичной продукции.

15.5.7 В целях реализации норм настоящего подраздела, заказчик (специализированная организация) вправе привлекать должностных лиц заказчика, экспертов или экспертные организации.

15.5.8 В целях повышения эффективности развития инновационной и высокотехнологической деятельности заказчик рассматривает соответствующие предложения поставщиков, направляемые ими в инициативном порядке вне рамок проводимых закупок.

15.6 Закупки финансовых услуг

15.6.1 Предусмотренный настоящим подразделом порядок заключения договора применяется для следующих финансовых услуг:

- (1) привлечение кредитных средств;

- (2) получение в качестве принципала независимых (банковских) гарантий;
- (3) аккредитивы;
- (4) финансирование под уступку денежного требования (факторинг).

15.6.2 В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 15.6.1(1) Положения, указываются расходы на получение и обслуживание кредита. В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 15.6.1(2) Положения, указывается сумма расходов на получение и обслуживание банковской гарантии, включая проценты по ней. В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 15.6.1(3) Положения, указывается сумма расходов на выпуск аккредитива и его обслуживание. В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 15.6.1(4) Положения, указывается сумма расходов на получение факторинговых услуг, включая вознаграждение фактора (агента).

15.6.3 Заключение договора на оказание финансовых услуг, указанных в подп. 15.6.1(1) – 15.6.1(4) Положения, осуществляется:

- (1) путем проведения запроса предложений вне зависимости от размера НМЦ;
- (2) при соответствии поставщика финансовых услуг критериям, указанным в Положении (Приложение 9), путем проведения закупки у единственного поставщика по основанию, предусмотренному подп. 6.6.2(20) Положения.

15.6.4 Закупка финансовых услуг у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(20) Положения осуществляется в порядке, установленном в п. 15.6.5 – 15.6.8 Положения.

15.6.5 Заказчик направляет не менее трех адресных запросов в банки, соответствующие критериям, указанным Положением (Приложении 9). При заключении договора на оказание финансовых услуг, указанных в подп. 15.6.1(4) Положения, заказчик направляет не менее трех адресных запросов финансовым агентам (факторам).

15.6.6 Адресный запрос, как минимум, должен содержать:

- (1) наименование и адрес заказчика, контактную информацию;
- (2) наименование и объем требуемых финансовых услуг;
- (3) сроки оказания услуг;
- (4) критерии отбора и оценки (критерии отбора, помимо цены, должны содержать дополнительные условия предоставления услуг, таких как комиссии, обеспечение, обязательства и т.п.);
- (5) форму ответа с предложением условий и стоимости оказания услуг, в обязательном порядке включающей в себя формы для предложений по критериям отбора и оценки;
- (6) срок предоставления ответа на запрос.

15.6.7 Адресные запросы и ответы на такие запросы должны быть официально оформлены (на бланке с подписью уполномоченных лиц заказчика

и финансовой организации соответственно), могут быть отправлены любым способом связи, в том числе по электронной почте, позволяющим однозначно идентифицировать поставщика, и должны содержать информацию, позволяющую сделать вывод об условиях предоставления финансовых услуг: объеме, стоимости, сроках и прочих, либо размещены поставщиком публично.

15.6.8 Полученные ответы должны быть сведены в конкурентный лист, который прикладывается к пояснительной записке и хранится вместе с договором.

15.6.9 Договор на оказание финансовой услуги может заключаться как на разовое оказание услуги, так и на оказание соответствующих финансовых услуг на регулярной основе.

15.7 Закупки страховых услуг

15.7.1 Правила, установленные настоящим подразделом, применяются при осуществлении страховых услуг, в том числе с проведением квалификационного отбора поставщиков для серии закупок.

15.7.2 Договор страхования заключается на срок:

- (1) в случае страхования ответственности в рамках проектов по строительству / реконструкции / капитальному ремонту объектов капитального строительства и / или основного производственного оборудования – на срок выполнения соответствующего проекта;
- (2) до 3 (трех) лет в остальных случаях.

15.7.3 Договоры страхования от несчастных случаев и болезни, добровольного медицинского страхования, КАСКО и ОСАГО могут предусматривать возможность увеличения объема страховых услуг по сравнению с остальными видами договоров вследствие изменения состава и численности персонала, приобретения либо выбытия единиц транспорта по тарифам (единичных расценок), не выше включенных в договор страхования.

15.8 Закупки аудиторских услуг

15.8.1 Закупка аудиторских услуг по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика, в уставном (складочном) капитале которой доля государственной собственности составляет не менее 25% (двадцати пяти процентов), осуществляемого в соответствии со статьей 5 Закона 307-ФЗ.

15.8.2 Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика, в уставном (складочном) капитале которого доля государственной собственности составляет не менее 25% (двадцать пять процентов), заключается с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, определенными путем проведения открытого конкурса ежегодно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при этом установление требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе и / или к обеспечению исполнения контракта не является обязательным.

15.8.3 Формирование ЗК, принимающей решения в области закупок услуг аудита, устанавливаются в соответствии с Положением о закупочной комиссии (Приложение 1).

15.8.4 Сведения о проведении закупок аудиторских услуг подлежат размещению в соответствии с нормами законодательства в ЕИС.

15.8.5 Особенности установления требований к участникам закупок, к порядку и условиям использования критериев допуска и оценки при проведении закупок аудиторских услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15.9 Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции

15.9.1 Положения настоящего раздела применяются при закупке продукции, точный объем которой на момент заключения договора не может быть установлен.

15.9.2 В ПЗ, ПЗИП указывается НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора (максимальная стоимость договора).

15.9.3 При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в извещении, документации о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

- (1) НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора (максимальная стоимость договора);
- (2) перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;
- (3) максимальная стоимостная величина каждой единицы продукции;
- (4) весовые коэффициенты (значимость) в отношении каждой стоимостной единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции, либо указание на то, что участник процедуры закупки должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении всех стоимостных величин единиц продукции;
- (5) запрет на частичное предложение продукции.

15.9.4 Проект договора должен содержать, в том числе следующее:

- (1) порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;

- (2) норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение стоимостной величины единицы продукции;
- (3) норму о том, что оплата продукции осуществляется по стоимостной величине единицы такой продукции, исходя из объема фактически поставленной продукции, в размере, не превышающем размер НМЦ;
- (4) указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме ниже НМЦ;
- (5) срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему в порядке пункта 3 статьи 425 ГК РФ.

15.9.5 Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием стоимостной величины по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

15.9.6 Договор действует до момента поставки продукции на сумму НМЦ, либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

15.9.7 В отчетах, предусмотренных в разделе 19 Положения, указывается НМЦ как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

15.10 Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

15.10.1 Заказчик обязан учитывать особенности участия в закупке субъектов МСП в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством. Правила проведения закупок с участием субъектов МСП, установленные нормами действующего законодательства, имеют преимущество над нормами настоящего Положения.

15.10.2 Заказчик вправе применять соответствующие особенности, если об их наличии было прямо указано в извещении, документации о закупке.

15.10.3 Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением способов закупки:

- (1) участниками которых являются любые участники процедуры закупки, в том числе субъекты МСП;
- (2) участниками которых являются только субъекты МСП;
- (3) в отношении участников которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

15.10.4 Участники закупки и привлекаемые участниками закупки, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов МСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП путем представления в форме документа на бумажном носителе (для закупок, проводимых в бумажной форме) или в форме электронного документа (для закупок, проводимых в электронной форме) сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ (далее - единый реестр

субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной извещением, документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.10.5 При проведении закупки в соответствии с подп. 15.10.3(3) Положения в извещении, документации о закупке заказчик устанавливает обязательство участника закупки по раскрытию информации о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях) из числа субъектов МСП, в том числе объемах и условиях их привлечения.

15.10.6 Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований извещения, документации о закупке по раскрытию информации, указанной в п. 15.10.4, 15.10.5 Положения.

15.10.7 Если в состав коллективного участника закупки входят субъекты МСП, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника закупки засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований п. 15.10.4, 15.10.5 Положения по раскрытию информации.

15.10.8 Закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, проводимые в порядке статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, осуществляются на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ. Для участия в закупке участник, являющийся субъектом МСП, должен пройти процесс аккредитации на ЭТП в порядке, установленном Законом 44-ФЗ и в соответствии с регламентами ЭТП.

15.10.9 Заказчик при ежегодном планировании закупок обязан предусмотреть в структуре закупок лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной в размере не менее 20 процентов от ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности и надежности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, а также при соблюдении следующих условий:

- (1) в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке;
- (2) информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на сайте заказчика и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

15.11 Закупки услуг лизинга

15.11.1 Предусмотренные настоящим подразделом особенности проведения закупок услуг лизинга применяются при подготовке и проведении закупок на право заключения договора лизинга с лизингодателем (выбор лизингодателя) и/или при определении поставщика предмета лизинга в целях заключения договора купли-продажи (поставки).

15.11.2 Выбор поставщика предмета лизинга может осуществляться лизингополучателем или лизингодателем.

15.11.3 В случае, если определение поставщика предмета лизинга осуществляется лизингополучателем, то оно осуществляется в порядке, установленном Положением, при этом такое определение должно быть осуществлено до момента официального размещения информации о проведении закупки по выбору лизингодателя.

15.11.4 Определение поставщика предмета лизинга может осуществляться лизингодателем, если соответствующее условие предусмотрено договором (проектом договора) лизинга.

15.11.5 При определении поставщика предмета лизинга лизингополучателем в документации о закупке дополнительно устанавливаются следующие требования:

- (1) указание на то, что заключение договора купли-продажи (поставки) и оплата предмета лизинга будут произведены лизингодателем, определенным заказчиком;
- (2) описание предмета лизинга, в том числе перечень закупаемых товаров и их характеристики в соответствии с подразделом 9.3 Положения;
- (3) сроки и порядок оплаты предмета лизинга лизингодателем.

15.11.6 При проведении процедуры закупки по выбору лизингодателя в извещении, документации о закупке, помимо сведений, предусмотренных разделом 11 Положения, дополнительно указываются следующие сведения:

- (1) указание на то, что предметом закупки является право заключения договора лизинга в отношении предмета лизинга;
- (2) указание на порядок определения поставщика предмета лизинга либо, если поставщик предмета лизинга уже отобран, указание на порядок ознакомления с информацией о таком поставщике;
- (3) известные на момент проведения процедуры закупки существенные условия договора купли-продажи (поставки) предмета лизинга: перечень продукции и ее характеристики согласно положениям подраздела 9.3 Положения, сроки и условия исполнения обязательств по договору купли-продажи (поставки), цена такого договора, а также стоимость каждой единицы предмета лизинга, иные существенные условия договора купли-продажи (поставки) предмета лизинга;
- (4) срок договора лизинга;

- (5) указание на право заказчика выкупить предмет лизинга (если необходимо) и порядок определения выкупной стоимости, либо выкупная стоимость предмета лизинга, если договором лизинга будет предусматриваться переход права собственности на объект лизинга к лизингополучателю;
- (6) в случае необходимости страхования предмета лизинга лизингодателем - существенные условия такого договора страхования (перечень страхуемых рисков, перечень исключений из страхового покрытия, страхования сумма, предельный размер страховой премии);
- (7) сведения о необходимых дополнительных работах (услугах), подлежащих оказанию лизингодателем в рамках договора лизинга;
- (8) требование о включении в цену договора лизинга всех предусмотренных действующим законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- (9) прочие существенные условия договора лизинга.

15.11.7 При проведении процедуры закупки по выбору лизингодателя заказчик приглашает к участию в закупке лизинговые компании (фирмы), путем направления в течение 1 (одного) дня после размещения извещения, документации о закупке соответствующего уведомления.

15.12 Закупки с предоставлением приоритета

15.12.1 Приоритет в обязательном порядке предоставляется при проведении заказчиком следующих способов закупки:

- (1) конкурс;
- (2) аукцион;
- (3) запрос предложений;
- (4) запрос котировок.

15.12.2 Приоритет при проведении неконкурентных закупок не предоставляется.

15.12.3 При проведении конкурса, запроса предложений оценка и сопоставление заявок участников закупки по ценовым критериям оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» и «Стоимость жизненного цикла продукции» осуществляется в следующем порядке:

- (1) оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по вышеуказанным ценовым критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;
- (2) в случае, если в документации о закупке при оценке и сопоставлении заявок по критерию «Цена договора или цена за

единицу продукции» в качестве единого базиса оценки установлены цены без учета НДС, расчет рейтинга заявок по указанному критерию оценки осуществляется в порядке, предусмотренном в подп. 15.12.3(1) Положения, после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

15.12.4 При проведении запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

15.12.5 В случае проведения переторжки предоставление приоритета при осуществлении оценки и сопоставления заявок осуществляется в отношении окончательных предложений участников закупки.

15.12.6 При осуществлении закупок продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

15.12.7 В случае, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и предметом закупки является право заключить договор с заказчиком (аукцион проводился на повышение цены договора) и победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

15.12.8 В извещение, документацию о закупке соответствующим способом, помимо сведений, предусмотренных подразделом 11 Положения, включаются следующие условия предоставления приоритета:

- (1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, первой части заявки на участие в аукционе, а при проведении закупок только у субъектов МСП – в первых частях заявок при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- (2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- (3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- (4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- (5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подп. 15.12.9(4), 15.12.9(5) Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подп. 15.12.8(3) Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ;
- (6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- (7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- (8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
- (9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.12.9 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- (1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- (2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- (3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- (4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- (5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

15.12.10 Приоритет предоставляется при проведении закупок, извещения о проведении которых размещены в ЕИС (для открытых процедур закупок) либо приглашения принять участие в которых (для закрытых процедур закупок) направлены после 31.12.2016 года.

15.12.11 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (пункт 8 ПП 925).

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ

16. Заключение договоров

16.1. Общие положения по заключению договора

16.1.1 Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, Положением, извещением, документацией о закупке.

16.1.2 В случае если отдельными разделами Положения, в том числе в отношении особых закупочных ситуаций, установлены особенности заключения договоров, не предусмотренные настоящей главой, требования настоящей главы применяются с учетом особенностей, установленных в таких разделах, при этом положения специальных разделов имеют приоритет.

16.1.3 В случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, договор заключается только после прохождения соответствующих корпоративных процедур не позднее 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего одобрения. Сведения о необходимости соблюдения корпоративных процедур и их последствия указываются в извещении, документации о закупке.

16.1.4 Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока (подп. 16.2.12 Положения).

16.1.5 Порядок заключения, исполнения и мониторинга исполнения договора определяется в разделах 16-17 Положения.

16.1.6 В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора либо отстранения такого лица заказчик или специализированная организация выполняет действия, указанные в п. 16.5.3 Положения.

16.1.7 Предусмотренные настоящим разделом функции (часть функций) заказчика могут выполняться специализированной организацией в случае, если это предусмотрено договором между заказчиком и специализированной организацией.

16.2 Порядок заключения договора

16.2.1 Договор по итогам процедуры закупки заключается:

- (1) в случае проведения конкурентной закупки заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, если иной срок, начиная с

одиннадцатого дня, не был указан в извещении и / или документации о закупке;

- (2) при проведении неконкурентной закупки договор заключается после официального размещения извещения (при условии, что информация о такой закупке в соответствии с Положением подлежит официальному размещению), кроме случаев проведения:
 - (а) безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(1) – 6.6.2(2) Положения;
 - (б) срочной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(21) Положения;
 - (в) закупки малого объема у единственного поставщика по подп. 6.6.2(22) Положения;
 - (г) закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(20) Положения.

16.2.2 В случае если при проведении конкурентного способа закупки на положения извещения, документации о закупке или на действия (бездействие) заказчика, специализированной организации, ЗК была подана жалоба в порядке, установленном разделом 18 Положения, или в административном порядке, предусмотренном законодательством, срок заключения договора продляется на срок рассмотрения жалобы.

16.2.3 В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) заказчика, ЗК, оператора ЭТП договор заключается не позднее 5 (пяти) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, ЗК, оператора ЭТП.

16.2.4 Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Обмен документами между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, осуществляется одним из следующих способов:

- (1) нарочным ответственному исполнителю заказчика либо лица, с которым заключается договор;
- (2) посредством курьерской или иной службы доставки;
- (3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в извещении и документации о закупке, либо по адресу лица, с которым заключается договор.

16.2.5 Договор по итогам конкурентного способа закупки, проводимого в электронной форме, заключается:

- (1) до 01.06.2020 года в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП (кроме случаев, предусмотренных подп. 16.2.5(3) Положения);
- (2) после 01.06.2020 года только в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП;
- (3) только в электронной форме в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

16.2.6 Договор по итогам неконкурентного способа закупки заключается в бумажной или в электронной форме.

16.2.7 При заключении договора в электронной форме обмен документами в процессе заключения договора осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, ЗЭТП, ЕАТ; договор подписывается ЭП лица, имеющего право действовать соответственно от имени заказчика и лица, с которым заключается договор.

16.2.8 Проект договора, заключаемого по итогам закупки направляется заказчиком лицу, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты:

- (1) официального размещения протокола, которым были подведены итоги конкурентного способа закупки и определено лицо, с которым заключается договор;
- (2) поступления участнику закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке конкурентного способа закупки, уведомления об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки (подраздел 10.7 Положения) или о его уклонении от заключения договора (подраздел 16.5 Положения);
- (3) поступления участнику закупки, заявке которого присвоено третье место в итоговой ранжировке конкурентного способа закупки, уведомления об официальном размещении протокола об отстранении участника, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке (подраздел 10.7 Положения) или о его уклонении от заключения договора (подраздел 16.5 Положения), и при условии отстранения победителя закупки (подраздел 10.7 Положения) или его уклонения от заключения договора (подраздел 16.5 Положения);
- (4) официального размещения итогового протокола закупочной сессии (при проведении упрощенной закупки);
- (5) проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились (подраздел 16.4 Положения);
- (6) направления лицу, с которым заключается договор по итогам неконкурентного способа закупки, предусмотренного подп. 6.1.1(2)(а) – 6.1.1(2)(д) Положения, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении (в случае, если информация о неконкурентном способе закупки подлежит официальному размещению) или о подписании (в случае, если информация о неконкурентном способе закупки не подлежит официальному размещению) протокола закупки, о принятии руководителем соответствующего решения.

16.2.9 Проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется заказчиком путем включения в проект договора, включенного в состав извещения, документации о закупке:

- (1) условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, и являющихся критериями оценки; при

этом указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- (2) встречных предложений победителя закупки (лица, с которым заключается договор) по проекту договора в случае, если такие предложения допускались извещением, документацией о закупке;
- (3) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор);
- (4) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров (при их проведении).

16.2.10 Уведомление, направляемое на адрес электронной почты в случаях, установленных подп. 16.2.8(2), 16.2.8(3), 16.2.8(6) Положения, должно содержать, в том числе, информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление и проект договора, дату окончания срока совершения таких действий.

16.2.11 В целях оптимизации документооборота допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и/или функционала ЭТП, ЗЭТП при соблюдении следующих ограничений:

- (1) заказчик, специализированная организация, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;
- (2) электронное письмо направляется заказчику по адресу, указанному в извещении, документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке;
- (3) направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты заказчика не может заменить направление проекта договора в официальном порядке, предусмотренном Положением и/или Регламентом ЭТП, ЗЭТП и/или извещением, документацией о закупке.

16.2.12 Лицо, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора направляет в адрес заказчика следующие документы:

- (1) подписанный со своей стороны проект договора;
- (2) обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с подразделом 9.11 Положения) с учетом, при необходимости, требований к выполнению антидемпинговых мероприятий;

- (3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени лица, с которым заключается договор:
- (а) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица, с которым заключается договор, без доверенности (в случае, если договор подписывается руководителем);
 - (б) копия доверенности на осуществление действий от имени такого лица, оформленной в соответствии с законодательством (в случае, если договор подписывается лицом, не являющимся руководителем); при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;
- (4) декларация лица, с которым заключается договор, о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 16.2.12 Положения, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;
- (5) декларация лица, с которым заключается договор, о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или предоставление обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 16.2.12 Положения, невозможно в силу необходимости

соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;

- (6) копии учредительных документов в действующей редакции (в случае заключения договора с юридическим лицом);
- (7) документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, в случае, предусмотренном п. 16.1.4 Положения.

16.2.13 Предоставление документов, предусмотренных подп. 16.2.12(3) - 16.2.12(7) Положения, не требуется, если они были предоставлены в составе заявки на участие в закупке.

16.2.14 В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком согласно п. 16.2.8 Положения, лицо, с которым заключается договор, в течение 2 (двух) рабочих дней составляет и направляет заказчику протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов; проект договора при этом не подписывается. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает протокол разногласий и направляет лицу, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Направление протокола разногласий осуществляется однократно.

16.2.15 В случае непредставления документов, предусмотренных п. 16.2.12 Положения (кроме случаев, предусмотренных п. 16.2.13 и 16.2.18 Положения) и/или предоставления недостоверных сведений в составе таких документов лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

16.2.16 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора или его отстранения и при заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, заказчик обязан подписать договор на условиях, предложенных таким участником закупки в заявке. В случае уклонения победителя процедуры закупки и участника, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, от заключения договора или их отстранения и при заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоено третье место в ранжировке, заказчик обязан подписать договор на условиях, предложенных таким участником закупки в заявке.

16.2.17 Порядок заключения договора по итогам закупки конкретизируется в извещении, документации о закупке в соответствии с Положением, при проведении закупки в электронной форме – дополнительно регламентом ЭТП с

учетом программно-аппаратных средств ЭТП, и должен включать в себя следующие положения:

- (1) срок заключения договора с учетом п. 16.2.1, 16.2.8, 16.2.14 Положения;
- (2) порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки;
- (3) перечень условий проекта договора, в отношении которых допускается предоставление участником закупки встречных предложений;
- (4) возможность и условия проведения преддоговорных переговоров;
- (5) особенности порядка заключения договора, предусмотренные п. 16.2.12 Положения.

16.2.18 В случае, если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, и такое обеспечение не было предоставлено согласно подп. 16.2.12(2) Положения, лицо, с которым заключается договор обязуется предоставить обеспечение не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения предельного срока, предусмотренного подп. 16.2.1(1) Положения. Договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными извещением, документацией о закупке.

16.2.19 В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

16.2.20 Заказчик официально размещает информацию о заключении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством.

16.3 Лицо, с которым заключается договор

16.3.1 Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

- (1) победитель закупки;
- (2) участник закупки, занявший второе место в итоговой ранжировке, с которым заключается договор при уклонении/отстранении победителя закупки;
- (3) участник закупки, занявший третье место в итоговой ранжировке (в случае уклонения/отстранения победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке, от заключения договора);
- (4) поставщик, с которым заключается договор при проведении неконкурентной закупки в случаях, предусмотренных подразделом 6.6 Положения;

- (5) единственный участник закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям (п. 10.8.7 Положения) и о заключении договора с таким единственным участником закупки.

16.3.2 Договор по результатам закупки может заключаться с лидером коллективного участника закупки или со всех членами коллективного участника, в случае принятия заказчиком соответствующего решения на основании извещения, документации о закупке.

16.4 Преддоговорные переговоры

16.4.1 После определения лица, с которым заключается договор, в том числе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, заказчик, специализированная организация вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, кроме случаев, когда проведение преддоговорных переговоров является обязательным. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего подраздела.

16.4.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик, специализированная организация.

16.4.3 Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

- (1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- (2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены договора;
- (3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
- (4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке раздела 18 Положения, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора (п. 16.1.3 Положения);
- (5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- (6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении, документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет

существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

- (7) уточнение условий договора в случае заключения договора при проведении неконкурентной закупки;
- (8) в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора исходя из цены единицы продукции.

16.4.4 Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

16.4.5 Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены при формировании проекта договора.

16.4.6 В случае если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик или специализированная организация, проводящая закупку для заказчика, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

16.4.7 Проведение преддоговорных переговоров является обязательным в случае, если по итогам процедуры закупки, признанной несостоявшейся на основании подп. 10.8.1(10), 10.8.1(16), 10.8.1(18) Положения, ЗК будет принято решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, и отклонение цены заявки такого участника закупки (цены договора, заключаемого по итогам несостоявшегося аукциона) от размера НМЦ, установленной в извещении, документации о закупке, составляет менее 10% (десяти процентов) от данной НМЦ.

16.5 Последствия уклонения участника от заключения договора

16.5.1 Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- (1) непредставления подписанного им проекта договора в предусмотренные извещением, документацией о закупке сроки;
- (2) непредставления им обеспечения исполнения договора в течение срока, указанного в подп. 16.2.18 Положения, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения, документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
- (3) поступления заказчику в письменной форме либо в электронной форме заявления об отказе от подписания договора;
- (4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением протокола разногласий, составленного с

соблюдением требований законодательства, Положения, условий извещения, документации о закупке;

- (5) непредставления им документов, предусмотренных п. 16.2.15 Положения, в установленные извещением, документацией о закупке сроки, и/или предоставление недостоверных сведений в составе таких документов с учетом особенностей, предусмотренных подп. 16.5.1(2) Положения.

16.5.2 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке, а при уклонении победителя закупки и участника закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке, - заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено третье место.

16.5.3 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик (специализированная организация) обязан:

- (1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении, документации о закупке);
- (2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.

16.5.4 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

- (1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
- (2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- (3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

16.5.5 В случае уклонения победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, от заключения договора заказчик вправе:

- (1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено третье место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
- (2) обратиться в суд с иском о понуждении участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- (3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

17. Исполнение договора

17.1 Порядок исполнения договора

17.1.1 Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

17.1.2 К договорам, исполнение обязательств которых предусмотрено в 2020 году, штрафные санкции в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции не применяются.

17.1.3 Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников заказчика в целях обеспечения исполнения договора утверждается правовыми актами заказчика.

17.2 Внесение изменений в договор

17.2.1 В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик или специализированная организация, проводящая закупку для заказчика, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию и документы об изменении договора с указанием измененных условий. В случае заключения дополнительных соглашений к договору по изменению иных условий договора официальное размещение информации и документов об изменении договора не осуществляется за исключением случаев, прямо установленных нормами законодательства.

17.2.2 Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (предмет договора, объем, цена закупаемой продукции, сроки исполнения договора, порядок оплаты, размер и условия предоставления обеспечения исполнения договора) возможно на основании решения ЗК и / или уполномоченного лица, принимавшего согласно Положения решение о заключении основного договора, в следующих случаях:

- (1) проведения дополнительной закупки продукции по ранее заключенному договору (кроме договора строительного подряда) на сумму не более 10% (десяти процентов) по совокупности всех дополнительных соглашений, с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости);
- (2) улучшения условий исполнения договора для заказчика (изменение сроков исполнения договора, (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличения сроков и объем гарантий, изменения процентной ставки);
- (3) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при

условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора хотя бы для одной из его сторон, и / или в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и / или в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- (4) в случае необходимости проведения повторной оценки в течение 6 (шести) месяцев с даты отчета об оценке рыночной стоимости объекта, представленного в рамках ранее заключенного на конкурентной основе договора на оказание услуг по оценке, при условии, что стоимость повторной оценки определена по итогам вышеуказанного конкурентного способа закупки;
- (5) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;
- (6) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, осуществляется замена страны происхождения товаров, в результате которой вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;
- (7) если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения;
- (8) проведения дополнительной закупки работ по ранее заключенному договору строительного подряда на сумму не более 10% (десяти процентов) от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) путем:
 - (а) увеличения объема выполняемых работ с сохранением первоначальных расценок за единицу работ либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости),

или

- (б) дополнения состава выполняемых работ с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости) при условии, что подлежащие выполнению дополнительные работы неразрывно технически и/или конструктивно связаны с

первоначально выполняемыми по договору работами и осуществляются без изменения объекта выполнения работ;

17.2.3 Изменение договора возможно без решения ЗК в следующих случаях:

- (1) заключение дополнительного соглашения с целью изменения несущественных условий договора в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок;
- (2) заключение дополнительного соглашения с целью изменения несущественных условий договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки;
- (3) заключение дополнительного соглашения с целью изменения условий договора в отношении размера ставки НДС по договорам, в ходе исполнения обязательств по которым в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете требуется применение ставки НДС, действующей с 01.01.2019 года (20 % (двадцать процентов)), без изменения цены договора;
- (4) заключение дополнительного соглашения с целью снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- (5) заключение дополнительного соглашения с целью увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;
- (6) заключение дополнительного соглашения в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и /или тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;
- (7) заключение дополнительного соглашения с целью уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;
- (8) заключение дополнительного соглашения в случаях, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг, с целью увеличения цены договора с образовательной организацией на размер, не превышающий размера индекса инфляции (индекса потребительских цен).

17.2.4 Не допускается перемена стороны по договору за исключением следующих случаев:

- (1) если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;
- (2) при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;

- (3) осуществляется одновременная передача поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех прав и обязанностей по договору другому лицу (передача договора) в порядке статьи 392.3 ГК РФ в случае, если в отношении такого поставщика (подрядчика, исполнителя) инициирована процедура признания несостоятельным (банкротом).

17.2.5 Во всех иных случаях, не указанных в п. 17.2.2 Положения, дополнительное соглашение к ранее заключенным договорам является закупкой, проводимой в соответствии с условиями настоящего Положения, за исключением случаев изменения несущественных условий договора.

17.2.6 В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета (за исключением случаев, предусмотренных подп. 17.2.2(1), 17.2.2(2)–17.2.2(3), 17.2.2(5), 17.2.2(6)–17.2.2(7), 17.2.3(5), 17.2.3(7) Положения), а также заключение дополнительных соглашений, направленных на отмену или уменьшение общего размера предоставляемого обеспечения исполнения договора.

17.2.7 Заказчик официально размещает информацию об исполнении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

17.2.8 В случае, если заключение дополнительного соглашения приведет к изменению условий договора, указанных как в подп. 17.2.2(1)–17.2.2(7) Положения, так и в подп. 17.2.3(1)–17.2.3(8) Положения, порядок заключения дополнительного соглашения определяется п. 17.2.2 Положения.

17.2.9 В случае заключения договора в электронной форме с использованием ЭТП, ЗЭТП заключение соглашения об изменении договора осуществляется:

- (1) до 01.06.2020 года в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП;
- (2) после 01.06.2020 года только в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП.

17.3 Расторжение договора

17.3.1 Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством.

17.3.2 Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком при условии, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

- (1) документального подтвержденного факта предоставления поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;
- (2) по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

17.3.3 В случае расторжения договора с победителем закупки по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) победителем закупки заказчик вправе заключить новый договор, в том числе с лицом, с которым заключается

договор при уклонении победителя закупки от заключения договора путем проведения срочной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(14) Положения.

17.3.4 Заказчик официально размещает информацию о расторжении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством.

17.3.5 В случае заключения договора в электронной форме с использованием ЭТП, ЗЭТП соглашение о расторжении договора осуществляется:

- (1) до 01.06.2020 года в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП;
- (2) после 01.06.2020 года только в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП.

17.4 Мониторинг исполнения договора

17.4.1 В ходе исполнения договора заказчик осуществляет мониторинг исполнения договоров, который включает в себя комплекс мер по обеспечению:

- (1) надлежащего исполнения обязательств по договору со стороны заказчика, в том числе выполнения встречных обязательств, приемки результатов, оплаты;
- (2) координации действий структурных подразделений заказчика в рамках исполнения договора;
- (3) своевременного направления информации и документов о закупках по договорам, заключенных по результатам закупки, для включения в реестр договоров согласно требованиям законодательства;
- (4) предупредительного и текущего контроля за исполнением договора поставщиком, в том числе путем экспертизы представленных результатов договора (его отдельных этапов) (при необходимости), приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов);
- (5) недопущения возникновения или пресечения коррупционных факторов, связанных с исполнением договоров;
- (6) проверки соответствия поставщика условиям и критериям допуска к участию в закупке, его правоспособности, соблюдения баланса прав и обязанностей между членами коллективного участника;
- (7) применения к поставщику предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

17.5 Порядок включения информации в Реестр договоров, заключенных по результатам закупок, информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате

17.5.1 Информация и документы, касающиеся заключения договора, изменения договора, результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, заключенного по результату закупки, сведения о которой подлежат размещению в ЕИС, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

17.5.2 Размещение указанной информации и документов о результатах исполнения договора может осуществляться как после исполнения всего объема обязательств по договору, так и после исполнения обязательств по каждому этапу договора (при наличии этапа).

ГЛАВА 9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ

18. Обжалование действий (бездействия) заказчика, специализированной организации, закупочной комиссии

18.1 Право на обжалование

18.1.1 Заявитель имеет право обжаловать условия извещения, документации о закупке, действия (бездействие) ЗК, заказчика, специализированной организации в установленном законодательством судебном либо административном порядке, если такие действия (бездействия) нарушают его права и законные интересы.

18.2 Сроки направления жалобы и порядок ее рассмотрения

18.2.1 Жалоба может быть подана заявителем в следующие сроки:

- (1) с момента официального размещения извещения, документации о закупке до момента окончания срока подачи заявок, установленного в извещении, документации о закупке (в случае если предметом обжалования является содержание извещения, документации о закупке);
- (2) с момента официального размещения извещения, документации о закупке и не позднее 10 (десяти) дней со дня официального размещения протокола, содержащего сведения об обжалуемых действиях(в случае, если предметом обжалования являются действия заказчика, ЗК, специализированной организации);
- (3) с момента официального размещения извещения, документации о закупке и не позднее 30 (тридцати) дней со дня истечения установленного законом или Положением срока для осуществления соответствующих действий (в случае, если предметом обжалования является бездействие заказчика, ЗК, специализированной организации).

19. Порядок ведения отчетности о закупках. Ведение архива отчетов

19.1 Отчетность в ЕИС

19.1.1 Заказчик обязан разместить в ЕИС сведения и отчеты, в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством.

19.2 Архив

19.2.1 Заказчик должен обеспечить хранение документов, сформированных в ходе проведения закупки, в том числе:

- (1) запрос на проведение закупки;
- (2) обоснование НМЦ или анализ рынка закупаемой продукции, в случае если необходимость обоснования НМЦ предусмотрена

методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (Приложение 5);

- (3) поручение на проведение закупки (если оформлялось);
- (4) РД о проведении закупки (если издавался);
- (5) извещение, изменения в него (при наличии);
- (6) документация о закупке, изменения в нее (при наличии);
- (7) разъяснения извещения, документации о закупке (при наличии);
- (8) протоколы заседаний ЗК;
- (9) заявки участников закупки, в том числе окончательные предложения участников закупки (при проведении закупки в электронной форме – на электронном носителе).

19.2.2 Срок хранения документов исчисляется с даты подведения итогов закупки, а если договор заключен по результатам закупки, то с даты заключения договора.

19.2.3 В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, связанные с проведением закупки, хранятся в течение срока действия договора.

19.2.4 В случае если срок хранения документов в соответствии с законодательством превышает сроки хранения, установленные в настоящем разделе, срок хранения документов продлевается на срок, установленный законодательством.

19.2.5 Срок хранения документов, независимо от способа закупки, если договор заключен по результатам закупки, – не менее 3 (трех) лет, если более длительный срок не установлен законодательством.

19.2.6 Оператор ЭТП / ЗЭТП при проведении закупок в электронной форме обязан хранить архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме на ЭТП / ЗЭТП, в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение не менее 5 (пяти) лет с даты завершения закупки на ЭТП / ЗЭТП (подп. 13.1.1(16) Положения), а при проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП – не менее 3 (трех) лет.

19.2.7 Резервная копия данных о закупках, проведенных в электронной форме, хранится у заказчика аналогичный период времени, что и срок хранения, обеспечиваемый оператором ЭТП / ЗЭТП.

20. Реестр недобросовестных поставщиков

20.1 Виды реестров недобросовестных поставщиков и порядок их ведения

20.1.1 Заказчиком в случаях, предусмотренных настоящим Положением, используются (в том числе для формирования требований к участникам закупки и установления соответствия участников закупки этим требованиям) сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

- (1) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 5 Закона 223-ФЗ;
- (2) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 Закона 44-ФЗ.

20.1.2 Основания включения сведений о поставщике (подрядчике,

исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии со статьей 5 Закона 223-ФЗ, и в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии со статьей 104 Закона 44-ФЗ, а также порядок ведения указанных реестров определяются Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

21. Перечень приложений к Положению

Приложение 1

Положение о закупочной комиссии;

Приложение 2

Условия применения способов закупки;

Приложение 3

Применимость формы закупки в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях;

Приложение 4

Применимость дополнительных элементов в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях;

Приложение 5

Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

Приложение 6

Методические рекомендации по оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке;

Приложение 7

Перечень продукции, при осуществлении закупки которой проводится квалификационный отбор для серии закупок;

Приложение 8

Требования к банкам, гарантии которых принимаются заказчиком в качестве обеспечения заявки и /или обеспечения исполнения договора, заключаемого заказчиком по итогам процедуры закупки;

Приложение 9

Критерии, предъявляемые к поставщикам отдельных видов финансовых услуг;

Приложение 10

Порядок определения перечня поставщиков, приглашаемых для участия в закупках, проводимых в закрытой форме.

Приложение № 1
к Положению о закупках товаров,
работ, услуг АО«ЦУА»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения

1.1 Положение о закупочной комиссии (далее – Положение о ЗК) определяет порядок создания и работы закупочной комиссии заказчика (далее – ЗК) как постоянно действующего коллегиального органа управления закупочной деятельностью, принимающего решения в процессе закупочной деятельности в рамках установленной компетенции.

1.2 В своей деятельности ЗК руководствуется законодательством, определяющим порядок осуществления закупочной деятельности, Положением о закупке, правовыми актами заказчика, принятыми в его развитие. В случае наличия в РД заказчика противоречий с Положением о закупке, Положением о ЗК, применяются нормы Положения о закупке и Положения о ЗК.

1.3 ЗК при осуществлении своей деятельности руководствуются целями и принципами, установленными п. 2.1 и 2.2 Положения о закупке.

2. Состав и порядок формирования ЗК

2.1 Состав ЗК заказчика и любые его изменения утверждаются руководителем заказчика.

2.2 В состав ЗК входят:

- (1) председатель;
- (2) заместитель председателя;
- (3) члены ЗК;
- (4) секретарь.

2.3 В состав ЗК не могут входить физические лица:

- (1) лично заинтересованные в результатах определения поставщиков, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;
- (2) состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц, являющихся участниками закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, являющихся участниками закупки, либо являющиеся близкими родственниками

(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

2.4 Перечень переменных членов ЗК определяется распорядительным документом руководителя заказчика, в котором создается ЗК (при формировании основного состава ЗК), либо путем издания дополнительного распорядительного документа.

2.5 Не менее 50% членов ЗК должны иметь документ, подтверждающий прохождение ими обучения (повышения квалификации) в области организации и проведения закупочной деятельности в рамках Положения о закупке и/или повышение квалификации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

2.6 Общий списочный состав членов ЗК должен составлять не менее 5 (пяти) человек.

3. Права и обязанности членов ЗК

3.1 Каждый член ЗК, обладающий правом голоса, обладает одним голосом при принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании ЗК.

3.2 Каждый член ЗК вправе:

- (1) ознакомиться со всеми материалами и сведениями, представленными на заседание ЗК, а также ходатайствовать перед председателем ЗК о необходимости представления недостающих или дополнительных материалов и сведений, о необходимости привлечении экспертов;
- (2) при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании ЗК, письменно изложить свое особое мнение (суждение);
- (3) выступать на заседаниях ЗК по вопросам повестки заседания, а также ходатайствовать перед председателем ЗК о включении в повестку заседания новых вопросов в порядке, указанном в пункте 9.6 Положения о ЗК;
- (4) при наличии права голоса голосовать по каждому вопросу заседания ЗК.

3.3 Каждый член ЗК обязан:

- (1) руководствоваться целями и принципами закупочной деятельности, установленными пунктами 2.1 и 2.2 Положения о закупке;
- (2) знать законодательство, определяющее порядок осуществления закупочной деятельности, Положение о закупке, правовые акты заказчика, принятые в его развитие, и руководствоваться в своей деятельности указанными документами;

- (3) ознакомиться с повесткой заседания, с направляемыми к заседанию материалами, лично принимать участие в заседаниях при их проведении в очной форме, либо принимать участие в заседаниях посредством заочного голосования при их проведении в заочной или очно-заочной форме (отсутствие на заседаниях допускается по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.), о наличии которых заранее информируются председатель и секретарь);
- (4) подписывать заявление о беспристрастности и неразглашении информации (Приложение № 1 к Положению о ЗК);
- (5) в случае рассмотрения на заседании вопросов, связанных с конкретной закупкой, согласовывать извещение, документацию о закупке, включая изменения извещения, документации о закупке, отмену проведения закупки, отмену определения поставщика, соблюдать порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, порядок и условия определения победителя закупки, порядок и условия отказа от проведения закупки или признания закупки несостоявшейся, предусмотренные извещением, документацией о закупке, а также Положением о закупке;
- (6) при осуществлении оценки заявок участников закупки баллы по качественным критериям, указанным в извещении, документации о закупке, указывать отдельно и независимо от решений иных членов ЗК;
- (7) голосовать по вопросам повестки дня заседания ЗК одним из вариантов: ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»;
- (8) при голосовании с решением «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» письменно изложить свое особое мнение (суждение);
- (9) подписывать протоколы по итогам заседания, в которых принимал участие, в соответствии с порядком, указанным в Положении о ЗК;
- (10) не принимать участие в голосовании по вопросу повестки заседания, заявлять самоотвод и уведомить о причинах самоотвода секретаря ЗК в случае возникновения каких-либо обстоятельств, указывающих на личную заинтересованность в рассмотрении вопроса повестки заседания или в результатах проведения закупки, в том числе установленных в пункте 2.3 Положения о ЗК;
- (11) уведомлять секретаря при попытке оказать влияние на оценки и суждения члена ЗК со стороны участников закупки или иных лиц;
- (12) осуществлять иные необходимые действия, предусмотренные Положением о закупке и Положением о ЗК.

3.4 В случае отсутствия на заседании председателя все его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.5 В случае отсутствия на заседании председателя, а также его заместителя, все обязанности председателя в рамках проводимого заседания временно выполняет член ЗК, выбранный в качестве председательствующего большинством голосов от присутствующих на данном заседании членов ЗК.

3.6 В случае отсутствия секретаря решением председателя из числа членов ЗК определяется временно исполняющий все обязанности секретаря в рамках проводимого заседания.

4. Права и обязанности председателя

4.1 Председатель обладает правами и обязанностями члена ЗК в полном объеме.

4.2 Председатель выполняет следующие общие обязанности:

- (1) осуществляет общее руководство, организует работу и обеспечивает выполнение ЗК норм Положения о ЗК;
- (2) утверждает повестку заседания с указанием формы заседания, а также место, дату и время начала заседания (если место, дата и время заседания не были ранее установлены или были перенесены);
- (3) определяет порядок рассмотрения вопросов повестки заседания;
- (4) открывает, ведет и закрывает заседание;
- (5) подписывает протоколы в случаях, предусмотренных Положением о ЗК;
- (6) определяет порядок выступлений на заседании членов ЗК, приглашенных сторонних лиц, а также экспертов;
- (7) инициирует голосование по вопросам повестки заседания и оглашает его результаты;
- (8) в ходе заседания инициирует голосование членов ЗК о включении в повестку проводимого заседания новых вопросов;
- (9) принимает решение о необходимости привлечения экспертов к работе ЗК (раздел 7 Положения о ЗК);
- (10) при выявлении в составе ЗК лиц, указанных в пункте 2.3 Положения о ЗК, незамедлительно отстраняет таких лиц от участия в работе ЗК, а в случае, если из-за такого отстранения невозможно обеспечить кворум на заседании, в срочном порядке инициирует изменение состава в соответствии с порядком, установленным Положением о ЗК;
- (11) осуществляет иные необходимые действия, предусмотренные Положением о закупке и Положением о ЗК.

4.3 При проведении закупок и рассмотрении на заседании вопросов, связанных с их проведением, председатель выполняет также следующие обязанности:

- (1) утверждает извещение, документацию о закупке;
- (2) утверждает изменения в извещение, документацию о закупке;
- (3) утверждает отмену закупки;
- (4) утверждает отмену определения поставщика;
- (5) определяет членов ЗК, которые будут осуществлять процедуру открытия доступа к поданным заявкам;
- (6) принимает решение о направлении запроса о предоставлении необходимых для работы ЗК информации и материалов.

5. Права и обязанности заместителя председателя

5.1 Заместитель председателя обладает правами и обязанностями члена ЗК в полном объеме.

5.2 В отсутствие председателя его заместитель обладает всеми правами и обязанностями председателя.

6. Права и обязанности секретаря

6.1 Секретарь ЗК назначается из числа работников заказчика, ответственного за обеспечение осуществления закупочной деятельности.

6.2 Секретарь обладает правами и обязанностями члена ЗК в полном объеме.

6.3 Секретарь выполняет следующие общие организационно-технические обязанности:

- (1) формирует график проведения заседаний и доводит его до сведения всех членов ЗК;
- (2) формирует повестку заседания, а также определяет место, дату и время начала заседания (если место, дата и время заседания не были ранее установлены или были перенесены);
- (3) осуществляет подготовку заседаний, в том числе информирует членов ЗК о повестке заседания, о месте, дате и времени начала заседания, о форме заседания, формирует и направляет членам ЗК все материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания; извещает приглашенных на заседание экспертов о месте, дате и времени начала заседания, а также о вопросах повестки заседания, для рассмотрения которых они приглашены;
- (4) информирует председателя о наличии кворума и о причинах отсутствия на заседании членов ЗК, а также о присутствии или о причинах отсутствия экспертов;
- (5) объявляет о наличии кворума; в случае отсутствия кворума объявляет о месте, дате и времени проведения нового заседания;
- (6) объявляет о присутствии на заседании экспертов;

- (7) при проведении процедуры вскрытия конвертов объявляет о присутствии на заседании представителей участников процедуры закупки;
- (8) непосредственно перед вскрытием поступивших конвертов с заявками на участие в закупке, проводимой в бумажной форме, но не ранее времени, указанного в извещении, документации о закупке, объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов представителям участников закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные ранее заявки на участие в закупке;
- (9) объявляет сведения, подлежащие оглашению при вскрытии поступивших конвертов с заявками на участие в закупке, проводимой в бумажной форме;
- (10) зачитывает особые мнения (суждения) членов ЗК (при наличии) либо информирует членов ЗК о наличии особого мнения (суждения) у члена ЗК;
- (11) осуществляет документальное оформление заседания, в том числе формирует и подписывает протоколы, собирает листы голосования членов ЗК, особые мнения членов ЗК (при наличии), обеспечивает подписание заявлений о беспристрастности и неразглашении информации (Приложение № 1 к Положению о ЗК), направление экспертам необходимых документов и сведений, собирает экспертные заключения (при наличии), а также передает на архивное хранение указанные в настоящем подпункте документы;
- (12) до принятия ЗК решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке с использованием программно-аппаратных средств ЭТП направляет участникам процедуры закупки запрос на уточнение с соблюдением требований п. 11.8.7 Положения;
- (13) осуществляет иные необходимые организационно-технические действия, предусмотренные Положением о закупке и Положением о ЗК.

7. Привлечение экспертов к работе ЗК

7.1 На основании решения председателя к работе ЗК могут привлекаться эксперты, обладающие специальными (углубленными) познаниями и опытом в предметной области.

7.2 Эксперты могут быть привлечены к работе ЗК в следующих случаях:

- (1) экспертиза извещения, документации о закупке, в том числе антикоррупционная;
- (2) экспертиза заявок на участие в закупке, в том числе на предмет их соответствия требованиям извещения, документации о закупке, на предмет наличия в заявках предложений инновационной и/или высокотехнологичной продукции;

(3) в иных случаях по решению председателя.

7.3 Эксперт передает свое экспертное заключение через секретаря.

7.4 Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний. Экспертные заключения не подлежат официальному размещению.

7.5 Мнение эксперта является для членов ЗК рекомендательным. Члены ЗК обязаны ознакомиться с полученными экспертными оценками и принять их во внимание, однако вправе принимать любые самостоятельные решения (в том числе не совпадающие с мнением экспертов) на основе всей имеющейся у них информации и собственных оценок.

7.6 Каждый эксперт, привлекаемый к работе ЗК, обязан подписывать заявление о беспристрастности и неразглашении сведений.

8. Ответственность ЗК и ее членов

8.1 За нарушение порядка проведения закупки члены ЗК несут ответственность согласно нормам законодательства.

8.2 В случае если члену ЗК станет известно о нарушении другим членом ЗК законодательства, и/или Положения о закупке, и/или правовых актов заказчика, принятых в его развитие, и/или требований извещения, документации о закупке, он обязан в течение 1 (одного) рабочего дня письменно сообщить об этом председателю ЗК, и/или руководителю заказчика.

8.3 ЗК обязана оказывать в установленном законодательством и/или правовыми актами заказчика порядке содействие законным представителям власти, государственным (в том числе антимонопольным) органам.

8.4 ЗК обязана принять все необходимые меры для устранения последствий рассмотрения жалоб контрольными органами: выполнить или, в случае несогласия, инициировать обжалование полученных предписаний (в том числе от антимонопольного органа), судебных решений.

9. Порядок работы ЗК

9.1 Порядок, предусмотренный в настоящем подразделе, касается принятия решений по всем вопросам в пределах компетенции ЗК.

9.2 Заседания проводятся в очной, очно-заочной или заочной форме

9.3 Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний, формируемым секретарем, в том числе на основании информации о сроках проведения закупок. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя.

9.4 Подготовка материалов и сведений, необходимых для заседания, осуществляется секретарем с привлечением (при необходимости) представителей других структурных подразделений заказчика и/или инициатора закупки.

9.5 Секретарь информирует членов ЗК о повестке заседания, о месте, дате и времени начала заседания, о форме заседания, направляет членам ЗК все материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания, в том числе листы голосования, извещает приглашенных на заседание экспертов о месте, дате и времени начала заседания, а также о вопросах повестки заседания, для рассмотрения которых они приглашены, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты заседания.

9.6 Для включения в повестку заседания новых вопросов член комиссии письменно ходатайствует об этом перед председателем.

9.7 При получении ходатайства о включении новых вопросов в повестку заседания председатель единолично принимает решение о включении/отказе во включении вопроса в повестку заседания; секретарь до проведения заседания (в случае его получения более чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания) либо непосредственно на заседании (в случае получения менее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания) информирует членов ЗК о поступившем ходатайстве и о решении председателя.

9.8 ЗК правомочна осуществлять свои функции и принимать решения при наличии кворума.

Кворум при проведении заседания в очной форме (правомочность заседания): заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ЗК, обладающих правом голоса. Правомочность принятия решения: решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины участвовавших в заседании членов ЗК.

Кворум при проведении заседания в очно-заочной, в заочной форме (правомочность заседания): заседание считается правомочным, если участие в голосовании принимает не менее половины членов ЗК, обладающих правом голоса. Правомочность принятия решения: решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины от числа участвовавших в голосовании членов ЗК, в том числе путем предоставления листов голосования.

9.9 В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

9.10 При отсутствии кворума для принятия решений по вопросам заседания формируется протокол с фиксацией указанного факта, секретарь корректирует график проведения заседаний, который согласовывает с председателем.

9.11 При проведении закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (раздел 15.4 Положения о закупке), заседания могут проводиться в любой из форм, предусмотренных Положением о ЗК.

9.12 При заочной форме заседания члены ЗК, участвующие в голосовании, присылают в электронной форме в адрес секретаря листы голосования, в которых отражено мнение (голос) каждого члена ЗК по каждому вопросу повестки заседания.

9.13 При проведении заседания в очно-заочной или в заочной форме члены ЗК обязаны направить сканированные копии листов голосования в электронной

форме в адрес секретаря не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от секретаря бланка листа голосования. Протокол заседания оформляется с учетом полученных по электронной почте секретарем в установленные сроки сканированных копий листов голосования членов ЗК.

9.14 Особые мнения (суждения) членов ЗК (при наличии) хранятся вместе с листами голосования по вопросам повестки соответствующего заседания ЗК.

9.15 При проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в отрытом запросе предложений, в открытом запросе котировок, проводимым в бумажной форме, заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ЗК.

9.16 Заседание не проводится в случае осуществления процедуры открытия доступа к заявкам, представленным при проведении конкурентных закупок в электронной форме.

10. Порядок подписания протоколов

10.1 Результаты заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

10.2 При проведении в бумажной форме конкурса, запроса предложений, запроса котировок протокол вскрытия конвертов с заявками на участие подписывается присутствующими на заседании членами ЗК не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения данной процедуры.

10.3 При очной форме заседания все присутствующие на заседании члены ЗК подписывают:

- (1) протокол вскрытия конвертов с заявками;
- (2) формируемые в ходе проведения закупки и предусмотренные Положением о закупке протоколы заседания либо протоколы заседания и листы голосования.

10.4 При заочной, очно-заочной форме заседания все присутствующие на заседании члены ЗК подписывают формируемые в ходе проведения закупки и предусмотренные Положением о закупке протоколы заседания и листы голосования; члены ЗК, не присутствовавшие на заседании, но участвовавшие в голосовании, присылают в электронной форме в адрес секретаря сканированные копии листов голосования в срок не позднее даты проведения заседания ЗК, в которых отражено мнение (голос) каждого члена ЗК по каждому вопросу повестки заседания.

11. Особенности работы ЗК при проведении закрытых процедур закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну

11.1 Работа ЗК при осуществлении закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну в соответствии Законом № 5485-1, осуществляется согласно Положения о ЗК, если иного не предусмотрено настоящим подразделом либо отдельным правовым актом заказчика, определяющим порядок работы ЗК.

11.2 При недостаточности в составе ЗК членов ЗК с допусками к государственной тайне и/или сведениям, составляющим государственную тайну, для обеспечения кворума принятия решения по вопросу заседания, руководитель заказчика формирует ЗК для проведения закупок, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

11.3 В состав ЗК, формируемой согласно п. 11.2 Положения о ЗК, должны входить работники, имеющие соответствующие допуски к государственной тайне и/или сведениям, составляющим государственную тайну.

11.4 Обмен документами при закупках, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется либо Федеральной фельдъегерской связью, либо по защищенным каналам связи, либо нарочным при условии выполнения требований Закона 5485-1.

11.5 Заседания проводятся исключительно в очной форме.

11.6 При проведении заседания не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видео- съемки.

11.7 В день подписания протокола заседания секретарь должен направить копию такого протокола либо выписку из него всем участникам, в отношении которых было принято решение.

ЗАЯВЛЕНИЕ О БЕСПРИСТРАСТНОСТИ И НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Я,

нижеподписавшийся
[Ф.И.О.], являющийся

[выбрать необходимое]

- ☐ председателем единой закупочной комиссии заказчика;
- ☐ заместителем председателя единой закупочной комиссии заказчика;
- ☐ членом единой закупочной комиссии заказчика;
- ☐ секретарем единой закупочной комиссии,

и имеющий права и обязанности, предусмотренные Положением о закупке и правовыми актами Акционерного общества «Центр управления активами» (АО «ЦУА») в области закупочной деятельности:

1. Беру на себя обязанность не разглашать, не предоставлять копий, не публиковать, не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам без получения предварительного письменного согласия заказчика, в течение 3 (трех) лет с даты проведения последнего заседания единой закупочной комиссии в каждой конкретной процедуре закупки любую информацию, ставшую мне известной с момента подписания настоящего заявления, кроме общедоступной информации, официально размещенной на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru и/или на сайте заказчика, или законно затребованной в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Обязуюсь:

- руководствоваться законодательством Российской Федерации, Положением о закупке, документацией о закупке и правовыми актами АО «ЦУА» в области закупочной деятельности;
- придерживаться принципа справедливости, то есть применять единые для всех участников требования и принципы принятия решений;
- не вступать в контакты ни с одним из участников закупок/представителями участников закупок в ходе их проведения и по вопросам, связанным с их проведением;
- при нарушении обязанностей, предусмотренных в настоящем заявлении, обязуюсь возместить заказчику все документально подтвержденные расходы и убытки, вызванные таким нарушением.

3. Уведомляю, что я:

– не являюсь физическим лицом, лично заинтересованным в результатах определения поставщиков, в том числе физическим лицом, подавшим заявку на участие в закупке или состоящим в штате организаций, подавших данные заявки, физическим лицом, на которое способны оказать влияние участники закупки, не являюсь участником (акционером) организаций, подавших заявки

на участие в закупке, членом их органов управления, не являюсь кредитором участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, не состою в браке с руководителем участника закупки, не являюсь близкими родственником (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком/внучкой), полнородным и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братом и сестрой), усыновителем руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

– не состою в браке с физическим лицом, являющимися выгодоприобретателем¹, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки, не являюсь близкими родственником (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

4. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, указывающих на личную заинтересованность в рассмотрении вопроса повестки заседания, в результатах проведения закупки, в том числе при возникновении обстоятельств, когда в отношении меня не выполняются условия п. 3 настоящего заявления, либо обстоятельств, мешающих мне давать беспристрастные оценки и суждения, обязуюсь:

– не голосовать по вопросу повестки заседания;

– в день обнаружения данных обстоятельств заявить самоотвод;

– уведомить о причинах самоотвода секретаря единой закупочной комиссии.

5. При наличии попытки оказания влияния на мои оценки и суждения со стороны участников закупки или иных лиц в день обнаружения данных обстоятельств обязуюсь уведомить о данном факте секретаря единой закупочной комиссии.

(основное место работы, должность)

(подпись, дата)

¹ Выгодоприобретатели - физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

Способ закупки	Конкурс	Аукцион
Ограничения и условия:		
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке, проводимой на общих основаниях, без ограничения размера НМЦ (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	Не менее чем за 15 дней	Не менее чем за 15 дней
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке для субъектов МСП, НМЦ не превышает 30 млн. руб. с НДС (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	Не менее чем за 7 дней (и не менее чем за 4 рабочих дня)	Не менее чем за 7 дней (и не менее чем за 4 рабочих дня)
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке для субъектов МСП, НМЦ превышает 30 млн. руб. с НДС (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	Не менее чем за 15 дней	Не менее чем за 15 дней
Возможное количество критериев оценки	Победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки	Единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции»
Условия применения способа закупки	Конкурс проводится во всех случаях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Положением о закупке	1. При проведении закупок продукции, единственным критерием оценки которой является «Цена договора или цена за единицу продукции», в целях обеспечения возможности многократного снижения цены заявки со стороны участника закупки – вне зависимости от размера НМЦ; 2. В иных случаях, если это установлено в соответствии с законодательством.

Способ закупки	Запрос предложений
Ограничения и условия:	
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке, проводимой на общих основаниях (устанавливается до дня проведения запроса предложений)	Не менее чем за 7 рабочих дней
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке для субъектов МСП, НМЦ не превышает 15 млн. руб. с НДС (устанавливается до дня проведения запроса предложений)	Не менее чем за 7 рабочих дней
Предельный размер НМЦ	Установлен, за исключением: 1) закупок финансовых услуг согласно подп. 15.6.3(1) Положения; 2) закупок по результатам предварительного квалификационного отбора участников закупки для серии закупок (подраздел 7.2 Положения).
Возможное количество критериев оценки	Победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки.
Условия применения способа закупки, проводимого на общих основаниях	1.1.1 Запрос предложений применяется при проведении закупок на общих основаниях при наличии одного из следующих условий: 1) НМЦ не превышает 15 млн. руб. с НДС; 2) вне зависимости от размера НМЦ проводится запрос предложений по результатам предварительного квалификационного отбора участников закупки для серии закупок (подраздел 7.2 Положения); 3) вне зависимости от размера НМЦ проводится запрос предложений при осуществлении закупок финансовых услуг согласно подп. 15.6.3(1) Положения.

Способ закупки	Запрос котировок
Ограничения и условия:	
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке, проводимой на общих основаниях (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	Не менее чем за 5 рабочих дней
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке, проводимой для субъектов МСП, НМЦ не превышает 10 млн руб. с НДС (устанавливается до даты окончания срока подачи заявок)	Не менее чем за 5 рабочих дней
Предельный размер НМЦ	Установлен за исключением закупок по результатам предварительного квалификационного отбора участников закупки для серии закупок (подраздел 7.2 Положения)
Возможное количество критериев оценки	Единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции»
Условия применения способа закупки, проводимого на общих основаниях	1.1.2 Запрос котировок применяется при наличии одного из следующих условий: 1) НМЦ не превышает 10 млн. руб. с НДС и закупается продукция, единственным критерием оценки которой является «Цена договора или цена за единицу продукции»; 2) вне зависимости от размера НМЦ проводится запрос котировок по результатам предварительного квалификационного отбора участников закупки для серии закупок (подраздел 7.2 Положения).

Способ закупки	Неконкурентная закупка				
	Безальтернативная закупка у единственного поставщика	Срочная закупка у единственного поставщика	Закупка малого объема у единственного поставщика	Закупка у единственного поставщика	Упрощенная закупка
Ограничения и условия:					
Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке	не применимо				продолжительность закупочной сессии не может составлять менее 24 часов
Предельный размер НМЦ	не применимо		установлен	не применимо	установлен
Условия применения способа закупки	проводится в случаях, установленных подп. 6.6.2(1)-6.6.2(4), 6.6.2(7)-6.6.2(9), 6.6.2(11), 6.6.2(13), 6.6.2(17), 6.6.2(23), 6.6.2(25) Положения	проводится в случаях, установленных подп. 6.6.2(6), 6.6.2(14), 6.6.2(21) Положения	проводится в случаях, установленных подп. 6.6.2(22) Положения	проводится в случаях, установленных подп. 6.6.2(10), 6.6.2(12), 6.6.2(15), 6.6.2(16), 6.6.2(18) - 6.6.2(20), 6.6.2(24) Положения	установлены в п. 6.6.9 Положения

Приложение № 3
к Положению о закупках товаров,
работ, услуг АО«ЦУА»

Применимость формы закупки в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях

Форма закупки¹	Конкурс	Аукцион	Запрос предложений	Запрос котировок	Неконкурентная закупка кроме упрощенной закупки	Упрощенная закупка
Электронная форма	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо ²	применимо
Бумажная форма ³	применимо ⁴	применимо ⁵	применимо ⁶	применимо ⁷	применимо	не применимо
Открытая форма	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо
Закрытая форма	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	не применимо
Одноэтапная форма	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо	применимо
Двухэтапная форма	применимо	неприменимо	применимо	не применимо	не применимо	не применимо

¹ Допускается комбинация форм, указанных в таблице с учетом ограничений, установленных в Положении.

² Применимо только в случае проведения закупки малого объема у единственного поставщика через ЕАТ.

³ Применение бумажной формы при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок не осуществляется при проведении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

⁴ Применимо только в случае проведения закупки способом «Открытый конкурс» или «Закрытый конкурс».

⁵ Применимо только в случае проведения закупки способом «Открытый аукцион» или «Закрытый аукцион».

⁶ Применимо только в случае проведения закупки способом «Закрытый запрос предложений».

⁷ Применимо только в случае проведения закупки способом «Закрытый запрос котировок».

Приложение № 4
к Положению о закупках товаров,
работ, услуг АО«ЦУА»

Применимость дополнительных элементов в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях

Дополнительный элемент закупки¹	Конкурс	Аукцион	Запрос предложений	Запрос котировок	Неконкурентная закупка, кроме упрощенной закупки	Упрощенная закупка
Квалификационный отбор для отдельной закупки	применимо	не применимо	применимо	применимо	не применимо	не применимо
Квалификационный отбор для серии закупок	не применимо	не применимо	применимо	применимо	не применимо	не применимо
Многолотовые закупки	применимо	применимо	применимо	не применимо	не применимо	не применимо
Альтернативные предложения	применимо	не применимо	применимо	не применимо	не применимо	не применимо
Переторжка	применимо	не применимо	применимо	применимо	не применимо	не применимо
Постквалификация	применимо	применимо	применимо	применимо	не применимо	не применимо
Выбор нескольких победителей	применимо	применимо	применимо	применимо	не применимо	не применимо

¹Выбор любого из дополнительных элементов закупки является независимым: заказчик вправе комбинировать между собой любые выбранные дополнительные элементы закупки.

Приложение № 5
к Положению о закупках товаров,
работ, услуг АО«ЦУА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ
ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)**

1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (далее – Рекомендации) разработаны в целях оказания помощи заказчику (специализированной организации) в определении и обосновании НМЦ при осуществлении закупок продукции с использованием конкурентных или неконкурентных способов закупки.

1.2 Рекомендации применяются с учетом особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых будет осуществляться закупка.

1.3 На этапе планирования закупки НМЦ формируется с учетом бюджета, выделенного на такую закупку, анализа рынка планируемой к приобретению продукции, проведенного на основании информации, находящейся в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации, и/или имеющейся у заказчика. На этапе планирования при формировании НМЦ могут быть применены нормы Рекомендаций.

1.4 На этапе подготовки к проведению закупки НМЦ определяется в соответствии с Рекомендациями. Обоснование определенной на этапе подготовки к проведению закупки НМЦ подлежит документальному оформлению в соответствии с разделом 2 Рекомендаций.

1.5 Рекомендации не применяются:

- (1) при осуществлении закупки в соответствии с правилами, предусмотренными Законом № 44-ФЗ;
- (2) при осуществлении закупки продукции¹, стоимость² которой не превышает 100 000 рублей с НДС, а если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, стоимость которой не превышает 500 000 рублей с НДС (рекомендации по обоснованию НМЦ при указанных закупках могут устанавливаться отдельным правовым актом заказчика);
- (3) в иных случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства заказчик обязан применять иной порядок определения НМЦ.

1.6 Порядок согласования, утверждения НМЦ устанавливается внутренними документами заказчика с учетом действующей организационно-штатной структуры, функционального распределения обязанностей и исходя из необходимости обеспечения объективного и профессионального подхода к определению НМЦ.

¹Данная норма не применяется при проведении закупки на приобретение услуг для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

²Для целей применения указанных норм Рекомендаций под стоимостью продукции понимается общая (итоговая) цена договора, на основании которого приобретается такая продукция или стоимость продукции, одновременно (разово) приобретаемой без заключения письменно оформленного договора (приобретение продукции по чекам и иным отчетным документам, за наличную оплату и т.п.).

2. Документальное оформление определения НМЦ

2.1 Определение НМЦ заключается в выполнении расчета величины НМЦ с оформлением пояснительной записки по форме приложения № 1 (далее – Пояснительная записка) и приложением к ней информации и документов, на основании которых выполнен расчет в соответствии с требованиями по реализации соответствующего способа определения НМЦ (разд. 5 - 10 Рекомендаций). Пояснительная записка подписывается инициатором закупки, осуществляющим расчет НМЦ с целью формирования запроса на проведение закупки (далее - Исполнитель расчета).

2.2 Пояснительная записка и прилагаемые к ней документы хранятся в составе документов, сформированных в ходе проведения закупки, в установленном Положением о закупке порядке.

2.3 В случае закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(18) Положения о закупке, повторное определение НМЦ не осуществляется, договор заключается по цене, не превышающей размер НМЦ, указанной в извещении, документации при проведении конкурентной процедуры закупки.

3. Порядок определения НМЦ на этапе подготовки к проведению закупки

3.1 В целях определения НМЦ на этапе подготовки к проведению закупки (формирования запроса на проведение закупки) выполняется следующая последовательность действий:

3.1.1 изучаются требования к продукции, установленные в ПЗ;

3.1.2 в случае выявления расхождений между требованиями к продукции, установленными в ПЗ, и установленными на этапе подготовки к проведению закупки, в ПЗ вносятся изменения в установленном порядке;

3.1.3 изучаются требования по месту, срокам (графику) поставки; дополнительно могут учитываться условия оплаты продукции;

3.1.4 изучаются и, при необходимости, учитываются требования к участникам процедуры закупки (если установлены);

3.1.5 проверяется наличие принятых в отношении планируемой к закупке продукции нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и/или муниципальных образований в отношении порядка формирования НМЦ и/или устанавливающих регулируемые цены (тарифы, нормативы затрат);

3.1.6 выбирается применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов (для составной продукции, в отношении частей которой применимы различные методы определения НМЦ);

3.1.7 по каждой единице продукции, являющейся предметом закупки, выполняется расчет НМЦ в порядке, установленном Рекомендациями;

3.1.8 если в результате расчета выявляется превышение величины НМЦ над размером согласованного лимита финансирования на данную закупку, необходимо согласование изменения бюджета в порядке, предусмотренном правовыми актами заказчика;

3.1.9 если в результате расчета выявляется несоответствие НМЦ величине НМЦ, установленной в ПЗ/ПЗИП на данную закупку (по лоту), более чем на 10% (десять процентов), необходимо осуществить корректировку ПЗ/ПЗИП в установленном порядке;

3.1.10 определение НМЦ оформляется согласно требованиям раздела 2 Рекомендаций.

3.2 Если в ходе определения НМЦ Исполнитель расчета выявил отсутствие на рынке продукции с требуемыми характеристиками и (или) отсутствие предложений на ее поставку согласно установленным условиям проекта договора, ему необходимо уточнить требования к продукции с учетом результатов анализа рынка и повторно выполнить действия, предусмотренные в п. 3.1 Рекомендаций.

3.3 В случае выявления по итогам анализа рынка ограниченного круга поставщиков, не более 3 (трех), способных поставить требуемую продукцию, Исполнитель расчета указывает реквизиты³ всех таких поставщиков в Пояснительной записке. При выявлении большего количества потенциальных участников процедуры закупки Исполнитель расчета указывает в Пояснительной записке реквизиты не менее 3 (трех) потенциальных участников процедуры закупки, предложивших наименьшие цены, а также сведения о наличии иных потенциальных поставщиков.

4. Корректировка определения НМЦ в случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке

4.1 В случае необходимости внесения изменений в официально размещенные извещение, документацию о закупке в части, касающейся установленных требований согласно п. 3.1.1, 3.1.3 и 3.1.4 Рекомендаций, Инициатор закупки осуществляет оценку влияния вносимых изменений на величину НМЦ с оформлением Пояснительной записки.

4.2 Если вносимые согласно п. 4.1 Рекомендаций изменения не влияют на начальную (максимальную) цену одной или нескольких единиц продукции, являющихся предметом закупки, повторный расчет НМЦ не проводится.

4.3 Если вносимые согласно п. 4.1 Рекомендаций изменения меняют начальную (максимальную) цену одной или нескольких единиц продукции, являющихся предметом закупки, Исполнитель расчета проводит ее повторный расчет в порядке, установленном Рекомендациями, с внесением изменений в извещение, документацию о закупке. При этом, если внесенные изменения приводят к превышению величины НМЦ над размером согласованного лимита финансирования на данную закупку, необходимо повторное согласование выделения средств в рамках бюджета в установленном порядке до момента официального опубликования таких изменений.

³Наименование, фирменное наименование (при наличии информации), ИНН, адрес места нахождения, номера телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

5. Способы определения НМЦ и условия их применения

5.1 НМЦ определяется следующими способами:

5.1.1 метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) согласно разделу 6 Рекомендаций;

5.1.2 нормативный метод согласно разделу 7 Рекомендаций;

5.1.3 тарифный метод согласно разделу 8 Рекомендаций;

5.1.4 проектно-сметный метод согласно разделу 9 Рекомендаций;

5.1.5 затратный метод согласно разделу 10 Рекомендаций.

5.2 Если закупаемая продукция является составной из нескольких элементов, для каждого из элементов может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ на каждый из элементов.

6. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

6.1 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах продукции, соответствующей требованиям к продукции, установленным в ПЗ и на этапе подготовки к проведению закупки.

6.2 В целях получения информации о рыночных ценах продукции в отношении требуемой продукции необходимо выполнить одно из следующих действий:

(1) осуществить расчет НМЦ путем корректировки цены продукции, ранее приобретенной заказчиком⁴, в порядке, предусмотренном п. 6.8 Рекомендаций⁵;

(2) осуществить расчет НМЦ с использованием одного источника ценовой информации в случае, предусмотренном п. 6.16 Рекомендаций;

(3) осуществить поиск с использованием, как минимум, двух из указанных в п.п. 6.2.1 - 6.2.11 Рекомендаций источников, при этом одновременное использование источников, указанных в п.п. 6.2.4, 6.2.5 Рекомендаций, в отношении одной и той же процедуры закупки, не допускается:

6.2.1 направить запросы о предоставлении информации о рыночных ценах продукции не менее чем 3 (трем) поставщикам, специализирующимся на поставке требуемой продукции, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

⁴ Для целей расчета НМЦ должна использоваться информация о цене продукции, указанная в ранее заключенном заказчиком договоре, обязательства по которому в части поставки продукции поставщиком исполнены надлежащим образом.

⁵ Применяется только в случае закупки продукции с полностью идентичными характеристиками (наименование и характеристики закупаемой продукции).

6.2.2 разместить сообщение о заинтересованности в проведении процедуры закупки в открытой форме на право заключить договор по форме, установленной Приложением № 2 к Рекомендациям (далее - Сообщение о заинтересованности), на официальном сайте заказчика;

6.2.3 осуществить поиск информации о ценах продукции путем анализа ранее заключенных заказчиком договоров (при наличии);

6.2.4 осуществить поиск информации о ценах продукции в реестре закупок, проведенных в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и Закона 44-ФЗ, информация о которых размещена в ЕИС, при этом для целей определения НМЦ может использоваться информация о ценах участника, с которым заключается договор по итогам проведения закупки (в том числе, как с единственным участником согласно условий Положения о закупке);

6.2.5 осуществить поиск информации о рыночных ценах продукции в едином реестре договоров, ведение которого предусмотрено для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ, в едином реестре государственных и муниципальных контрактов, ведение которого предусмотрено в соответствии с Законом 44-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах продукции, содержащуюся в договорах/контрактах, которые сопоставимы по своим существенным условиям проекту договора, подготовленному согласно п. 3.1.3 Рекомендаций;

6.2.6 осуществить сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах продукции, к которой относится в том числе:

- (1) информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой;
- (2) информация о котировках на российских и иностранных биржах;
- (3) информация о ценах на продукцию на ЭТП;
- (4) данные государственной статистической отчетности о ценах продукции.

6.2.7 осуществить поиск информации о ценах продукции, содержащейся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

6.2.8 если применимо, осуществить поиск информации о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

6.2.9 осуществить поиск информации о ценах продукции, содержащихся в ЕАТ;

6.2.10 при возможности, использовать информацию информационно-ценовых агентств;

6.2.11 использовать иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

6.3 При направлении согласно п. 6.2.1 Рекомендаций запроса о предоставлении информации о рыночных ценах продукции поставщикам такой продукции рекомендуется направлять такой запрос, в том числе лицам, ранее выполнявшим аналогичные договоры с заказчиком.

6.4 Не рекомендуется осуществлять запрос согласно п. 6.2.1 Рекомендаций и / или принимать во внимание договоры/контракты согласно п. 6.2.3 Рекомендаций, в отношении:

- (1) лиц, включенных в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ и / или Закону 44-ФЗ;
- (2) лиц, с которыми ранее заказчиком были заключены договоры/контракты, в ходе исполнения которых заказчиком были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств с применением к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойки и / или заказчиком было инициировано расторжение договора/контракта в одностороннем порядке в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

6.5 Запросы о предоставлении информации о рыночных ценах продукции, направляемые согласно п. 6.2.1 Рекомендаций, и сообщение о заинтересованности, размещаемое согласно п. 6.2.2 Рекомендаций, должны содержать:

- (1) требования к закупаемой продукции;
- (2) требования по месту, срокам (графику) поставки, условия оплаты продукции;
- (3) сроки и формат предоставления поставщиками в адрес заказчика информации о цене на продукцию, в том числе обязательное требование о предоставлении цены каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки;
- (4) указание, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика и поставщика.

6.6 Не рекомендуется использовать для расчета НМЦ информацию:

- (1) представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ и / или Закону 44-ФЗ;

- (2) полученную из анонимных источников;
- (3) содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;
- (4) представленную лицами, не обладающими специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами, в случае, если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов.

6.7 Информация о рыночных ценах продукции прошлых периодов (более шести месяцев от даты определения НМЦ) рекомендуется приводить к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном п. 6.8 Рекомендаций. Обоснование и порядок такого пересчета приводится в Пояснительной записке.

6.8 Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с Рекомендациями, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения соответствующих для данной продукции индексов цен производителей или индексов-дефляторов по видам экономической деятельности⁶.

6.9 Для определения НМЦ рекомендуется использовать не менее 3 (трех) цен продукции от разных поставщиков. При невозможности получения требуемого объема информации, расчет НМЦ делается на основании имеющейся информации, при этом в Пояснительной записке приводится перечень выполненных действий и обоснование невозможности получения новых источников информации.

6.10 Полученные значения цен по каждой единице продукции, являющейся предметом закупки, проверяются с целью исключения случаев завышения или занижения НМЦ. Значения цен каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, используются в целях расчета НМЦ в случае, если отклонения ценовых предложений отличаются не более, чем на 30% от средней арифметической величины полученных значений цен, которое определяется как отношение суммы полученных значений цен к их количеству. После определения начальной (максимальной) цены каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, полученные значения суммируются в целях получения величины НМЦ договора (лота) (общей итоговой стоимости продукции).

6.11 В случае выявления значений цен единицы продукции, являющейся предметом закупки, которые отличаются более чем на 30% от средней арифметической величины полученных значений цен единицы продукции, являющейся предметом закупки, Исполнитель расчета исключает из расчета значение цены единицы продукции, имеющее наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен и осуществляет повторный

⁶ Информация размещается на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/tariffs/

расчет НМЦ, включая проверку оставшихся предложений в порядке, предусмотренном п. 6.10 Рекомендаций. В случае если после исключения значения цены, имеющего наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, осталось менее 3 (трех) цен продукции от разных поставщиков, то Исполнитель расчета в целях повторного расчета НМЦ осуществляет поиск дополнительных ценовых значений в порядке, предусмотренном Рекомендациями для проведения первоначального поиска ценовых значений. Полученные ценовые значения после дополнительного поиска проверяются в порядке, установленном в п. 6.10 Рекомендаций, вместе с ценовыми значениями, полученными ранее (кроме исключенного).

6.12 Поиск дополнительных ценовых значений рекомендуется осуществлять до тех пор, пока не будет выявлено не менее трех ценовых значений, соответствующих требованиям п. 6.10 Рекомендаций. После проведения дополнительных исследований расчет НМЦ осуществляется в порядке, установленном Рекомендациями.

6.13 НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется как среднее арифметическое значение цен на продукцию, принятых в расчет с учетом п. 6.10 и п. 6.11 Рекомендаций. При этом в случае, если при осуществлении неконкурентных способов закупки (безальтернативная закупка у единственного поставщика, срочная закупка у единственного поставщика, закупка у единственного поставщика) определение НМЦ осуществляется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и поставщиком, с которым заключается договор по итогам соответствующих неконкурентных способов закупки, представлено предложение о цене продукции ниже величины НМЦ, рассчитанной как среднее арифметическое значение цен на продукцию, с учетом п. 6.10 и п. 6.11 Рекомендаций, НМЦ определяется в размере предложения такого поставщика.

6.14 Правовым актом заказчика может быть утвержден перечень продукции (с указанием наименования и кода по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)), в отношении которой НМЦ определяется как минимальное значение цены на продукцию, принятую в расчет с учетом п. 6.10 и п. 6.11 Рекомендаций.

6.15 К Пояснительной записке прикладываются:

- (1) расчет НМЦ по форме, установленной приложением 1.1 к Рекомендациям;
- (2) оригиналы или заверенные Исполнителем расчета копии использованных при определении НМЦ документов;
- (3) снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием ссылки на источник, даты и время их формирования;
- (4) реестровые номера договоров/контрактов при использовании информации из реестра договоров, которые ведутся в соответствии с требованиями законодательства;

- (5) иные сведения и документы, которые использовались при расчете НМЦ.

6.16 Определение НМЦ с использованием одного источника осуществляется в случае проведения закупки на право заключения/продления договора аренды недвижимого имущества для целей определения НМЦ может использоваться отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы в случаях, когда отсутствуют основания для определения НМЦ нормативным методом (п. 7.2 Рекомендаций).

7. Определение НМЦ нормативным методом

7.1 Нормативный метод заключается в определении НМЦ на основе требований к предельной или фиксированной цене закупаемой продукции, установленной:

7.1.1 правовыми актами или распорядительными документами заказчика;

7.1.2 в случаях, указанных в п.п. 7.2 Рекомендаций.

7.2 При проведении неконкурентной закупки НМЦ может определяться нормативным методом с использованием следующего подхода:

Пункт Положения о закупке	Предмет закупки	Порядок расчета начальной (максимальной) цены договора
6.6.2(3)	заключается договор на выполнение работ / оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочиями которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации	По установленным таким органом исполнительной власти, государственным учреждением, государственным унитарным предприятием ценам. Источник информации о цене: нормативный правовой акт органа исполнительной власти, устанавливающий соответствующие цены, или письмо указанного органа исполнительной власти, государственного учреждения, государственного унитарного предприятия с указанием цен и реквизитов решения об их утверждении (согласовании)
6.6.2(15)	заключается договор на приобретение в собственность	1) По ценам (расценкам), установленным организатором

Пункт Положения о закупке	Предмет закупки	Порядок расчета начальной (максимальной) цены договора
	или заключается/ продлевается договор аренды на право временного владения и / или пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности заказчика), выставочной площади;	выставочного мероприятия. Источник информации о цене: письмо организатора выставочного мероприятия с указанием цены (расценки) аренды выставочной площади. 2) В части договора аренды на право временного владения и / или пользования недвижимым имуществом: по цене, указанной в предварительном договоре аренды недвижимого имущества⁷. Источник информации о цене: предварительный договор аренды недвижимого имущества.
6.6.2(19)	заключается договор на посещение зоопарка, театра, концерта, цирка, музея, выставки или участие в спортивном мероприятии	По цене (расценкам), установленной организацией, оказывающую соответствующую услугу. Источник информации о цене: публичная оферта или письмо организации, оказывающую соответствующую услугу, с указанием цены (расценки) услуги
6.6.2(25)	заключается договор уступки права требования (договор цессии)	По цене, установленной cedentом (при заключении договора уступки права требования (договора цессии)). Источник информации о цене: официальное предложение (письмо) cedента (при

⁷В иных случаях определение цены договора аренды на право временного владения и / или пользования недвижимым имуществом (здания, строения, сооружения) осуществляется в общем порядке, установленном Рекомендациями, без применения нормативного метода.

Пункт Положения о закупке	Предмет закупки	Порядок расчета начальной (максимальной) цены договора
		заключении договора уступки права требования (договора цессии)).

7.3 К Пояснительной записке прикладывается расчет НМЦ по форме, установленной приложением 1.2 к Рекомендациям⁸.

8. Определение НМЦ тарифным методом

8.1 Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами муниципального образования.

8.2 К Пояснительной записке прикладывается расчет НМЦ по форме, установленной приложением 1.3 к Рекомендациям.

9. Определение НМЦ проектно-сметным методом

9.1 НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае заключения следующих видов договоров:

- (1) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства;
- (2) на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;
- (3) на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;
- (4) на проведение пусконаладочных работ;
- (5) на выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;
- (6) на техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства.

9.2 Основанием для определения НМЦ является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в

⁸При проведении закупки на приобретение услуг для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» оформляется только Пояснительная записка без оформления Расчета НМЦ нормативным методом (приложение № 1.2 к Рекомендациям).

соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем заказчика.

9.3 В случае включения в объем договора, указанного в п. 9.1 Рекомендаций, оборудования и/или строительных материалов, если их стоимость не включена в сводный сметный расчет и/или иных смет согласно п.п. 9.4 - 9.5 Рекомендаций, определение стоимости таких видов продукции осуществляется в соответствии с применимыми правилами, установленными Рекомендациями.

9.4 В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, сводного сметного расчета, или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета, НМЦ определяется согласно такому сводному сметному расчету.

9.5 В случае отсутствия в составе проектной документации сводного сметного расчета, отвечающего требованиям п. 9.4 Рекомендаций, НМЦ определяется на основании объектных сметных расчетов (объектных смет), локальных сметных расчетов (локальных смет) в их составе, утвержденных руководителем заказчика.

9.6 Проектно-сметный метод может использоваться для определения НМЦ на выполнение работ по текущему ремонту объекта капитального строительства в случае отсутствия проектной документации, отвечающей требованиям п. 9.4 или 9.5 Рекомендаций. В этом случае НМЦ определяется на основе локальных сметных расчетов (локальных смет), составленных по ведомости объемов работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта соответствующего объекта.

9.7 Расчет НМЦ для договоров сроком до 1 года, осуществляется в текущем уровне цен путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, сообщаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

9.8 Расчет НМЦ для долгосрочных договоров (более 1 года) осуществляется в прогнозном уровне цен. При этом стоимость работ в текущем году рассчитывается в текущем уровне цен и определяется путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, ежеквартально сообщаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Стоимость работ в последующие годы определяется путем применения к стоимости работ, определенной в текущем уровне цен, соответствующих прогнозных индексов-дефляторов по видам экономической деятельности на каждый год,

определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

9.9 К Пояснительной записке прикладываются:

- (1) копия титульного листа утвержденной проектной документации;
- (2) в случае, указанном в п. 9.6 Рекомендаций, - ссылки на утвержденные в установленном порядке описи работ (дефектные ведомости) или копии таких документов.
- (3) копии положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если осуществлялась) и / или копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости (если осуществлялась).

9.10 При определении НМЦ проектно-сметным методом стоимостью единицы работы, услуги, являющейся предметом закупки, считается стоимость соответствующего вида работы, услуги, указанная в проектной документации или локальных сметных расчетах (локальных сметах) в случае, если составление проектной документации не требуется в соответствии с действующим законодательством.

10. Определение НМЦ затратным методом

10.1 Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных Рекомендациями.

10.2 Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных действующим законодательством и / или правовыми актами / распорядительными документами заказчика.

10.3 При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и / или реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10.4 Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, заключенных заказчиком или размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка.

10.5 Расчет НМЦ с указанием сведений, использованных для определения размера обычной прибыли согласно п. 10.4 Рекомендаций прикладывается к Пояснительной записке.

10.6 В рамках затратного метода допускается установление величины НМЦ в виде общего объема (лимита) финансирования, предусмотренного бюджетом на закупку определенного вида продукции, с обязательным указанием начальной (максимальной) цены каждой единицы продукции, являющейся предметом

закупки, в случае, если Исполнителем расчета представлено исчерпывающее обоснование невозможности применения иного метода расчета НМЦ, подтверждающее:

- (1) отсутствие влияния применяемого метода расчета НМЦ на уровень конкуренции при проведении закупки, в том числе с использованием примеров проведения аналогичных закупок (если имеется);
- (2) соответствие применяемого метода расчета НМЦ интересам и потребностям заказчика, в том числе в части необходимости обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика;
- (3) невозможность применения иных методов расчета НМЦ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к расчету начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

(указывается номер закупки в ПЗ/ПЗИП)

(указывается предмет договора)

№ п/п	Основные показатели	Сведения о полученной информации
1.	Основные требования к продукции	
2.	Место поставки продукции	
3.	Срок начала и окончания исполнения договора (график выполнения этапов договора)	
4.	Условия оплаты	
5.	Требования к участникам закупки (если установлены)	
6.	Особенности рынка и (или) закупочной ситуации, влияющие на величину НМЦ (заполняется при наличии) ⁹	
7.	Используемый метод (методы) определения НМЦ со ссылкой на пункты Рекомендаций	
8.	Иная информация об условиях договора, существенная для расчета НМЦ	
9.	Рассчитанная величина НМЦ	
10.	Перечень поставщиков, предоставивших ценовые предложения	
10.1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
10.2.	Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии)	

⁹ Под особенностями рынка и (или) закупочной ситуации, влияющей на величину НМЦ, понимается наличие конкурентного либо неконкурентного рынка, наличие установленных в соответствии с требованиями законодательства, решениями федеральных органов исполнительной власти ограничений по приобретаемой продукции и т.п.

	информации), адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
10.3.	Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
11.	Перечень приложений	

Исполнитель расчета:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
(дата расчета НМЦ)

Приложение №1.1
к Методическим рекомендациям
по порядку определения НМЦ

РАСЧЕТ НМЦ МЕТОДОМ АНАЛИЗА РЫНКА

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Ставка НДС, %	Информация о рыночных ценах за ед. изм., руб. с НДС ¹⁰				Средняя арифмети- ческая цена за ед. изм. ¹¹	Общая стоимость, руб. с НДС
					предложение №1 / источник/наи- менование поставщика	предложение №2 / источник/ наименование поставщика	предложение №3 / источник/ наименование поставщика	... [приводятся все использованные источники информации]		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
...										
	ИТОГО	х	х	х	х	х	х		х	

Исполнитель расчета:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.
(дата расчета НМЦ)

¹⁰Информация о рыночных ценах указывается с учетом перерасчета, произведенного в соответствии с п. 6.8 Рекомендаций.

¹¹При расчете НМЦ в порядке, указанном в п. 6.14 Рекомендаций, указывается цена минимального предложения.

Приложение №1.2
к Методическим рекомендациям
по порядку определения НМЦ

РАСЧЕТ НМЦ НОРМАТИВНЫМ МЕТОДОМ

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Ставка НДС, %	Величина норматива за ед. изм.	Источник информации о цене	Общая стоимость, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО	х	х	х	х		

Исполнитель расчета:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
(дата расчета НМЦ)

Приложение №1.3
к Методическим рекомендациям
по порядку определения НМЦ

РАСЧЕТ НМЦ ТАРИФНЫМ МЕТОДОМ

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Ставка НДС, %	Величина тарифа за ед. изм.	Ссылка на НПА, устанавливающий величину тарифа	Общая стоимость, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО	х	х	х	х		

Исполнитель расчета:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.
(дата расчета НМЦ)

Приложение №1.4
к Методическим рекомендациям
по порядку определения НМЦ

РАСЧЕТ НМЦ ЗАТРАТНЫМ МЕТОДОМ

№ п/п	Сведения о каждой единицы товара, работы, услуги	Статьи затрат							Норма прибыли
	Наименование	ФОТ ¹² , включая налоговые отчисления, руб.	Перевозка, руб.	Хранение, руб.	Страхование, руб.	Накладные расходы, руб.	Налоги и сборы, руб.	Иные затраты, руб. ¹³	
1.									
	Итого за ед. изм.								
	Количество (объем) продукции								
	Итого стоимость продукции								
2.									
	Итого за ед. изм.								
	Количество (объем) продукции								
	Итого стоимость продукции								
...									
	Итого за ед. изм.								
	Количество (объем) продукции								
	Итого стоимость продукции								
	Итого, НМЦ, руб.								

Исполнитель расчета:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/_____

(подпись/расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

(дата расчета НМЦ)

¹² Фонд оплаты труда.

¹³ Статьи затрат указываются в соответствии с видом закупаемой продукции и могут быть изменены (дополнены, расширены, сужены) Исполнителем расчета.

СООБЩЕНИЕ от __. __. ____ г. № ____
**О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ
В ОТКРЫТОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА**
[указывается наименование предмета договора согласно ПЗ/ПЗИП]

Акционерное общество «Центр управления активами» сообщает о своей заинтересованности в проведении процедуры закупки в открытой форме на право заключить договор на [указывается наименование предмета договора согласно ПЗ/ПЗИП] в порядке, установленном Положением о закупке Акционерного общества «Центр управления активами» (в действующей редакции).

Указанное сообщение не является публичной офертой.

Акционерное общество «Центр управления активами» просит всех заинтересованных лиц представить свои предложения по стоимости [указывается наименование закупаемой продукции] в соответствии с требованиями к продукции, сведениями о месте, сроках поставки продукции, порядке оплаты за продукцию с учетом требований к участникам закупки (Приложения 1-3) и по форме (Приложение 4) направить их в письменном или в электронном виде (наличие электронно-цифровой подписи необязательно) (далее – Предложения).

Акционерное общество «Центр управления активами» информирует, что направленные предложения не будут рассматриваться в качестве заявки на участие в процедуре закупки или оферты на заключение договора, и не дают в дальнейшем каких-либо преимуществ для лиц, подавших указанные предложения.

Акционерное общество «Центр управления активами» сообщает всем заинтересованным лицам, что не будут учитываться предложения:

- 1) полученные по окончании установленного срока подачи предложений;
- 2) полученные от лиц, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/ или Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 3) полученные из анонимных источников;
- 4) полученные от лиц, с которыми ранее заказчиком были заключены договоры/контракты, в ходе исполнения которых заказчиком были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств с применением к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойки и / или заказчиком было

инициировано расторжение договора/контракта в одностороннем порядке в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;

5) оформленные с нарушением требований, установленных настоящим сообщением, в том числе, но не исключительно:

- а) не содержащие цену за каждую единицу продукции;
- б) имеющие внутренние противоречия, арифметические ошибки, расхождения, свидетельствующие о возможности двусмысленного толкования представленного предложения;
- в) не подписанные (для предложений, предоставляемых на бумажном носителе) или сканированные копии неподписанных документов (для предложений, предоставляемых по электронной почте);
- г) не соответствующие установленным заказчиком требованиям к закупаемой продукции, к участникам закупки.

Рассмотрение заказчиком поступивших предложений не предполагает какого-либо информирования (в т.ч. публичного) лиц, подавших такие предложения и иных лиц о результатах рассмотрения.

По результатам рассмотрения предложений заключение договора не осуществляется.

Предложения принимаются по адресу: *[указываются наименование заказчика, почтовый адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты, Ф.И.О. и должность контактного лица]*.

Срок подачи Предложений: до *[указывается дата и время окончания приема предложений]*.

Приложения:

- 1. Требования к продукции;
- 2. Сведения о месте, сроках поставки продукции, порядке оплаты за продукцию;
- 3. Требования к участникам закупки *[при необходимости]*;
- 4. Форма ответа с предоставлением ценовой информации.

С уважением,

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ -

(контактный телефон исполнителя)

Приложение № [указать номер приложения]
к сообщению о заинтересованности № [указать номер] от [дата сообщения о
заинтересованности]

_____ [указать полное наименование юридического лица с
указанием организационно-правовой формы, адреса места регистрации (для
юридического лица), Ф.И.О., адрес регистрации (для физического лица), ИНН,
ОГРН (для юридического лица), контактные данные] в ответ на ваше
сообщение о заинтересованности от [указать дату сообщения] № [указывается
номер сообщения о заинтересованности] сообщает запрошенную ценовую
информацию по состоянию на [указать дату, на которую действительна
ценовая информация].

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Цена за ед. изм., руб.	Ставка НДС, %	Итого за указанное количество с НДС, руб.	Примечания
1.							
2.							
...							
	ИТОГО	х	Х	х	х		

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/

(подпись/расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ -

(контактный телефон исполнителя)

Приложение №3
к Методическим рекомендациям
по порядку определения НМЦ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
об изменении (отсутствии изменения) начальной (максимальной) цены
договора в случае внесения изменений в извещение, документацию о
закупке

(указывается номер закупки в ПЗ/ПЗИП)

(дата и номер извещения о закупке)

(указывается предмет договора)

(установленная в извещении НМЦ)

№ п/п	Вид требований	Сведения о внесенных изменениях		Оценка влияния на НМЦ (не влияет / влияет)
		первоначальная редакция	измененная редакция	
1.	Основные требования к продукции			
2.	Место поставки продукции			
3.	Срок начала и окончания исполнения договора (график выполнения этапов договора)			
4.	Условия оплаты			
5.	Требования к участникам закупки (если установлены)			
6.	Особенности рынка и (или) закупочной ситуации, влияющие на величину НМЦ (заполняется при наличии) ¹⁴			
7.	Иная информация об условиях договора, существенная для расчета НМЦ			

¹⁴ Под особенностями рынка и (или) закупочной ситуации, влияющей на величину НМЦ, понимается наличие конкурентного либо неконкурентного рынка, наличие установленных в соответствии с требованиями законодательства, решениями федеральных органов исполнительной власти ограничений по приобретаемой продукции и т.п.

8.	Перечень приложений			
----	---------------------	--	--	--

Настоящим Исполнитель расчета заявляет об отсутствии влияния/ о наличии влияния *[выбрать требуемую формулировку:]* внесенных изменений на начальную (максимальную) цену одной или нескольких единиц продукции, являющейся предметом закупки.

Изменение рассчитанной НМЦ требуется/не требуется *[указывается необходимое]*.

[если были изменения НМЦ]

Расчет НМЦ проведен в соответствии с Методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Рассчитанная НМЦ соответствует рыночным показателям.

Исполнитель расчета:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/

(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
(дата расчета НМЦ)

Приложение № 6
к Положению о закупках товаров,
работ, услуг АО«ЦУА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОЦЕНКЕ И СОПОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В
ЗАКУПКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке (далее для целей настоящего документа – Рекомендации по оценке) разработаны в соответствии с Положением о закупке и устанавливают принципы и методологические основы деятельности ЗК по определению победителя закупки.

Рекомендации по оценке обеспечивают достижение следующих целей:

1) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

2) предотвращение возможных ошибок и злоупотреблений в сфере закупочной деятельности, снижение коррупционных факторов закупочной деятельности, обеспечение единообразных подходов при допуске к участию в закупке и определении победителя закупки;

3) обеспечение информационной открытости, гласности и прозрачности закупочной деятельности;

4) выбор в результате оценки и сопоставления заявок на участие в закупке поставщиков, способных наилучшим образом исполнить договор и минимизировать риски его ненадлежащего исполнения и/или юридические, репутационные риски;

5) установление критериев для выбора поставщиков, основанных на реальных потребностях заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

6) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции путем формирования прозрачных, понятных и единых подходов к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке.

Определение победителя закупки является исключительным полномочием ЗК, созданной заказчиком, специализированной организацией. Определение победителя процедуры закупки осуществляется из числа участников закупки, прошедших отборочную стадию.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАКУПКИ

Определение победителя закупки осуществляется путем:

- оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений по нескольким критериям оценки, в ходе которых ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных заявок с присвоением заявкам на участие в закупках итоговых рейтингов в соответствии с разделом 3 Рекомендаций по оценке;
- оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок на основании единственного критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции», в ходе которых ЗК осуществляет ранжирование заявок по мере увеличения цены представленных заявок без применения раздела 3 Рекомендаций по оценке;
- рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки) при проведении аукциона, в ходе которого победителем закупки признается участник закупки, который предложил минимальную цену договора (в случае если цена договора была снижена до нуля и далее аукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается участнику, который предложил максимальную цену договора).

Определение наилучшего предложения при проведении состязательных переговоров осуществляется путем оценки и сопоставления полученных предложений с присвоением заявкам на участие в закупке итоговых рейтингов в соответствии с разделом 3 Рекомендаций по оценке.

При проведении закупки с предоставлением приоритета (подраздел 15.12 Положения о закупке) определение победителя закупки осуществляется в порядке, установленном Рекомендациями по оценке, с учетом особенностей, установленных ПП 925 и подразделом 15.12 Положения о закупке.

Определение победителя закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется в порядке, установленном Рекомендациями по оценке, с учетом специфики проведения конкретного способа закупки (требования к содержанию и составу заявки (частей заявки) на участие в закупке, порядок направления заявки (частей заявки) на участие в закупке и проч.).

2.1. Критерии оценки заявок

2.1.1. При определении победителя закупки используются следующие критерии оценки:

2.1.1.1. Ценовые критерии оценки:

- 1) «Цена договора или цена за единицу продукции»;
- 2) «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции»;
- 3) «Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла».

2.1.1.2. Неценовые критерии оценки:

- 1) «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;
- 2) «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»;
- 3) «Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг»;
- 4) «Срок предоставления гарантии качества продукции»;
- 5) «Квалификация участника закупки».

2.1.1.3. В случае использования критерия «Квалификация участника закупки» при проведении конкретной закупки, проводимой по результатам квалификационного отбора для серии закупок, такой критерий не может содержать более лояльные по отношению к участникам закупки требования, чем те, которые были предусмотрены в документации по квалификационному отбору.

2.1.1.4. В случаях, предусмотренных Рекомендациями по оценке, заказчиком, специализированной организацией могут устанавливаться подкритерии критериев оценки, раскрывающие содержание такого критерия.

2.1.2. При определении порядка оценки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» заказчик, при условии возможности и экономической эффективности применения налогового вычета, вправе в документации о закупке¹ при проведении процедуры конкурса, запроса предложений предусмотреть порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС.

2.1.3. Установление порядка оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС осуществляется при условии согласования структурным подразделением заказчика по финансово-экономической деятельности² возможности и экономической эффективности применения налогового вычета.

2.1.4. В случаях, когда заказчик не имеет права применять налоговый вычет НДС, либо у заказчика отсутствует однозначная информация о наличии права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС не может быть установлен в извещении, документации о закупке. В этом случае в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений должны использоваться цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

2.1.5. Информация об использовании в качестве единого базиса оценки цен без НДС указывается в извещении, документации о закупке. В случае отсутствия в извещении, документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам участников

¹ При применении настоящего Приложения под понятием «документация о закупке» при проведении запроса котировок понимается «извещение».

² С учетом мнения структурного подразделения по бухгалтерскому и налоговому учету (при необходимости)

с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

2.1.6. В случае, если в извещении, документации о закупке предусмотрен порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС, расчет рейтинга заявок по критерию (при проведении процедур конкурса, запроса предложений) осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

2.1.7. В случае, если в качестве единого базиса оценки использовались цены участников без учета НДС, то договор с победителем закупки / лицом, представившим наилучшее предложение, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС.

2.1.8. При проведении процедуры аукциона, запроса котировок положения п. 2.1.2. - 2.1.4 Рекомендаций по оценке не применяются. Ценовые предложения при проведении процедуры аукциона, запроса котировок подаются участниками закупки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством вне зависимости от применяемой участником закупки системы налогообложения, а определение победителя закупки осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 2.2 Рекомендаций по оценке.

2.2. Определение победителя закупки при проведении процедуры аукциона

2.2.1. Определение победителя закупки при проведении процедуры аукциона осуществляется ЗК путем последовательного совершения следующих действий:

1) ЗК рассматривает вторые части заявок всех участников закупки, участвовавших в процедуре аукциона и подававших свои ценовые предложения, и проверяет соответствие участников аукциона и представленных ими документов и сведений требованиям извещения, документации о закупке;

2) участники закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям документации о закупке, ранжируются³ в соответствии с единственным установленным критерием «Цена договора или цена за единицу продукции» в порядке возрастания цены, предложенной ими в ходе проведения процедуры аукциона, начиная с наименьшей, при этом участнику аукциона, предложившему наименьшую цену договора, присваивается первый номер и он признается победителем закупки⁴.

³ Ранжирование участников аукциона означает выставление участникам порядковых номеров, начиная с первого.

⁴ В случае если цена договора была снижена до нуля и аукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается участнику, который предложил максимальную цену договора, ранжирование участников аукциона осуществляется в порядке убывания предложенной ими цены (от наибольшей предложенной цены к наименьшей).

2.2.2. Победителем аукциона признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора или, если в ходе проведения аукциона цена договора была снижена до нуля, и предметом закупки являлось право заключить договор с заказчиком – наиболее высокую цену договора и вторая часть заявки которого была признана соответствующей требованиям документации о закупке.

2.2.3. Если минимальную (в случае проведения аукциона на повышение – максимальную) цену договора предложило несколько участников аукциона, меньший номер присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.

2.2.4. При определении победителя аукциона формулы расчета, указанные в разделе 3 Рекомендаций по оценке, не применяются; определение победителя аукциона осуществляется простым сопоставлением числовых значений показателей ценовых критериев по математическим правилам в порядке, установленном подразделом 2.2 Рекомендаций по оценке.

2.3. Определение победителя закупки при проведении процедуры запроса котировок

2.3.1. Определение победителя закупки при проведении процедуры запроса котировок осуществляется ЗК путем последовательного совершения следующих действий:

1) ЗК рассматривает все заявки, поданные участниками процедуры закупки, и проверяет соответствие участников процедуры закупки и представленных ими документов и сведений требованиям извещения;

2) участники процедуры закупки, заявки которых соответствуют требованиям извещения, признаются участниками закупки и в отношении их заявок ЗК осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке на основании единственного критерия «Цена договора или цена за единицу продукции».

2.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется путем ранжирования⁵ участников закупки, прошедших отборочную стадию закупки и допущенных к участию в закупке, в порядке возрастания цены, предложенной ими в заявке на участие в закупке, начиная с наименьшей (исходя из используемого единого базиса оценки (с НДС/без НДС) при проведении запроса цен), при этом участнику запроса котировок, предложившему наименьшую цену договора, присваивается первый номер, и он признается победителем закупки.

2.3.3. В случае если несколько участников представили заявки с одинаково выгодными для заказчика ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.

⁵ Ранжирование участников запроса котировок означает выставление участникам порядковых номеров, начиная с первого.

2.3.4. При определении победителя запроса котировок формулы расчета, указанные в разделе 3 Рекомендаций по оценке, не применяются; ранжирование участников запроса котировок осуществляется простым сопоставлением числовых значений показателей ценовых критериев по математическим правилам с учетом особенностей, предусмотренных п. 2.3.5 Рекомендаций по оценке.

2.3.5. При проведении запроса котировок ЗК осуществляет определение победителя процедуры закупки путем выявления наиболее выгодного для заказчика предложения о цене договора согласно подп. 2.1.2 - 2.1.7 Рекомендаций по оценке после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС (в случае, если в документации о закупке установлен порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС).

2.4. Определение победителя закупки при проведении процедуры конкурса, запроса предложений

Определение победителя закупки при проведении процедуры конкурса, запроса предложений осуществляется путем оценки и сопоставления заявок в соответствии с разделом 3 Рекомендаций по оценке.

3. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

3.1. Термины и пояснения

Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в Рекомендациях по оценке специальные термины используются в указанных ниже значениях и с указанными ниже ограничениями:

Термин	Содержание термина	Пояснения
Значимость критерия оценки	Вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах	Совокупная значимость критериев оценки, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 % (сто процентов). Рекомендациями по оценке могут быть установлены требования к минимальной и/или максимальной значимости отдельных критериев оценки
Значимость подкритерия	Вес подкритерия в совокупности подкритериев критерия оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах	Совокупная значимость подкритериев, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 % (сто процентов)
Итоговый рейтинг заявки	Итоговое значение заявки участника закупки, в соответствии с которым осуществляется определение победителя закупки, полученное путем сложения рейтингов заявки по критериям, рассчитанных в порядке,	Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем суммирования рейтингов заявки по критериям оценки с применением в случаях, предусмотренных Рекомендациями по оценке, корректирующих (поправочных, понижающих) коэффициентов.

	установленном в документации о закупке	Итоговый рейтинг заявки не может быть больше 100 (ста) баллов
Коэффициент значимости критерия (КЗК)	Вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100 (значимость критерия оценки, деленная на 100)	Коэффициент значимости критерия используется в целях корректировки рейтинга заявки исключительно как математическая категория. Рейтинг заявки по критерию, рассчитанный путем использования коэффициента значимости критерия должен быть равен рейтингу заявки по критерию, рассчитанному путем использования значимости критерия оценки. Сумма коэффициентов значимости критериев оценки должна составлять 1,0
Коэффициент значимости подкритерия (КЗП)	Вес подкритерия в совокупности подкритериев критерия оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100 (значимость подкритерия, деленная на 100)	Коэффициент значимости подкритерия критерия оценки используется исключительно как математическая категория в целях расчета рейтинга заявки, осуществляемого путем корректировки значения в баллах, присвоенного ЗК заявке участника по каждому из подкритериев. Сумма коэффициентов значимости подкритериев должна составлять 1,0
Критерий оценки	Установленная в документации о закупке сравнительная категория (признак, свойство, условие) в соответствии с которой по единому алгоритму осуществляется сравнительный анализ поданных участниками закупки предложений и в последующем оценка предпочтительности таких предложений	Критерий оценки «Квалификация участника закупки» может не являться условием исполнения договора
Оценка и сопоставление заявок	Процесс выявления лучших условий исполнения договора среди заявок участников закупки, допущенных к участию в закупке, с целью определения лица, с которым будет заключен договор, осуществляемый ЗК на основании критериев оценки и в порядке, установленном в документации о закупке	Оценка и сопоставление заявок является исключительным полномочием ЗК. Проведение оценки и сопоставления заявок по критериям или в порядке, которые не предусмотрены документацией о закупке, не допускается
Подкритерий (ПКО)	Составная часть критерия оценки, раскрывающая содержание	Подкритерии могут устанавливаться только для

	критерия оценки	критериев оценки: – «Цена договора или цена за единицу продукции»; – «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»⁶; – «Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг»; – «Квалификация участника закупки»⁷. Максимальное значение каждого установленного в документации о закупке подкритерия должно составлять 100 (сто) баллов. При этом в отношении каждого подкритерия устанавливается порядок присвоения баллов (способ оценки) и значимость подкритерия
Рейтинг заявки (РЗ)	Значение в баллах по каждому из критериев оценки, рассчитанное в порядке, установленном в документации о закупке, до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки	Рейтинг заявки не может составлять более 100 (сто) баллов
Рейтинг заявки по критерию(РЗК)	Значение в баллах по каждому из критериев оценки, рассчитанное в порядке, установленном в документации о закупке, после его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки	ЗК путем суммирования рейтингов заявки по каждому из установленных критериев оценки рассчитывает итоговый рейтинг заявки, в соответствии с которым осуществляет определение победителя
Способ оценки	Установленный документацией о закупке способ присвоения заявкам участников закупки значений по каждому из критериев оценки и/или подкритериев	Оценка и сопоставление заявок могут осуществляться следующими способами: – путем использования шкалы значений; – путем использования формул расчета; – путем экспертной оценки. В документации о закупке в

⁶ Только при проведении закупки на право заключения договора на изготовление и/или поставку товара и /или выполнение работ, предусматривающих создание товара или использование товара, который не является предметом закупки.

⁷ В качестве подкритериев (показателей) оценки могут использоваться один или несколько из следующих: «Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема», «Репутация участника закупки», «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)».

		отношении каждого критерия оценки и/или подкритерия устанавливается конкретный способ оценки; при этом в отношении различных критериев оценки и/или подкритериев допускается использование различных способов оценки. Одновременное или альтернативное использование различных способов оценки в отношении одного критерия оценки (в случае, если в отношении него не установлены подкритерии) или в отношении одного подкритерия не допускается
Экспертная оценка	Способ оценки, при котором значения в баллах по качественным критериям оценки или по качественным подкритериям присваиваются членами ЗК путем сравнительного анализа предложений участников закупки и их изучения, основанных на профессиональной квалификации члена ЗК и/или привлеченного эксперта	В документации о закупке должны быть установлены в виде шкалы значений технические, качественные, целевые, методологические ориентиры (границы) и иные требования к предложениям участников закупки, на основании которых в дальнейшем осуществляется экспертная оценка

3.2. Общие положения

3.2.1. Количество используемых критериев оценки должно быть не менее двух. При этом не допускается установление только двух ценовых критериев, указанных в п. 2.1.1.1 Рекомендаций по оценке.

3.2.2. Установление допустимых критериев оценки и их значимости осуществляется с соблюдением требований Таблицы 3. Установленные в Таблице 3 ограничения максимальной и/или минимальной значимости критериев оценки применяются в случае, если использование соответствующих критериев оценки предусмотрено документацией о закупке. Положения Таблицы 3 не могут рассматриваться в качестве требований к обязательному использованию того или иного критерия оценки. Требования Таблицы 3 к максимальной значимости критериев оценки не применяются в случаях, предусмотренных п.3.4.5, 3.6.4, 3.7.4.4, 3.7.9, 3.8.4.4, 3.8.8, 3.9.5 Рекомендаций по оценке.

3.2.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется путем последовательного совершения следующих действий:

3.2.4. В отношении критериев оценки, по которым в документации о закупке были установлены подкритерии:

1) члены ЗК присваивают заявкам участников закупки значения по каждому из установленных подкритериев (ПКО) в баллах;

2) значения в баллах, присвоенные по каждому из установленных подкритериев, корректируются с учетом значимости каждого подкритерия в процентах (коэффициента значимости подкритерия) (КЗП);

3) значения в баллах, скорректированные с учетом значимости каждого подкритерия в процентах (коэффициента значимости подкритерия) суммируются для получения рейтинга заявки (РЗ);

4) рейтинг заявки корректируется с учетом значимости каждого критерия в процентах (коэффициента значимости критерия) (КЗК) для получения рейтинга заявки по критерию (РЗК).

3.2.5. В отношении критериев оценки, по которым в документации о закупке не были установлены подкритерии:

1) члены ЗК в соответствии с предусмотренным в документации о закупке порядком присваивают заявкам участников закупки значения в баллах для получения рейтинга заявки (РЗ);

2) рейтинг заявки корректируется с учетом значимости каждого критерия в процентах (коэффициента значимости критерия) (КЗК) для получения рейтинга заявки по критерию (РЗК).

3.2.6. В отношении ценовых критериев:

1) члены ЗК в соответствии с предусмотренным в документации о закупке порядком присваивают заявкам участников закупки значения в баллах для получения рейтинга заявки (РЗ);

2) рейтинг заявки корректируется с учетом значимости каждого критерия в процентах (коэффициента значимости критерия) (КЗК) для получения рейтинга заявки по критерию (РЗК).

3.2.7. Для получения итогового рейтинга заявки, на основании которого определяется победитель закупки, рейтинги заявок по критериям суммируются. Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого в соответствии с установленным в документации о закупке порядком получила наиболее высокий рейтинг заявки, и ей был присвоен первый порядковый номер.

3.2.8. Общий порядок проведения ЗК оценки и сопоставления заявок на участие в закупке схематично изображен на Схеме 1.

3.2.9. В документации о закупке в отношении критериев оценки «Цена договора или цена за единицу продукции»⁸, «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», «Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг», «Квалификация участника закупки»⁹, могут быть предусмотрены подкритерии, раскрывающие

⁸Только при проведении закупок с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции (подраздел 15.9 Положения о закупке).

⁹ В качестве подкритериев для критерия оценки «Квалификация участника закупки» могут использоваться один или несколько из следующих: «Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для

содержание указанных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по таким критериям оценки.

3.2.10. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке предусматриваются подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается 100-балльная шкала оценки и его значимость (в процентах), в соответствии с которой будет производиться оценка, и порядок расчета количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям.

3.2.11. Для оценки заявок по неценовому критерию оценки «Квалификация участника закупки» (по подкритериям такого критерия) в документации о закупке может быть установлено предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение. В этом случае при оценке заявок (предложений) по такому критерию (подкритериям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 (сто) баллов.

3.2.12. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно Таблице 3.

3.2.13. В документации о закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев их содержание и значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок, включая способ оценки.

3.2.14. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в документации о закупке критериям оценки. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100%. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100 % (сто процентов).

3.2.15. Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров.

3.2.16. В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки

исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема», «Репутация участника закупки», «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)».

признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

3.2.17. Рекомендациями по оценке могут устанавливаться особенности оценки и сопоставления заявок при проведении отдельных видов закупок.

3.3. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции»

В рамках критерия оценивается предлагаемая участниками закупки цена договора или цена за единицу продукции. Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение цены договора или цены за единицу продукции.

3.3.1. Рейтинг заявки определяется по формуле:

$$P_{ЗЦД} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100, \text{ где:}$$

$P_{ЗЦД}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$C_{\min}$ – минимальное предложение о цене договора или цене за единицу продукции из предложенных участниками закупки;

C_i – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

3.3.2. Рейтинг заявки, рассчитанный по формуле, указанной в п. 3.3.1 Рекомендаций по оценке, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» по формуле:

$$P_{ЗКЦД} = P_{ЗЦД} \times K_{ЗКЦД}, \text{ где:}$$

$P_{ЗКЦД}$ – рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции»;

$P_{ЗЦД}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$K_{ЗКЦД}$ – коэффициент значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции».

3.3.3. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» ($P_{ЗКЦД}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.3.4. При проведении процедуры конкурса, запроса предложений подача участниками закупки предложений о цене договора или цене за единицу продукции равных или меньше нуля не допускается, что указывается в документации о закупке.

3.3.5. При проведении процедуры конкурса, запроса предложений согласно подп. 2.1.2 - 2.1.7 Рекомендаций по оценке ЗК осуществляет расчет рейтинга заявок по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции», определение победителя закупки после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

3.3.6. По результатам проведения переторжки оценка заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» проводится в отношении окончательных предложений участников закупки.

3.3.7. Критерий оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» является только количественным. Расчет рейтинга заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» осуществляется только по формуле, указанной в п. 3.3.1 - 3.3.2 Рекомендаций по оценке.

3.3.8. При проведении закупок с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции (подраздел 15.9 Положения о закупке) в документации о закупке устанавливаются подкритерии в виде цены за единицу продукции.

3.3.9. В случае, если в документации о закупке в отношении критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» установлены подкритерии, то рейтинг заявки по критерию ($PЗ_{ЦД}$) определяется по формуле:

$$PЗ_{ЦД} = PЗ_{ЦД} \times KЗК_{ЦД}, \text{ где:}$$

$PЗ_{ЦД}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$KЗК_{ЦД}$ – коэффициент значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции».

3.3.10. В случае, если в документации о закупке в отношении критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» установлены подкритерии, то рейтинг заявки ($PЗ_{ЦД}$) определяется по формуле:

$$PЗ_{ЦД} = Ц_{ед1} + Ц_{ед2} + \dots + Ц_{едn}, \text{ где:}$$

$Ц_{едn}$ – значение, присвоенное заявке участника закупки по каждому подкритерию, скорректированное с учетом коэффициента значимости подкритерия, а n количество таких подкритериев.

3.3.11. Значение, присвоенное заявке участника закупки по каждому из подкритериев, определяется по формуле:

$$Ц_{едn} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100 \times KЗП, \text{ где:}$$

$Ц_{\min}$ – минимальное предложение о цене отдельной составляющей цены единицы продукции из предложенных участниками закупки;

$Ц_i$ – предложение о цене отдельной составляющей цены единицы продукции участника закупки, заявка которого оценивается;

$KЗП$ – коэффициент значимости подкритерия, установленный в

документации о закупке.

3.3.12. При проведении закупки отдельных видов продукции допускается устанавливать содержание критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» в виде процента скидки (дисконта) от цены продукции, реализуемой участником закупки посредством публичной оферты (например, закупка топлива через автозаправочные станции), в виде процента скидки (дисконта) от сбытовой надбавки гарантирующего поставщика (для закупки электрической энергии), действующего в соответствующих границах деятельности заказчика. В документации о закупке устанавливается порядок оценки по критерию, а также требования к порядку поставки продукции участником закупки, обеспечивающие соблюдение предложенных участником закупки условий исполнения договора по критерию, в том числе порядок ведения отчетной документации.

3.3.13. Установление порядка оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» в виде процента скидки (дисконта) от сбытовой надбавки гарантирующего поставщика (для закупки электрической энергии), действующего в соответствующих границах деятельности заказчика, допускается при выполнении следующих условий:

- 1) в результате применения такого порядка оценки обеспечивается приобретение электрической энергии по цене, не превышающей цену электрической энергии в действующем договоре электроснабжения в ценовых условиях текущего года;
- 2) в результате применения такого порядка оценки обеспечивается приобретение электрической энергии по цене, не превышающей цену гарантирующего поставщика, действующего в соответствующих границах деятельности заказчика, в ценовых условиях текущего года;
- 3) возможность и экономическая эффективность применения такого порядка оценки подтверждены (согласованы) структурным подразделением заказчика по финансово-экономической деятельности¹⁰, в том числе с учетом затрат, возникающих в случае замены поставщика электрической энергии (монтаж и обслуживание автоматизированной системы контроля и учета электрической энергии и прочие расходы);
- 4) применение такого порядка оценки допускается при условии обеспечения сопоставимости условий поставки электрической энергии с условиями поставки электрической энергии гарантирующим поставщиком с учетом установленной для заказчика категории электроснабжения.

3.4. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции»

¹⁰С учетом мнения структурного подразделения по бухгалтерскому и налоговому учету (при необходимости)

В рамках критерия оценивается предлагаемая участниками закупки цена сумма расходов на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции (далее – эксплуатационные расходы). Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке эксплуатационные расходы могут включать в себя один или несколько видов эксплуатационных расходов или общую стоимость таких расходов в течение определенного в документации о закупке срока. Лучшим предложением по критерию признается предложение о наименьшей стоимости эксплуатационных расходов.

3.4.1. Рейтинг заявки определяется по формуле:

$$P_{ЗРЭ} = \frac{P_{Э_{\min}}}{P_{Э_i}} < 100, \text{ где:}$$

$P_{ЗРЭ}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$P_{Э_{\min}}$ – минимальное предложение о стоимости эксплуатационных расходов из предложенных участниками закупки;

$P_{Э_i}$ – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

3.4.2. Рейтинг заявки, рассчитанный по формуле, указанной в п. 3.4.1 Рекомендаций по оценке, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» по формуле:

$$P_{ЗКРЭ} = P_{ЗРЭ} \times K_{ЗКРЭ}, \text{ где:}$$

$P_{ЗКРЭ}$ – рейтинг заявки по критерию «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции»;

$P_{ЗРЭ}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$K_{ЗКРЭ}$ – коэффициент значимости критерия «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции».

3.4.3. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» ($P_{ЗК_{ИД}}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.4.4. Критерий оценки «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» может быть установлен в

документации о закупке с соблюдением следующих требований:

- 1) осуществляется закупка на право заключения договора на поставку товаров или выполнение работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ);
- 2) при проведении закупки на право заключения договора на оказание услуг критерий «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» не применяется;
- 3) в документации о закупке критерий оценки «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» не может устанавливаться одновременно с критерием «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» или «Качество технического предложения участника закупки»;
- 4) в документации о закупке устанавливается один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов, исходя из особенностей закупаемого товара (создаваемого объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ);
- 5) в документации о закупке устанавливаются условия эксплуатации и ремонта товара, условия проведения работ;
- 6) в случае, если все заявки содержат одинаковые предложения о стоимости эксплуатационных расходов оценка и сопоставление заявок на участие в закупке по критерию «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции». Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок или в протоколе рассмотрения вторых частей заявок / итоговом протоколе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.4.5. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» установлен с нарушением требований Положения, оценка заявок по критерию «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу

продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок или в протоколе рассмотрения вторых частей заявок / итоговом протоколе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.4.6. Критерий оценки «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» является только количественным. Расчет рейтинга заявки по критерию «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» осуществляется только по формуле, указанной в п. 3.4.1 - 3.4.2 Рекомендаций по оценке.

3.4.7. В рамках критерия использование подкритериев не допускается.

3.5. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Стоимость жизненного цикла продукции»

Критерий может быть установлен только в случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор поставки товара и/или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика (договор жизненного цикла). В рамках критерия оценивается предлагаемая участниками закупки стоимость жизненного цикла продукции. Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение по стоимости жизненного цикла продукции.

3.5.1. Рейтинг заявки определяется по формуле:

$$P_{ЗЖЦ} = \frac{ЖЦ_{\min}}{ЖЦ_i} \times 100, \text{ где:}$$

$P_{ЗЖЦ}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$ЖЦ_{\min}$ – минимальное предложение о стоимости жизненного цикла продукции из предложенных участниками закупки;

$ЖЦ_i$ – предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

3.5.2. Рейтинг заявки, рассчитанный по формуле, указанной в подп. 3.5.1 Рекомендаций по оценке, корректируется на коэффициент значимости критерия

с целью получения рейтинга заявки по критерию «Стоимость жизненного цикла продукции» по формуле:

$PЗ_{жц} = PЗ_{жц} \times KЗ_{жц}$, где:

$PЗ_{жц}$ – рейтинг заявки по критерию «Стоимость жизненного цикла продукции»;

$PЗ_{жц}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$KЗ_{жц}$ – коэффициент значимости критерия «Стоимость жизненного цикла продукции».

3.5.3. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Стоимость жизненного цикла продукции» ($PЗ_{жц}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.5.4. Стоимостью жизненного цикла продукции признается цена договора жизненного цикла, предлагаемая участником закупки в заявке.

3.5.5. Установление критерия оценки «Стоимость жизненного цикла продукции» допускается в случае, если предметом закупки является заключение договора жизненного цикла; при этом установление такого критерия не является обязательным.

3.5.6. Критерий оценки «Стоимость жизненного цикла продукции» не может устанавливаться одновременно с критерием оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» и/или критерием «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции».

3.5.7. Критерий оценки «Стоимость жизненного цикла продукции» является только количественным. Расчет рейтинга заявки по критерию «Стоимость жизненного цикла продукции» осуществляется только по формуле, указанной в п. 3.5.1 - 3.5.2 Рекомендаций по оценке.

3.5.8. В рамках критерия использование подкритериев не допускается.

3.5.9. Содержание критерия оценки «Стоимость жизненного цикла продукции» включает в себя:

- порядок (методику) расчета стоимости жизненного цикла продукции, перечень этапов жизненного цикла продукции, включаемых в общую цену договора (в том числе, но не исключительно: изготовление (создание), поставка, пуско-наладочные работы, ввод в эксплуатацию, эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт, утилизация и проч.);

- порядок определения объема прогнозируемых доходов, получаемых Заказчиком от использования приобретаемой продукции или создаваемого объекта в течение жизненного цикла продукции (в случае заключения договора жизненного цикла на приобретение продукции, основной целью приобретения

которой является извлечение в дальнейшем Заказчиком доходов от пользования и/или распоряжения такой продукцией);

– порядок учета сумм экономии, ожидаемой заказчиком от использования приобретаемой продукции или создаваемого объекта в течение жизненного цикла продукции (в случае заключения договора жизненного цикла на приобретение продукции, основной целью приобретения которой не является извлечение в дальнейшем заказчиком доходов от пользования и/или распоряжения такой продукцией);

– порядок расчета полной стоимости владения заказчиком продукцией (использования созданного объекта), направленный на обеспечение наиболее выгодного для заказчика баланса между осуществляемыми расходами и получаемыми доходами (получаемой экономией);

– порядок учета внешних факторов, влияющих на стоимость жизненного цикла продукции (в том числе, но не исключительно: рыночная конъюнктура, экономические риски, требования законодательства и контрольно-надзорных органов, непредвиденные расходы).

3.6. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

В рамках критерия оценивается предлагаемый участниками закупки срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Лучшим предложением по критерию признается предложение о наименьшем сроке поставки товаров, выполнения работ, оказании услуг.

3.6.1. Оценка заявок осуществляется по одному сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее – поставка продукции) либо по нескольким срокам (периодам) поставки продукции в случае, если договор, заключаемый по итогам закупки, предусматривает поставку товаров несколькими периодами (не менее двух).

3.6.2. В случае, если оценка заявок осуществляется по одному сроку поставки продукции рейтинг заявки по критерию рассчитывается следующим образом:

1)

$$P_{ЗСП} = \frac{СП_{\max} - СП_i}{СП_{\max} - СП_{\min}} \times 100, \text{ где:}$$

$P_{ЗСП}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$СП_{\max}$ – максимальный срок поставки продукции, установленный документацией о закупке;

$СП_{\min}$ – минимальный срок поставки продукции, установленный документацией о закупке;

СП_i– срок поставки продукции участником закупки, заявка которого оценивается.

2) Рейтинг заявки, рассчитанный по формуле, указанной в п. 3.6.2 Рекомендаций по оценке, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» по формуле:

$$РЗК_{СП} = РЗ_{СП} \times КЗК_{СП}, \text{ где:}$$

РЗК_{СП} – рейтинг заявки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

РЗ_{СП} – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

КЗК_{СП} – коэффициент значимости критерия «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг».

3) С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» (РЗК_{СП}) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.6.2.1.В случае, если оценка заявок осуществляется по нескольким срокам (периодам) поставки продукции рейтинг заявки по критерию рассчитывается следующим образом:

$$РЗ_{СП} = \frac{(СП_{\max 1} - СП_{i1}) + (СП_{\max 2} - СП_{i2}) + \dots (СП_{\max k} - СП_{ik})}{(СП_{\max 1} - СП_{\min 1}) + (СП_{\max 2} - СП_{\min 2}) + \dots (СП_{\max k} - СП_{\min k})} \times 100, \text{ где:}$$

РЗ_{СП} – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

СП_{maxk}– максимальный срок поставки продукции по k-му сроку (периоду) поставки продукции, установленный документацией о закупке;

СП_{mink}– минимальный срок поставки продукции по k-му сроку (периоду) поставки продукции, установленный документацией о закупке;

СП_{ik}– срок поставки продукции по k-му сроку (периоду) поставки продукции участником закупки, заявка которого оценивается.

2) Рейтинг заявки, рассчитанный по формуле, указанной в п. 3.6.2.1 Рекомендаций по оценке, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» по формуле:

$RZ_{СП} = RZ_{СП} \times KZK_{СП}$, где:

$RZ_{СП}$ – рейтинг заявки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

$RZ_{СП}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$KZK_{СП}$ – коэффициент значимости критерия «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг».

3) С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» ($RZ_{СП}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки

3.6.3. В случае если в документации о закупке установлен критерий оценки «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» такая документация о закупке должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) в документации о закупке устанавливается единица измерения срока поставки продукции, которая может быть выражена в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах; при этом в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения;
- 2) срок (период) поставки продукции, в том числе один из сроков (периодов) не могут устанавливаться в календарных датах (например, до 31.12.2020 г.) или путем указания на событие (например, до полного исполнения обязательств), при этом началом течения срока (периода) поставки продукции всегда является заключение договора по итогам закупки;
- 3) если применяется один срок (период) поставки, то в документации о закупке устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки, при этом разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 % (двадцати пяти процентов) максимального срока и, одновременно, минимальный срок поставки продукции не может составлять менее половины максимального срока поставки продукции;
- 4) если применяется нескольких сроков (периодов) поставки продукции, то в документации о закупке устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки

и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки, при этом разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 % (двадцати пяти процентов) суммы максимальных сроков поставки каждого периода и, одновременно, минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки продукции.

3.6.4. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» установлен с нарушением требований, оценка заявок по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок или в протоколе рассмотрения вторых частей заявок / итоговом протоколе при проведении закупок участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.6.5. Критерий оценки «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» является только количественным. Расчет рейтинга заявки по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» осуществляется только по формуле, указанной в п. 3.6.1 Рекомендаций по оценке.

3.6.6. Предложения участников закупки о сроках (периодах) поставки продукции должны соответствовать установленным в документации о закупке минимальному и максимальному сроку (периоду) поставки продукции. Несоответствие предложения участника о сроках (периодах) поставки продукции установленным в документации о закупке минимальному и/или максимальному сроку (периоду) поставки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.6.7. При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

3.7. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»

В рамках критерия оцениваются функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара. Лучшим предложением по критерию признается предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных

характеристиках товара, которое наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в продукции в соответствии с показателями, установленными в документации о закупке.

Оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» может осуществляться одним из следующих способов:

3.7.1. Оценка заявок в соответствии с формулой расчета в случае, если в документации о закупке критерий «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» установлен как количественный:

ЗК рассчитывает количество баллов по каждому подкритерию по одной из нижеуказанных формул:

3.7.1.1. в случае, если для заказчика наиболее предпочтительным предложением по подкритерию является наименьшее значение функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара¹¹:

$$C_i = ((K_{\min} / K_i) \times 100) \times \text{КЗП, где:}$$

C_i – значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

$K_{\min}$ – минимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

K_i – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

3.7.1.2. в случае, если для заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара:

$$C_i = ((K_i / K_{\max}) \times 100) \times \text{КЗП, где:}$$

C_i – значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

¹¹ В случае, если при проведении закупки для заказчика наиболее предпочтительным наименьшим значением показателя является 0 и (или) значение показателя, равное 0, может быть указано участником закупки в качестве наименьшего значения показателя, подп. 3.7.1.1 Рекомендаций по оценке не применяется, а оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.7.3 Рекомендаций по оценке.

$K_{\max}$ – максимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

K_i – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

3.7.2. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в п. 3.7.1.1, 3.7.1.2 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$$P_{ЗКч} = C_1 + C_2 + C_3 + \dots C_i, \text{ где:}$$

$P_{ЗКч}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

C_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.7.3. Оценка заявок в соответствии со шкалой значений в случае, если в документации о закупке в отношении критерия «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» (подкритериев такого критерия) установлена шкала значений, предусматривающая ранжирование заявок (присвоение определенного количества баллов) в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.

Шкала значений должна отражать корреспондирующую взаимосвязь количества присваиваемых по подкритерию баллов с положениями заявки; возможность присвоения баллов по подкритериям в диапазоне («от...до») на основании субъективного усмотрения членов ЗК не допускается.

В случае, если в документации о закупке установлено несколько подкритериев критерия оценки «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», то значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости соответствующего подкритерия.

Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в п. 3.7.3 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$$P_{ЗКч} = C_1 + C_2 + C_3 + \dots C_i, \text{ где:}$$

$R_{ЗКЧ}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

C_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.7.4. Оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» экспертным методом.

3.7.4.1. Применение экспертного метода осуществляется с учетом необходимости соблюдения совокупности следующих обязательных условий:

- 1) квалифицирующим признаком экспертной оценки является способ (алгоритм) принятия решения членом ЗК, заключающийся в применении для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке профессиональных знаний и опыта экспертов и обосновании принятого ими решения;
- 2) экспертная оценка может осуществляться внутренними экспертами, являющимися работниками заказчика, специализированной организации или внешними – привлеченными на основании договора лицами, обладающими необходимой профессиональной квалификацией и опытом работы¹², при этом число экспертов должно быть не менее двух;
- 3) в документации о закупке в виде шкалы значений должны быть установлены технические, качественные, целевые, методологические ориентиры (границы) и иные требования (показатели), на основании которых в дальнейшем сравниваются заявки участников закупки и осуществляется экспертная оценка;
- 4) в документации о закупке устанавливаются:
 - показатели, достижение и/или степень достижения (раскрытия, проработки) которых участником закупки учитываются при проведении экспертной оценки;
 - требования, соблюдение которых участником закупки учитывается при проведении экспертной оценки;
 - точное количество баллов, присваиваемое заявке участника закупки, за достижение и/или степень достижения (раскрытия, проработки) показателей и соблюдение требований, установленных документацией о закупке;
 - указание на проведение экспертной оценки;
- 5) мотивы принятия решений о присвоении заявкам участников определенного количества баллов, обоснование принятого решения, результаты сравнительного анализа заявок на участие в закупке не

¹² Рекомендуется привлекать в качестве экспертов лиц, имеющих документально оформленный статус в качестве эксперта (наличие сертификата, аттестата, членства в профессиональных союзах и объединениях и т.п.), в том числе работников заказчика, специализированной организации, имеющих необходимый уровень профессиональной квалификации и опыт работы по предмету оценки.

указываются в соответствующем протоколе, но оформляются в виде индивидуального заключения, собственноручно подписанного каждым экспертом, или в виде сводного заключения, подписанного такими лицами, и хранятся вместе с документами по закупке.

3.7.4.2. При проведении экспертной оценки эксперты присваивают значения в баллах по каждому из установленных в документации о закупке подкритериев. Выводы экспертов, являющиеся основанием для присвоения заявкам участников закупки баллов, должны основываться на объективных, понятных и прозрачных доводах, быть проверяемыми и логичными. После присвоения каждым из экспертов значения по подкритериям вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах по каждому из установленных подкритериев.

3.7.4.3. Разброс количества баллов, присваиваемых по подкритерию, между экспертами не должен превышать 35 % (тридцати пяти процентов) от среднего арифметического значения баллов, присвоенных всеми экспертами.

3.7.4.4. В случае, если разброс баллов между экспертами по подкритерию будет превышать 35 % (тридцать пять процентов) от среднего арифметического значения баллов, присвоенных всеми экспертами, оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» не проводится, а значимость критерия суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия.

3.7.4.5. В случае, если при проведении экспертной оценки в состав ЗК входят лица, не являющиеся экспертами, по результатам проведенного экспертами анализа заявок участников закупки оформляется сводное экспертное заключение, в котором указываются сведения о выводах каждого из экспертов и значение среднего арифметического оценок экспертов по каждому подкритерию. В случае, если при проведении экспертной оценки в состав ЗК входят исключительно лица, являющиеся экспертами, оформление сводного заключения не является обязательным, а присвоение баллов членами ЗК осуществляется в соответствии с выводами каждого из экспертов при условии соблюдения требований к разбросу количества баллов, предусмотренных п. 3.7.4.4 Рекомендаций по оценке.

3.7.4.6. Члены ЗК изучают и принимают к сведению выводы каждого из экспертов и при согласии с полученными выводами присваивают заявкам участников закупки значения, равные среднему арифметическому значений в баллах, указанному в сводном заключении.

3.7.4.7. При несогласии члена ЗК с выводами, полученными экспертами, такой член ЗК принимает участие в голосовании с голосом «Против» или «Воздержался».

3.7.4.8. Значения в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах) по

каждому из установленных подкритериев, присвоенные членами ЗК, корректируются на коэффициент значимости подкритерия и суммируются для получения рейтинга заявки ($P_{ЗКч}$).

3.7.5. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в п. 3.7.4 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$$P_{ЗКч} = C_1 + C_2 + C_3 + \dots C_i, \text{ где:}$$

$P_{ЗКч}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

C_i – оценки в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах) по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.7.6. Рейтинг заявки корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» по формуле:

$$P_{ЗКкч} = P_{ЗКч} \times K_{ЗКкч}, \text{ где:}$$

$P_{ЗКкч}$ – рейтинг заявки по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»;

$P_{ЗКч}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$K_{ЗКкч}$ – коэффициент значимости критерия Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара».

3.7.7. В рамках одного из подкритериев может оцениваться наличие предложения о поставке инновационной и/или высокотехнологической продукции. При этом значимость такого подкритерия должна составлять не менее 50% (пятидесяти процентов).

3.7.8. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» ($P_{ЗКк}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.7.9. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий

оценки «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» установлен с нарушением требований Положения, оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок или в протоколе рассмотрения вторых частей заявок / итоговом протоколе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.8. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Качество технического предложения участника закупки»

В рамках критерия оценивается качество технического предложения участника закупки. Лучшим предложением по критерию признается предложение о качестве технического предложения, которое наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в работах, услугах в соответствии с показателями, установленными в документации о закупке.

Оценка заявок по критерию «Качество технического предложения участника закупки» может осуществляться одним из следующих способов:

3.8.1. Оценка заявок в соответствии с формулой расчета в случае, если в документации о закупке критерий «Качество технического предложения участника закупки» установлен как количественный:

ЗК рассчитывает количество баллов по каждому подкритерию по одной из нижеуказанных формул:

3.8.1.1.в случае, если для заказчика наиболее предпочтительным предложением по подкритерию является наименьшее значение показателя качества технического предложения участника закупки¹³:

$$C_i = ((K_{\min} / K_i) \times 100) \times K_{ЗП}, \text{ где:}$$

C_i - значение в баллах по подкритериям, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

¹³ В случае, если при проведении закупки для заказчика наиболее предпочтительным наименьшим значением показателя является 0 и (или) значение показателя, равное 0, может быть указано участником закупки в качестве наименьшего значения показателя, подп. 3.8.1.1 Рекомендаций по оценке не применяется, а оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.8.3 Рекомендаций по оценке.

$K_{\min}$ – минимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

K_i – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

3.8.1.2.в случае, если для заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение показателя качества технического предложения участника закупки:

$$C_i = ((K_i / K_{\max}) \times 100) \times \text{КЗП, где:}$$

C_i – значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

$K_{\max}$ – максимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

K_i – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

3.8.2. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в п. 3.8.1.1, 3.8.1.2 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$$P_{\text{Ктех}} = C_1 + C_2 + C_3 + \dots C_i, \text{ где:}$$

$P_{\text{Ктех}}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

C_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.8.3. Оценка заявок в соответствии со шкалой значений в случае, если в документации о закупке в отношении критерия оценки «Качество технического предложения участника закупки» (подкритериев такого критерия) установлена шкала значений, предусматривающая ранжирование заявок (присвоение определенного количества баллов) в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.

Шкала значений должна отражать корреспондирующую взаимосвязь количества присваиваемых по подкритерию баллов с положениями заявки;

возможность присвоения баллов по критерию (подкритерию) в диапазоне («от...до») на основании субъективного усмотрения членов ЗК не допускается.

В случае, если в документации о закупке установлено несколько подкритериев по критерию оценки «Качество технического предложения участника закупки», то значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости подкритерия.

Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в п. 3.8.2 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$$P_{\text{Зтех}} = C_1 + C_2 + C_3 + \dots C_i, \text{ где:}$$

$P_{\text{Зтех}}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

C_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.8.4. Оценка заявок по критерию «Качество технического предложения участника закупки» экспертным методом.

3.8.4.1. Применение экспертного метода осуществляется с учетом необходимости соблюдения совокупности следующих обязательных условий:

- 1) квалифицирующим признаком экспертной оценки является способ (алгоритм) принятия решения членом ЗК, заключающийся в применении для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке профессиональных знаний и опыта экспертов и обосновании принятого решения;
- 2) экспертная оценка может осуществляться внутренними экспертами, являющимися работниками заказчика, специализированной организации или внешними – привлеченными на основании договора лицами, обладающими необходимой профессиональной квалификацией и опытом работы¹⁴, при этом число экспертов должно быть не менее двух;
- 3) в документации о закупке в виде шкалы значений должны быть установлены технические, качественные, целевые, методологические ориентиры (границы) и иные требования (показатели), на основании которых в дальнейшем сравниваются заявки участников закупки и осуществляется экспертная оценка;

¹⁴ Рекомендуется привлекать в качестве экспертов лиц, имеющих документально оформленный статус в качестве эксперта (наличие сертификата, аттестата, членства в профессиональных союзах и объединениях и т.п.), в том числе работников Заказчика, Организатора закупки, имеющих необходимый уровень профессиональной квалификации и опыт работы по предмету оценки.

- 4) в документации о закупке устанавливаются:
- показатели, достижение и/или степень достижения (раскрытия, проработки) которых участником закупки учитываются при проведении экспертной оценки;
 - требования, соблюдение которых участником закупки учитывается при проведении экспертной оценки;
 - точное количество баллов, присваиваемое заявке участника закупки, за достижение и/или степень достижения (раскрытия, проработки) показателей и соблюдение требований, установленных документацией о закупке;
 - указание на проведение экспертной оценки;
- 5) мнения экспертов о присвоении заявкам участников закупки определенного количества баллов, обоснование принятого решения, результаты сравнительного анализа заявок на участие в закупке не указываются в соответствующем протоколе, но оформляются в виде индивидуального заключения, собственноручно подписанного каждым экспертом, или в виде сводного заключения, подписанного такими лицами, и хранятся вместе с документами по закупке.

3.8.4.2. При проведении экспертной оценки эксперты присваивают значения в баллах по каждому из установленных в документации о закупке подкритериев. Выводы экспертов, являющиеся основанием для присвоения заявкам участников закупки баллов, должны основываться на объективных, понятных и прозрачных доводах, быть проверяемыми и логичными. После присвоения каждым из экспертов значения по подкритериям вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах по каждому из установленных подкритериев.

3.8.4.3. Разброс количества баллов, присваиваемых по подкритерию между экспертами не должен превышать 35 % (тридцати пяти процентов) от среднего арифметического значения баллов, присвоенных всеми экспертами.

3.8.4.4. В случае, если разброс баллов между экспертами по подкритерию будет превышать 35 % (тридцать пять процентов) от среднего арифметического значения баллов, присвоенных всеми экспертами, оценка заявок по критерию «Качество технического предложения участника закупки» не проводится, а значимость критерия суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия.

3.8.4.5. В случае, если при проведении экспертной оценки в состав ЗК входят лица, не являющиеся экспертами, по результатам проведенного экспертами анализа заявок участников закупки оформляется сводное экспертное заключение, в котором указываются сведения о выводах каждого из экспертов и значение среднего арифметического оценок экспертов по каждому

подкритерию оценки. В случае, если при проведении экспертной оценки в состав ЗК входят исключительно лица, являющиеся экспертами, оформление сводного заключения не является обязательным, а присвоение баллов членами ЗК осуществляется в соответствии с выводами каждого из экспертов при условии соблюдения требований к разбросу количества баллов, предусмотренных п. 3.8.4.3 Рекомендаций по оценке.

3.8.4.6. Члены ЗК изучают и принимают к сведению выводы каждого из экспертов и при согласии с полученными выводами присваивают заявкам участников закупки значения, равные среднему арифметическому значений в баллах, указанному в сводном заключении.

3.8.4.7. При несогласии члена ЗК с выводами, полученными экспертами, такой член ЗК принимает участие в голосовании с голосом «Против» или «Воздержался».

3.8.4.8. Значения в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах) по каждому из установленных подкритериев корректируются на коэффициент значимости подкритерия и суммируются для получения рейтинга заявки ($PZ_{K_{тех}}$).

3.8.5. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в п. 3.8.4 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$$PZ_{K_{тех}} = C_1 + C_2 + C_3 + \dots C_i, \text{ где:}$$

$PZ_{K_{тех}}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

C_i – оценки в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах) по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.8.6. Рейтинг заявки корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Качество технического предложения участника закупки» по формуле:

$$PZK_{K_{тех}} = PZ_{K_{тех}} \times KZK_{K_{тех}}, \text{ где:}$$

$PZK_{K_{тех}}$ – рейтинг заявки по критерию «Качество технического предложения участника закупки»;

$PZ_{K_{тех}}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$K3K_{\text{Ктех}}$ – коэффициент значимости критерия «Качество технического предложения участника закупки».

С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Качество технического предложения участника закупки» ($P3K_{\text{Ктех}}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.8.7. В рамках одного из подкритериев может оцениваться наличие предложения поставки инновационной и/или высокотехнологической продукции. При этом значимость такого подкритерия должна составлять не менее 50% (пятидесяти процентов).

3.8.8. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Качество технического предложения участника закупки» установлен с нарушением требований Положения, оценка заявок по критерию «Качество технического предложения участника закупки» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок или в протоколе рассмотрения вторых частей заявок / итоговом протоколе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.9. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции»

В рамках критерия оценивается срок предоставления гарантии качества продукции (товара, результата работ, услуг). Лучшим предложением по критерию признается предложение о наибольшем сроке предоставления гарантии качества продукции.

3.9.1. Рейтинг заявки по критерию рассчитывается следующим образом:

$$P3_{\text{СГ}} = \frac{СГ_i - СГ_{\text{min}}}{СГ_{\text{min}}} \times 100, \text{ где:}$$

$P3_{\text{СГ}}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$СГ_{\text{min}}$ – минимальный срок предоставления гарантии качества продукции, установленный документацией о закупке;

$СГ_i$ – срок предоставления гарантии качества продукции участником закупки, заявка которого оценивается.

3.9.2. Рейтинг заявки, рассчитанный по формуле, указанной в п. 3.9.1 Рекомендаций по оценке, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции» по формуле:

$$PЗК_{СГ} = PЗ_{СГ} \times KЗК_{СГ}, \text{ где:}$$

$PЗК_{СГ}$ – рейтинг заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции»;

$PЗ_{СГ}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$KЗК_{СГ}$ – коэффициент значимости критерия «Срок предоставления гарантии качества продукции».

3.9.3. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции» ($PЗК_{СГ}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.9.4. В случае если в документации о закупке установлен критерий оценки «Срок предоставления гарантии качества продукции» такая документация должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) в документации о закупке устанавливается единица измерения срока предоставления гарантии качества продукции, которая может быть выражена в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях;
- 2) срок предоставления гарантии качества продукции не может устанавливаться в календарных датах (например, до 31.12.2020 г.) или путем указания на событие (например, до полного исполнения обязательств), при этом в документации о закупке должен быть указан момент начала течения срока предоставления гарантии качества продукции;
- 3) в документации о закупке устанавливается минимальный срок предоставления гарантии качества продукции в единицах измерения срока предоставления гарантии качества продукции, при этом максимальный срок предоставления гарантии качества продукции не устанавливается;
- 4) документация о закупке должна содержать указание на то, что в течение срока предоставления гарантии качества продукции поставщик обязан обеспечить выполнение гарантийных обязательств в полном объеме, установленном в документации о закупке;
- 5) в документации о закупке устанавливается объем предоставления гарантии качества продукции, который включает в себя перечень

обязательств поставщика по предоставлению гарантии качества продукции (в том числе, но не исключительно: диагностика неисправностей, ремонт продукции, выезд специалиста, дистанционное обслуживание, замена некачественной продукции, компенсация расходов заказчика по устранению недостатков продукции и т.п.), а также исчерпывающий перечень условий исполнения поставщиком гарантийных обязательств (в том числе, но не исключительно: наличие/отсутствие вины поставщика или заказчика, характер неисправностей, порядок взаимодействия заказчика и поставщика и предъявления претензий, режим работы гарантийной службы поставщика);

- б) в документации о закупке устанавливается требование о том, что исполнение поставщиком гарантийных обязательств в установленном объеме осуществляется поставщиком в пределах цены договора без взимания дополнительной платы.

3.9.5. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Срок предоставления гарантии качества продукции» установлен с нарушением требований Положения, оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок или в протоколе рассмотрения вторых частей заявок / итоговом протоколе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.9.6. Критерий оценки «Срок предоставления гарантии качества продукции» является только количественным. Расчет рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции» осуществляется только по формуле, указанной в п. 3.9.1 - 3.9.2 Рекомендаций по оценке.

3.9.7. Предложения участников закупки о сроках предоставления гарантии качества продукции должны соответствовать установленному в документации о закупке минимальному сроку предоставления гарантии качества продукции. Несоответствие предложения участника о сроке предоставления гарантии качества продукции установленному в документации о закупке минимальному сроку предоставления гарантии качества продукции является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.9.8. При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

3.9.9. В целях оценки и сопоставления заявок со сроком предоставления

гарантии качества продукции, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества продукции, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг заявки (PZ_{CG}), равный 50 (пятидесяти). Расчет рейтинга заявки по критерию (PZK_{CG}) и расчет итогового рейтинга заявки осуществляется в соответствии с Рекомендациями по оценке в общем порядке. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

3.10. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Квалификация участника закупки»

В рамках критерия оценивается обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами¹⁵, необходимыми для исполнения обязательств по договору, и/или обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, и/или обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору¹⁶, и/или наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема, и/или репутация участника закупки, и/или наличие статуса производителя или официального представителя производителя, и/или наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества). Лучшим предложением по критерию признается предложение о квалификации участника закупки, которое превосходит предложения иных участников и свидетельствует о большей готовности участника закупки исполнить договор и о его большей надежности.

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» может осуществляться одним из следующих способов:

3.10.1. Оценка заявок в соответствии с формулой расчета осуществляется в следующем порядке:

3.10.1.1. ЗК рассчитывает количество баллов по каждому подкритерию по одной из нижеуказанных формул:

- 1) в случае, если для заказчика наиболее предпочтительным предложением является наименьшее значение такого подкритерия¹⁷ и

¹⁵Не допускается установление в содержании подкритерия условия о наличии у участника закупки материально-технических ресурсов, принадлежащих участнику закупки исключительно на праве собственности (собственных материально-технических ресурсов), кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством или Положением.

¹⁶Не допускается установление в содержании подкритерия условия о наличии у участника закупки кадровых ресурсов, состоящих с участником закупки исключительно в трудовых отношениях (штатных специалистов), кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством или Положением.

¹⁷В случае, если при проведении закупки для заказчика наиболее предпочтительным наименьшим значением показателя является 0 и (или) значение показателя, равное 0, может быть указано участником закупки в

при этом в документации о закупке не устанавливалось предельно необходимое минимальное значение подкритерия:

$$C_i = ((K_{\min} / K_i) \times 100) \times KЗП, \text{ где:}$$

C_i - значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

$K_{\min}$ – минимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

K_i – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

$KЗП$ – коэффициент значимости подкритерия.

- 2) в случае, если для заказчика наиболее предпочтительным предложением является наименьшее значение такого подкритерия и при этом в документации о закупке устанавливалось предельно необходимое минимальное значение подкритерия¹⁸:

если $K_{\min} > K_{\text{пред}}$: $C_i = ((K_{\min} / K_i) \times 100) \times KЗП$

если $K_{\min} \leq K_{\text{пред}}$: $C_i = ((K_{\text{пред}} / K_i) \times 100) \times KЗП$, где:

C_i - значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

$K_{\min}$ – минимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

K_i – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

$K_{\text{пред}}$ - предельно необходимое минимальное значение подкритерия, установленное в документации о закупке;

качестве наименьшего значения показателя, подп. 3.10.1.1(1) Рекомендаций по оценке не применяется, а оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.10.2 Рекомендаций по оценке.

¹⁸В случае, если при проведении закупки для заказчика наиболее предпочтительным наименьшим значением показателя является 0 и (или) значение показателя, равное 0, может быть указано участником закупки в качестве наименьшего значения показателя, подп. 3.10.1.1(2) Рекомендаций по оценке не применяется, а оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.10.2 Рекомендаций по оценке.

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

При этом участнику закупки, сделавшему предложение равное или лучше предельно необходимого минимального значения подкритерия, присваивается 100 баллов и его предложение корректируется на коэффициент значимости подкритерия в общем порядке.

- 3) в случае, если для заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение такого подкритерия и при этом в документации о закупке не устанавливалось предельно необходимое максимальное значение подкритерия:

$$C_i = ((K_i / K_{\max}) \times 100) \times \text{КЗП, где:}$$

C_i - значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

$K_{\max}$ – максимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

K_i – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

- 4) в случае, если для заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение такого подкритерия и при этом в документации о закупке устанавливалось предельно необходимое максимальное значение подкритерия:

$$\text{если } K_{\max} < K_{\text{пред}}: C_i = ((K_i / K_{\max}) \times 100) \times \text{КЗП}$$

$$\text{если } K_{\max} \geq K_{\text{пред}}: C_i = ((K_i / K_{\text{пред}}) \times 100) \times \text{КЗП, где:}$$

C_i - значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

$K_{\max}$ – максимальное (лучшее) предложение по подкритерию, сделанное участниками закупки;

K_i – предложение по подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

$K_{\text{пред}}$ – предельно необходимое максимальное значение подкритерия, установленное в документации о закупке;

$KЗП$ – коэффициент значимости подкритерия.

При этом участнику закупки, сделавшему предложение равное или лучше предельно необходимого максимального значения подкритерия, присваивается 100 баллов и его предложение корректируется на коэффициент значимости подкритерия в общем порядке.

- 5) Оценка заявок в соответствии с формулой расчета не может осуществляться в отношении подкритериев «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)».

3.10.1.2. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в пп. 1) - 4) п. 3.10.1.1 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$$PЗ_k = C_1 + C_2 + C_3 + \dots C_i, \text{ где:}$$

$PЗ_k$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

C_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.10.2. Оценка заявок в соответствии со шкалой значений осуществляется в следующем порядке:

3.10.2.1. Если в документации о закупке в отношении таких подкритериев критерия «Квалификация участника закупки» как «Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору»,

«Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема», «Репутация участника закупки» установлена шкала значений, то ранжирование заявок (присвоение определенного количества баллов) осуществляется в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки по соответствующему подкритерию.

Шкала значений должна отражать корреспондирующую взаимосвязь количества присваиваемых по подкритерию баллов с положениями заявки; возможность присвоения баллов по подкритерию в диапазоне («от...до») в зависимости от субъективного усмотрения членов ЗК не допускается.

В случае, если в документации о закупке установлено несколько подкритериев оценки по критерию «Квалификация участника закупки», то значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости соответствующего подкритерия.

3.10.2.2. Если в документации о закупке в отношении критерия «Квалификация участника закупки» используются такие подкритерии как «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)», то шкала значений, должна предусматривать присвоение максимального количества баллов (100 баллов) при подтверждении участником закупки наличия статуса производителя или официального представителя производителя и/или наличия действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) соответственно.

В случае, если участником закупки не подтверждено наличие статуса производителя или официального представителя производителя и/или наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) соответственно, шкала значений должна предусматривать присвоение минимального количества баллов (0 баллов) по соответствующему подкритерию.

Шкала значений не должна допускать присвоения участникам закупки по подкритериям «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)» иного количества баллов, чем 100 баллов или 0 баллов.

3.10.2.3. Если в документации о закупке в отношении критерия «Квалификация участника закупки» используются такие подкритерии как «Наличие статуса производителя или официального представителя

производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)» в документации о закупке должен быть установлен, как минимум, еще один подкритерий из числа перечисленных в Рекомендациях по оценке («Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема», «Репутация участника закупки»), а значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости соответствующего подкритерия.

При этом, совокупная значимость подкритериев «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)» не должна превышать 30%.

3.10.3. Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в п. 3.10.2 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$$PЗ_K = C_1 + C_2 + C_3 + \dots C_i, \text{ где:}$$

$PЗ_K$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

C_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.10.4. Рейтинг заявки корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки» по формуле:

$$PЗ_{KK} = PЗ_K \times KЗ_K, \text{ где:}$$

$PЗ_{KK}$ – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки»;

$PЗ_K$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

$K3K_K$ – коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки».

3.10.5. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки» ($P3K_K$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

3.10.6. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Квалификация участника закупки» установлен с нарушением требований Положения, оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок или в протоколе рассмотрения вторых частей заявок / итоговом протоколе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.11. Особенности оценки и сопоставления заявок при проведении закупок аудиторских услуг

3.11.1. При проведении закупок аудиторских услуг положения Рекомендаций по оценке применяются с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3.11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии с Таблицей 3 Методики оценки заявок на участие в конкурсе.

3.11.3. При проведении закупки аудиторских услуг устанавливаются следующие критерии оценки, значимость которых не должна превышать соответствующих показателей, предусмотренных в Таблице 2 Рекомендаций по оценке:

- 1) «Цена договора или цена за единицу продукции»;
- 2) «Квалификация участника закупки».

3.12. Особенности оценки и сопоставления заявок при проведении закупок услуг лизинга

3.12.1. При проведении закупок на право заключения договора лизинга (выбора лизингодателя) положения Рекомендаций по оценке применяются с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3.12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии с Таблицей 4 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

3.12.3. При проведении закупки по выбору лизингодателя устанавливаются следующие критерии оценки, значимость которых не должна превышать соответствующих показателей, предусмотренных в Таблице 2 Рекомендаций по оценке:

- 1) «Цена договора или цена за единицу продукции»;
- 2) «Квалификация участника закупки»;
- 3) «Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг».

Схема 1 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений

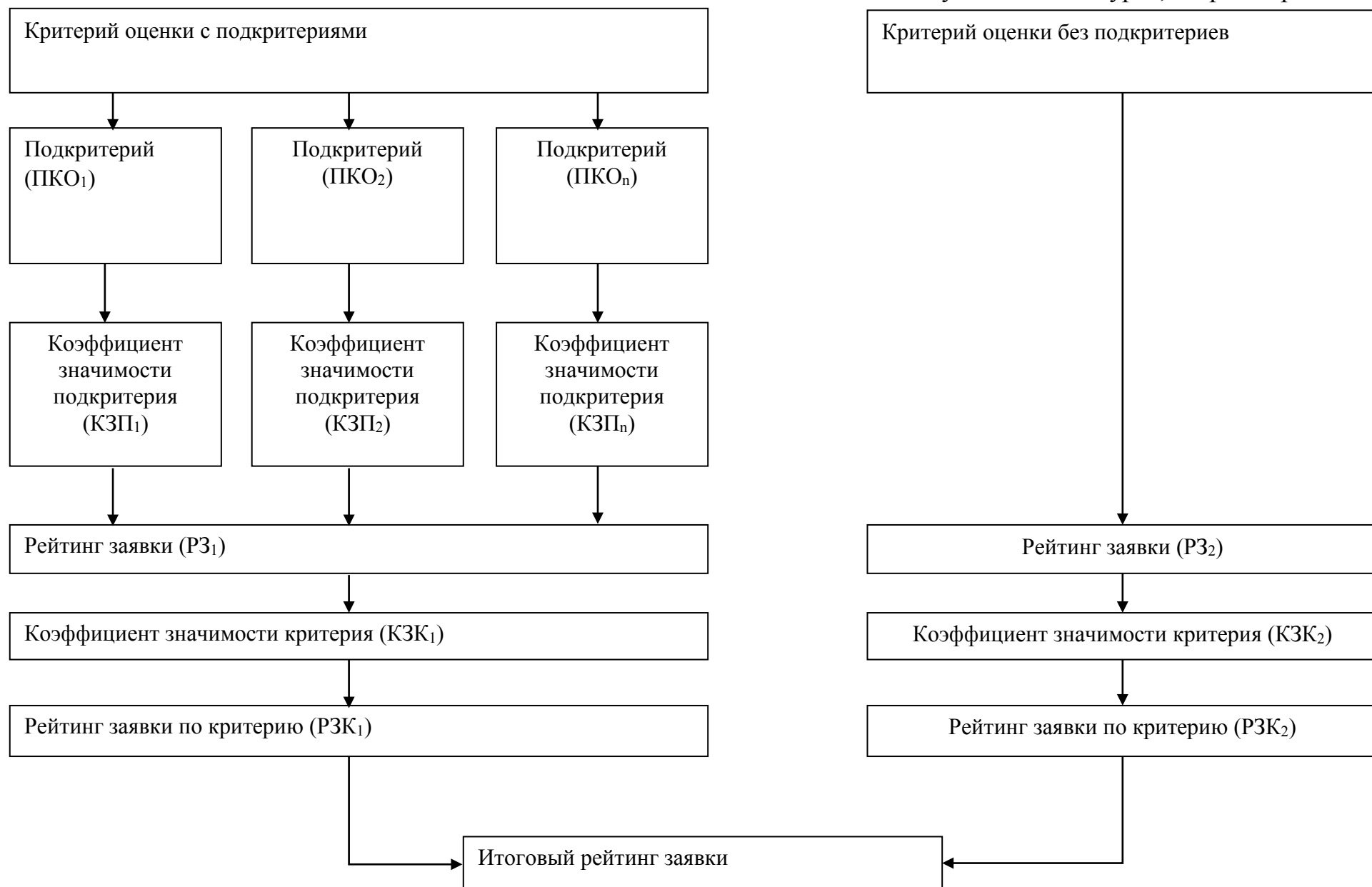


Таблица 1 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений

Наименование критерия оценки	Использование подкритериев	Вид критерия		Допустимый способ оценки		
		Ценовой/ неценовой	Количественный/ качественный	Оценка по формуле	Оценка в соответствии со шкалой	Экспертная оценка
Цена договора или цена за единицу продукции	Допускается	Ценовой	Количественный	Обязательна	Не допускается	Не допускается
Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции	Не допускается	Ценовой	Количественный	Обязательна	Не допускается	Не допускается
Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла	Не допускается	Ценовой	Количественный	Обязательна	Не допускается	Не допускается
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Не допускается	Неценовой	Количественный	Обязательна	Не допускается	Не допускается
Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	Допускается	Неценовой	Качественный или количественный	Допускается	Допускается	Допускается
Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг	Допускается	Неценовой	Качественный или количественный	Допускается	Допускается	Допускается
Срок предоставления гарантии качества продукции	Не допускается	Неценовой	Количественный	Обязательна	Не допускается	Не допускается
Квалификация участника закупки	Допускается ¹⁹	Неценовой	Количественный	Допускается	Допускается	Не допускается

¹⁹ В качестве подкритериев оценки могут использоваться один или несколько из следующих: «Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема», «Репутация участника закупки».

Таблица 2 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений

Предмет закупки	Цена договора или цена за единицу продукции		Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции		Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла		Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара		Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг		Срок предоставления гарантии качества продукции		Квалификация участника закупки	
	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Товары	70	90	н/у	10	н/п	н/п	н/у	10	н/у	20	н/п	н/п	н/у	10	н/у	20
Работы, услуги	60	80	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	10	н/п	н/п	н/у	20	н/у	20	н/у	20
Долгосрочные договоры	50	80	н/у	10	н/п	н/п	н/у	10	н/у	20	н/у	20	н/у	20	н/у	20
Договоры жизненного цикла	50	70	н/у	10	50	70	н/у	10	н/у	20	н/у	20	н/у	20	н/у	20
Проектно-изыскательские работы, разработка проектной документации	35	90	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	10	н/п	н/п	н/у	30	н/у	15	н/у	60
Страховые услуги	35	70	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	10	н/п	н/п	н/у	40	н/п	н/п	н/у	50
Страховые услуги по тарифам, ценовым ставкам, определяемым требованиями законодательства	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	30	70	н/п	н/п	30	70
Финансовые услуги	25	50	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	5	15	н/п	н/п	50	70
Аудиторские услуги (в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ)	35	35	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	65	65

Предмет закупки	Цена договора или цена за единицу продукции		Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции		Стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла		Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара		Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг		Срок предоставления гарантии качества продукции		Квалификация участника закупки	
	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
Услуги по проведению экспертизы, привлечение экспертов	30	60	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	40	н/п	н/п	н/у	40
Услуги по организации командирования ²⁰	н/у	60	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	50	н/п	н/п	н/у	50
Инновационная, высокотехнологичная продукция	30	50	н/у	20	н/п	н/п	н/у	20	н/у	30	н/у	30	н/у	10	н/у	20
Закупки по выбору лизингодателя	50	50	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	20	20	н/п	н/п	30	30
Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства	40	80	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	10	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	10	10	50

Список сокращений:

н/п – не применяется;

н/у – не устанавливается.

²⁰ В случае проведения закупки с выбором нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними при условии применения критерия «Цена договора или цена на единицу продукции» как основания распределения закупаемого объема среди победителей по итогам закупки.

Таблица 3 Методики оценки заявок на участие в конкурсе при проведении закупок аудиторских услуг

Критерии и порядок оценки, установленные в Таблице 3 Методики оценки заявок на участие в конкурсе при проведении закупок аудиторских услуг, применяются при проведении закупки на приобретение аудиторских услуг в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ.

№ п/п	Наименование критерия оценки (подкритерия)	Содержание критерия (подкритерия), порядок оценки по критерию	Значение в баллах	Коэффициент значимости (значимость, %) критерия (подкритерия)	Порядок подтверждения
1.	Цена договора или цена за единицу продукции	Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение цены договора или цены за единицу продукции. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле: а) в случае если $Ц_{min} > 0$, $ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где:}$ где: $Ц_i$ – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; $Ц_{min}$ – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки; б) в случае если $Ц_{min} < 0$, $ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_{min})}{Ц_{max}} \times 100, \text{ где:}$ где $Ц_{max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.	Не применимо	0,35 (35%)	Сведения о цене договора указываются в составе заявки на участие в закупке

		Рейтинг заявки по критерию «Цена договора» определяется по формуле: $ЦБ_i * КЗ$, где: ЦБ_i – количество баллов, присуждаемых по критерию оценки. КЗ – коэффициент значимости критерия оценки «Цена договора», равный 0,35.			
2.	Квалификация участника закупки ²¹	В соответствии с установленными подкритериями критерия оценки	-	0,65 (65%)	В соответствии с установленными подкритериями критерия оценки
2.1.	Опыт ²² участника по успешному ²³ оказанию услуг сопоставимого характера и объема.	В рамках подкритерия оценивается наличие у участника конкурса за последние пять лет до окончания срока подачи заявок	100, при этом:	0,25 (25%)	В рамках показателя оценивается наличие у участника конкурса за последние пять лет до окончания срока подачи заявок документально подтвержденного контрактами (договорами) с актами сдачи-приемки оказанных услуг опыта по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности указанных категорий (видов) организаций
		Отсутствие документально подтвержденного контрактами (договорами) с актами сдачи-приемки оказанных услуг опыта участника конкурса по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности указанных категорий (видов) организаций	0		
		Наличие документально подтвержденного контрактами (договорами) с актами сдачи-приемки оказанных услуг опыта по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние пять лет до окончания срока подачи заявок по любой одной из указанных категорий (видов) организаций	33		

²¹ Условия исполнения договора, предложенные лицом, с которым заключается договор, и являющиеся критериями оценки, в том числе сведения об аудиторах, указанных участником закупки в заявке и привлекаемых к исполнению договора, включаются в проект договора, заключаемого по итогам закупки.

²² Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под опытом оказания аудиторских услуг сопоставимого объема понимается договор (контракт) на оказание аудиторских услуг сопоставимого характера (в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ) вне зависимости от размера НМЦ.

²³ Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под успешным опытом исполнения договоров (контрактов) понимается оказание аудиторских услуг сопоставимого характера и объема по соответствующему договору (контракту), по которому участником закупки документально подтвержден факт надлежащего исполнения своих обязательств, отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), вступивших в законную силу судебных решений, принятых в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору (контракту).

		Наличие документально подтвержденного контрактами (договорами) с актами сдачи-приемки оказанных услуг опыта по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние пять лет до окончания срока подачи заявок по любым двум из указанных категорий (видов) организаций	66		бумага*; 2) государственные унитарные предприятия; 3) организации, в уставном (складочном) капитале которых доля государственной собственности составляет не менее 25%*; 4) государственные корпорации, государственные компании. * Принадлежность к указанным категориям (видам) организаций подтверждается информационным письмом участника закупки.
		Наличие документально подтвержденного контрактами (договорами) с актами сдачи-приемки оказанных услуг опыта по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние пять лет до окончания срока подачи заявок по любым трем из указанных категорий (видов) организаций	100		
2.2.	Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору	В рамках подкритерия оценивается сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности	100, при этом:	0,1 (10%)	Сведения о размере страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности подтверждаются копией соответствующего полиса страхования
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 60 млн. рублей (включительно) и более по всем и каждому страховому случаю	100		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 50 млн. рублей (включительно) и более, но менее 60 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	80		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 40 млн. рублей (включительно) и более, но менее 50 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	60		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 30 млн. рублей (включительно) и более, но менее 40 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	40		

		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 20 млн. рублей (включительно) и более, но менее 30 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	20		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения менее 20 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю или отсутствие полиса	0		
2.3.	Квалификация трудовых ресурсов (опыт и квалификация руководителей и ключевых специалистов)	Квалификация трудовых ресурсов (опыт и квалификация руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг. В рамках показателя оценивается опыт и квалификация руководителя группы проверки.	100, при этом	0,20 (20%)	Подтверждается копиями соответствующих аттестатов, выданных после 1 января 2011 г. Подтверждается копиями трудовых книжек/ гражданско-правовых договоров.
		Наличие у руководителя группы проверки опыта работы в аудите десять лет и более, подтвержденного копиями квалификационных аттестатов по общему аудиту ²⁴ , в том числе квалификационным аттестатом, выданным одним из СРО аудиторов, копией трудовой книжки, заверенной руководителем участника закупки, справкой об опыте участия в аудиторских проверках за последние пять лет до окончания срока подачи заявок (с указанием выполняемых в ходе таких проверок функций) за подписью руководителя участника закупки	100		
		Наличие у руководителя группы проверки опыта работы в аудите более семи лет и менее десяти лет, подтвержденного копиями квалификационных аттестатов по общему аудиту, в том числе квалификационным аттестатом, выданным одним из СРО аудиторов, копией трудовой книжки, заверенной руководителем участника закупки, справкой об опыте участия в аудиторских проверках за последние пять лет до окончания срока подачи заявок (с указанием выполняемых в ходе таких проверок функций) за	50		

²⁴ Подтверждается копиями соответствующих аттестатов, выданных после 1 января 2011 г.

		подписью руководителя участника закупки			
		Наличие у руководителя группы проверки опыта работы в аудите от пяти лет до семи лет (включительно), подтвержденного копиями квалификационных аттестатов по общему аудиту, в том числе квалификационным аттестатом, выданным одним из СРО - аудиторов, копией трудовой книжки, заверенной руководителем участника закупки, справкой об опыте участия в аудиторских проверках за последние пять лет до окончания срока подачи заявок (с указанием выполняемых в ходе таких проверок функций) за подписью руководителя участника закупки	25		
		В иных случаях	0		
2.4.	Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору	В рамках подкритерия оценивается обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (опыт и квалификация специалистов). В рамках показателя оценивается опыт и квалификация специалистов, входящих в группу проверки, а также средний стаж работы аудиторов в аудиторской компании-участнике закупки.	100, при этом:	0,25 (25%)	** Подтверждается копиями соответствующих аттестатов, выданных после 1 января 2011 г. *** Подтверждается копиями трудовых книжек/ гражданско-правовых договоров. **** Подтверждается копией трудовой книжки/гражданско-правового договора и диплома об образовании.
2.4.1.	Состав, опыт и квалификация специалистов, входящих в группу проверки	Наличие не менее 2 специалистов, предлагаемых для включения в состав группы проверки, имеющих квалификационные аттестаты в области общего аудита**, при опыте работы в аудите менее трех лет***, и при отсутствии юриста**** (специалиста, работающего на соответствующей должности/ привлекаемого в рамках гражданско-правового договора и имеющего высшее юридическое образование) в предлагаемом составе группы проверки	60		
		Наличие не менее 2 специалистов, предлагаемых для включения в состав группы проверки, имеющих квалификационные аттестаты в области общего аудита**, при опыте работы в аудите менее трех лет***, и при наличии юриста**** (специалиста, работающего на соответствующей должности/ привлекаемого в рамках гражданско-правового договора и имеющего высшее юридическое образование) в предлагаемом составе группы проверки	40		

		Наличие не менее 2 специалистов, предлагаемых для включения в состав группы проверки, имеющих квалификационные аттестаты в области общего аудита** и опыт работы в аудите не менее трех лет***, при отсутствии юриста**** (специалиста, работающего на соответствующей должности/ привлекаемого в рамках гражданско-правового договора и имеющего высшее юридическое образование) в предлагаемом составе группы проверки	20		
		Наличие не менее 2 специалистов, предлагаемых для включения в состав группы проверки, имеющих квалификационные аттестаты в области общего аудита** и опыт работы в аудите не менее трех лет***, а также наличие не менее 1 юриста**** (специалиста, работающего на соответствующей должности/ привлекаемого в рамках гражданско-правового договора и имеющего высшее юридическое образование) в предлагаемом составе группы проверки	0		
		В иных случаях	0		
2.4.2.	Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации	Показатель среднего стажа штатных аудиторов аудиторской организации рассчитывается как отношение суммы полных лет стажа штатных аттестованных аудиторов аудиторской организации в качестве аттестованных аудиторов к их количеству			
		Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет более 5 (пяти) лет	40		
		Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет 3 года (включительно) и более, но не более 5 (пяти) лет (включительно)	20		
		Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет менее 3 лет	0		
2.5.	Репутация участника закупки	В рамках подкритерия оцениваются прохождения процедур внешнего контроля качества:	100, в том числе:	0,20 (20%)	1) Факт прохождения процедуры внешнего контроля качества

	Прохождение процедур внешнего контроля качества и отсутствие мер дисциплинарного воздействия (предписание, обязывающее устранить нарушения; предупреждение о недопустимости нарушений; штраф)	Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при отсутствии в указанный период следующих мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору ²⁶): предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	100		подтверждается справкой из соответствующей СРО, выданной участнику закупки не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в закупке и подтверждающей факт наличия (отсутствия) мер дисциплинарного воздействия по отношению к участнику закупки в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке (далее для целей применения настоящей Таблицы – Справка). В случае перехода аудиторской организации в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке из одной СРО в другую, Справка представляется из каждой СРО. 2) Наличие (отсутствие) мер дисциплинарного воздействия по отношению к участнику закупки подтверждается: а) Справкой; б) данными сайта http://www.roskazna.ru ²⁵ .
		Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 1 меры дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, или предупреждение о недопустимости нарушений, или штраф	75		
		Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 2 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	50		

²⁶Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупках аудиторских услуг под уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору понимается федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

²⁵Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупках аудиторских услуг при наличии мер дисциплинарного воздействия под датой выдачи участнику закупки мер дисциплинарного воздействия понимается дата окончания проверки в отношении участника закупки, указанная на сайте <http://www.roskazna.ru>.

		Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 3 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	25		
		Прохождение процедур внешнего контроля качества со стороны СРО в период ранее 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке, и/или применение к участнику закупки более 5 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору)из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф, и/или применение (в том числе – однократное) к участнику закупки следующих мер дисциплинарного воздействия: приостановление членства в СРО аудиторов и/или исключение из членов СРО аудиторов	0		
		<u>Порядок оценки заявок по критерию</u> «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». Значимость критерия – 65%. Коэффициент значимости – 0,65. Количество баллов, присваиваемых заявке по критерию, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из показателей: 1. «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема»; 2. «Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами»; 3. «Квалификация трудовых ресурсов (опыт и квалификация руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг»;			

		4. «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (опыт и квалификация специалистов)»; 5. «Деловая репутация участника закупки». Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» количество баллов, присуждается членами конкурсной комиссии за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки в соответствии с установленной шкалой оценки. Значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, корректируется с учетом коэффициента значимости показателя. Рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» определяется по формуле: $(1.НЦБ_i + 2.НЦБ_i + 3.НЦБ_i + 4.НЦБ_i + 5.НЦБ_i) * КЗ$, где: 1.НЦБ_i – количество баллов, присужденное членами конкурсной комиссии за определенное значение показателя «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема», предложенное участником закупки в соответствии с установленной шкалой оценки, скорректированное с учетом значимости показателя (0,25); 2.НЦБ_i – количество баллов, присужденное членами конкурсной комиссии за определенное значение показателя «Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами», скорректированное с учетом значимости показателя (0,1); 3.НЦБ_i – количество баллов, присужденное членами конкурсной комиссии за определенное значение показателя «Квалификация трудовых ресурсов (опыт и квалификация руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг», предложенное участником закупки в соответствии с установленной шкалой оценки, скорректированное с учетом значимости показателя (0,20); 4.НЦБ_i – количество баллов, присужденное членами конкурсной комиссии за определенное значение показателя «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (опыт и квалификация специалистов)», предложенное участником закупки в соответствии с установленной шкалой оценки, скорректированное с учетом значимости показателя (0,25); 5. НЦБ_i – количество баллов, присужденное членами конкурсной комиссии за определенное значение показателя «Деловая репутация участника закупки», предложенное участником закупки в соответствии с установленной шкалой оценки, скорректированное с учетом значимости показателя (0,20); КЗ – коэффициент значимости критерия оценки «Квалификация участника закупки», равный 0,65. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения). Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.
--	--	--

**Таблица 4 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе
предложений при проведении закупок лизинговых услуг**

№ п/п	Наименование критерия оценки (подкритерия)	Содержание критерия (подкритерия), порядок оценки по критерию	Значение в баллах	Коэффициент значимости (значимость, %) критерия (подкритерия)	Порядок подтверждения
1.	Цена договора или цена за единицу продукции	Оценка по критерию осуществляется в соответствии с требованиями п. 3.3 Методических рекомендаций	Не применимо	0,5 (50%)	Сведения о цене договора указываются в составе заявки на участие в закупке
2.	Квалификация участника закупки	В соответствии с установленными подкритериями критерия оценки	-	0,3 (30%)	В соответствии с установленными подкритериями критерия оценки
2.1.	Обеспеченность материально- техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору	В рамках подкритерия оцениваются показатели, характеризующие обеспеченность лизингодателя необходимыми материально-техническими ресурсами для исполнения обязательств по договору	100, в том числе:	0,1 (10%)	Сведения о размере страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности лизингодателя при осуществлении лизинговой деятельности подтверждаются копией соответствующего полиса страхования
2.1.1.	Наличие у лизингодателя полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении лизинговой деятельности	Наличие у лизингодателя полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении лизинговой деятельности в размере 50 млн. рублей (включительно) и более по всем и каждому страховому случаю	30		
		Наличие у лизингодателя полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении лизинговой деятельности в размере 40 млн. рублей (включительно) и более, но менее 50 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	25		
		Наличие у лизингодателя полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении лизинговой деятельности в размере 30 млн. рублей (включительно) и более, но менее 40 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	20		

		Наличие у лизингодателя полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении лизинговой деятельности в размере 20 млн. рублей (включительно) и более, но менее 30 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	15		
		Наличие у лизингодателя полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении лизинговой деятельности в размере 10 млн. рублей (включительно) и более, но менее 20 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	10		
		Наличие у лизингодателя полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении лизинговой деятельности в размере менее 10 млн. рублей или отсутствие у лизингодателя полиса страхования	5		
2.1.2	Величина активов лизингодателя и (или) акционеров (участников) лизингодателя, владеющих 50% и более акций (долей) в уставном капитале лизингодателя	Величина активов лизингодателя и (или) акционеров (участников) лизингодателя, владеющих 50% и более акций (долей) в уставном капитале лизингодателя, составляет 200 млрд. рублей (включительно) и более	70		Сведения подтверждаются копиями годового бухгалтерского баланса и формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» с подтверждением об отправке в налоговый орган либо копией налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, находящихся на упрощенной системе налогообложения) за последний год лизингодателя и (или) акционеров (участников) лизингодателя, а также выпиской из реестра акционеров (для учредителей лизингодателей – акционерных обществ) или копией выписки из ЕГРЮЛ
		Величина активов лизингодателя и (или) акционеров (участников) лизингодателя, владеющих 50% и более акций (долей) в уставном капитале лизингодателя, составляет 100 млрд. рублей (включительно) и более, но менее 200 млрд. рублей	50		
		Величина активов лизингодателя и (или) акционеров (участников) лизингодателя, владеющих 50% и более акций (долей) в уставном капитале лизингодателя, составляет 10 млрд. рублей (включительно) и более, но менее 100 млрд. рублей	30		
		Величина активов лизингодателя и (или)	10		

		акционеров (участников) лизингодателя, владеющих 50% и более акций (долей) в уставном капитале лизингодателя, составляет 10 млрд. рублей (включительно) и менее			лизингодателя (в случае, если лизингодатель не является акционерным обществом)
2.2.	Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору	В рамках подкритерия оцениваются показатели, характеризующие финансовую устойчивость лизингодателя и его способность к исполнению договорных обязательств	100, в том числе:	0,3 (30%)	Сведения подтверждаются копиями годового бухгалтерского баланса и формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» с подтверждением об отправке в налоговый орган либо копией налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий отчетный год
2.2.1.	Размер выручки лизингодателя за предыдущий отчетный год	Размер выручки лизингодателя за предыдущий отчетный год составляет 20 млрд. рублей (включительно) и более	50		
		Размер выручки лизингодателя за предыдущий отчетный год составляет 15 млрд. рублей (включительно) и более, но менее 20 млрд. рублей	40		
		Размер выручки лизингодателя за предыдущий отчетный год составляет 10 млрд. рублей (включительно) и более, но менее 15 млрд. рублей	30		
		Размер выручки лизингодателя за предыдущий отчетный год составляет 5 млрд. рублей (включительно) и более, но менее 10 млрд. рублей	20		
		Размер выручки лизингодателя за предыдущий отчетный год составляет менее 5 млрд. рублей	10		
2.2.2.	Величина уставного капитала лизингодателя по состоянию на предыдущий отчетный год	Величина уставного капитала лизингодателя составляет 50 млн. рублей (включительно) и более	50		
		Величина уставного капитала лизингодателя составляет 25 млн. рублей (включительно) и более, но менее 50 млн. рублей	37,50		
		Величина уставного капитала лизингодателя составляет 10 млн. рублей (включительно) и более, но менее 25 млн. рублей	25,00		
		Величина уставного капитала	12,50		

		лизингодателя составляет менее 10 млн. рублей			
2.3.	Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема	В рамках подкритерия оценивается наличие у лизингодателя опыта оказания услуг сопоставимого характера ²⁷ и объема ²⁸ :	100, при этом:	0,1 (10%)	Сведения о наличии у лизингодателя опыта оказания лизинговых услуг сопоставимого характера и объема подтверждаются копиями успешно исполненных договоров (контрактов) и актов приемки к ним ²⁹
		Лизингодатель имеет успешный опыт исполнения 4 и более договоров (контрактов) на оказание лизинговых услуг с ценой, не менее НМЦ каждый	100		
		Лизингодатель имеет успешный опыт исполнения 3 договоров (контрактов) на оказание лизинговых услуг с ценой, не менее НМЦ каждый	75		
		Лизингодатель имеет успешный опыт исполнения 2 договоров (контрактов) на оказание лизинговых услуг с ценой, не менее НМЦ каждый	50		
		Лизингодатель имеет успешный опыт исполнения менее 2 договоров (контрактов) на оказание лизинговых услуг с ценой, не менее НМЦ каждый	25		
2.4.	Репутация участника закупки	В рамках подкритерия оцениваются:	100, в том числе:	0,5 (50%)	Сведения подтверждаются копией выписки из ЕГРЮЛ, предоставленной в составе заявки на участие в закупке
2.4.1	Наличие в составе акционеров (участников) лизингодателя Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) государственной корпорации и (или) государственной компании	Наличие	10		
		Отсутствие	0		
2.4.2	Наличие у лизингодателя	Наличие таких соглашений с 5 банками	90		Предоставляются копии

²⁷ Под опытом оказания услуг сопоставимого характера понимается опыт оказания лизинговых услуг.

²⁸ Под опытом оказания услуг сопоставимого объема понимается опыт оказания лизинговых услуг по договору (контракту), цена которого составляет не менее НМЦ.

²⁹ Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке успешно исполненным признается договор, надлежаще исполненный и по которому отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), судебных разбирательств, по которым участник закупки выступает ответчиком.

	соглашения о финансировании с банками, объем активов которых по состоянию на предыдущий отчетный год равен 2,5 трлн. руб. и более	и более			соглашений
		Наличие таких соглашений с 4 банками	70		
		Наличие таких соглашений с 3 банками	50		
		Наличие таких соглашений с 2 банками	30		
		Наличие такого соглашения с 1 банком	10		
		В иных случаях	5		
3.	Качество технического предложения участника закупки	В рамках подкритерия оценивается степень детализации структуры затрат, включенных в состав лизинговых платежей (за исключением возмещаемых налогов) по следующим составляющим: 1) сумма процентных расходов на привлечение финансирования лизингодателя; 2) вознаграждение лизингодателя; 3) сумма возмещаемых налогов (в т.ч. НДС); 4) сумма невозмещаемых налогов (в т.ч. налог на имущество, транспортный налог и т.д.); 5) сумма страховой премии ³⁰	100, при этом:	0,2 (20%)	Сведения предоставляются в составе заявки на участие в закупке
		Предоставлена развернутая структура состава затрат, формирующих график лизинговых платежей, по всем составляющим	100		
		Предоставлена развернутая структура состава затрат, формирующих график лизинговых платежей, по 4 составляющим из 5	75		
		Предоставлена развернутая структура состава затрат, формирующих график лизинговых платежей, по 3 составляющим из 5	50		
		Предоставлена развернутая структура состава затрат, формирующих график лизинговых платежей, по 2	25		

³⁰ Если предмет лизинга страхуется Заказчиком такая составляющая структуры состава затрат считается представленной участником закупки

		составляющим из 5			
		Предоставлена структура состава затрат, формирующих график лизинговых платежей, по одной составляющей или не предоставлена	0		
Оценка и сопоставление заявок по критериям «Квалификация участника закупки», «Качество технического предложения участника закупки» осуществляется в соответствии с установленной в настоящей таблице шкалой значений в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки. При проведении закупки лизинговых услуг оценка и сопоставление заявок по критериям «Квалификация участника закупки», «Качество технического предложения участника закупки» с использованием формулы расчета или на основании экспертной оценки не осуществляется. Значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости подкритерия. Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого в соответствии с установленным в документации о закупке порядком получила наиболее высокий итоговый рейтинг заявки, и ей был присвоен первый порядковый номер. В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора. В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее. Расчет итогового рейтинга заявки осуществляется в следующем порядке: Итоговый рейтинг заявки = (РЗ_{ЦД} + РЗ_К + РЗ_{Ктех}), где: РЗ_{ЦД} – рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции», рассчитанный в порядке, установленном подразделом 3.3 Методических рекомендаций по оценке; РЗ_К – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки», рассчитанный в порядке, установленном подразделом 3.10 Методических рекомендаций по оценке; РЗ_{Ктех} – рейтинг заявки по критерию «Качество технического предложения участника закупки», рассчитанный в порядке, установленном подразделом 3.8 Методических рекомендаций по оценке					

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ
КОТОРОЙ МОЖЕТ ПРОВОДИТЬСЯ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ОТБОР ДЛЯ СЕРИИ ЗАКУПОК**

№ п/п	Наименование продукции
1.	Услуги по перевозке грузов
2.	Услуги по оценке рыночной стоимости пакетов акций, долей организаций, рыночной стоимости прав требований, а также оценке движимого и недвижимого имущества, услуги по выявлению финансовых, налоговых и юридических рисков
3.	Услуги, связанные с направлением работника или группы работников в служебную командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы)
4.	Финансовые услуги (привлечение кредитных средств; получение в качестве принципала банковских гарантий; аккредитивы)
5.	Страховые услуги

Требования к банкам, гарантии которых принимаются заказчиком в качестве обеспечения заявки и /или обеспечения исполнения договора, заключаемого заказчиком по итогам процедуры закупки

I. Требования, предъявляемые к банкам-гарантам, являющимся резидентами Российской Федерации:

1. Банки-гаранты, являющиеся резидентами Российской Федерации, должны соответствовать совокупности следующих критериев:

1.1. Наличие лицензии Центрального банка Российской Федерации, разрешающей выдачу банковских гарантий.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>)

1.2. Публикация отчетности банка на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(источник информации: <http://www.cbr.ru>)

1.3. Наличие положительных финансовых результатов деятельности банка на 1 января текущего года не менее, чем за 2 года из 3 лет, предшествующих году объявления процедуры закупки.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Форма 102 «Отчёт о финансовых результатах» за соответствующий год, стр. 81001)

1.4. Отсутствие внешнего управления, лицензия не должна быть приостановлена полностью или частично.

(источник информации: <http://cbr.ru/credit/likvidbase/LikvidBase.aspx>)

1.5. Величина активов на 1 января текущего года по публикуемой отчетности не менее 30 млрд. руб.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Годовая отчетность, Форма «Бухгалтерский баланс», стр. 13)

1.6. Величина собственного капитала на 1 января текущего года по публикуемой отчетности не менее 10 млрд. руб.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000)

1.7. Совокупный объём обязательств банка по выданным гарантиям (в том числе по аккредитивам) и поручительствам за третьих лиц, предусматривающим исполнение обязательств в денежной форме (в том числе обязательств, вытекающих из акцептов, авалей, индоссаментов) на 1 января текущего года по публикуемой отчетности не превышает двукратной величины собственного капитала на ту же дату.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000, Форма 101 «Данные оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учёта», стр. 91315)

1.8. Размер обеспечиваемого обязательства (сумма гарантии) по одному

договору составляет не более 5 % от величины собственного капитала банка на 1 января текущего года по публикуемой отчетности.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000)

1.9. Совокупный объем выданных заказчику-бенефициару гарантий не превышает 20 % от величины собственного капитала банка на 1 января текущего года по публикуемой отчетности.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000)

1.10. Наличие офиса (отделение, филиал) в одном с бенефициаром субъекте Российской Федерации или в г. Москве.

(источник информации: <http://www.cbr.ru>)

II. Требования, предъявляемые к банкам-гарантам, являющимся нерезидентам Российской Федерации

1. Банки-гаранты, являющиеся нерезидентами Российской Федерации должны соответствовать совокупности следующих требований:

1.1. Наличие лицензии уполномоченного органа государства, резидентом которого является банк-гарант, разрешающего выдачу банковских гарантий (далее – «уполномоченный орган»).

(источник информации: интернет-сайт уполномоченного органа)

1.2. Величина собственного капитала на 1 января текущего года по публикуемой отчетности больше или равна 10 млрд. рублей в эквиваленте валюты государства, резидентом которого является Банк-гарант, рассчитанном по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату составления отчетности).

(источник информации: интернет-сайт уполномоченного органа)

1.3. Наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств – Standard&Poor's, Moody's Investors Service, Fitch Ratings, – на уровне не ниже «B-» по шкале Standard&Poor's и Fitch Ratings, не ниже «B3» по шкале Moody's Investors Service. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

(источник информации: интернет-сайты рейтинговых агентств www.standardandpoors.com, www.moody.com, www.fitchratings.com, либо указанные сайты с соответствующим расширением доменного имени в государстве, резидентом которого является банк)

При отсутствии кредитного рейтинга, присвоенного одним из трех международных рейтинговых агентств Standard&Poor's, Moody's Investors Service, Fitch Ratings банк должен входить в первую тройку банков страны (по критерию величины активов), резидентом которой он является.

(источник информации: интернет-сайт уполномоченного органа)

1.4. Размер обеспечиваемого обязательства (сумма гарантии) по одному договору должен составлять не более 5 % от величины собственного капитала банка на 1 января текущего года по публикуемой отчетности.

(источник информации: интернет-сайт уполномоченного органа)

**Критерии, предъявляемые к поставщикам отдельных видов
финансовых услуг**

Закупка финансовых услуг по привлечению кредитных средств, получению в качестве принципала независимых (банковских) гарантий, открытию аккредитивов в соответствии с п. 15.6.3(2) Положения о закупке может быть осуществлена среди поставщиков финансовых услуг, удовлетворяющих критериям, указанным в разделе I (Критерии, предъявляемые к Уполномоченным банкам) и/или разделе II (Критерии, предъявляемые к Банкам-партнерам).

I. Критерии, предъявляемые к Уполномоченным банкам

1. Уполномоченные банки должны соответствовать совокупности следующих критериев

1.1. Наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>)

1.2. Объем активов по публикуемой финансовой отчетности по РСБУ на 1 января текущего года: не менее 2,5 трлн. руб.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Годовая отчетность, Форма «Бухгалтерский баланс», стр. 13)

1.3. Объем собственных средств (собственного капитала) на 1 января текущего года: не менее 400 млрд. руб.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000)

1.4. Коэффициент достаточности собственного капитала на 1 января текущего года: не менее 11%.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Форма 135 «Информация об обязательных нормативах и других показателях деятельности кредитной организации», Раздел 3. «Значения обязательных нормативов», значение норматива Н1.0)

1.5. Кредитный портфель на 1 января текущего года: не менее 1,6 трлн. руб.

(источник информации: <http://www.banki.ru/banks/ratings/>, Финансовые рейтинги, Показатель «кредитный портфель»)

1.6. Наличие в перечне банков, соответствующих критериям статьи 81

Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/>)

1.7. Наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств - Standard&Poor's, Moody's, FitchRating. При этом рейтинг по классификации как минимум одного из рейтинговых агентств должен соответствовать инвестиционному уровню, не ниже, чем суверенный рейтинг Российской Федерации по обязательствам в иностранной валюте, уменьшенный на 1 ступень. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

(источник информации: <http://www.banki.ru/banks/ratings/agency/>,
Кредитные рейтинги, по международной шкале)

1.8. Нахождение кредитной организации под прямым или косвенным контролем Банка России или Российской Федерации.

1.9. Членство банка в международной платежной системе (VISA и/или MASTERCARD).

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>)

1.10. Наличие системы дистанционного банковского обслуживания, отвечающей следующим требованиям:

- наличие сертификата, выданного уполномоченными государственными органами, на соответствие требованиям безопасности при передаче информации;
- наличие программно-аппаратного комплекса, интегрированного с системой учета и движения денежных средств, обеспечивающей автоматический обмен с кредитной организацией платежными и прочими финансовыми документами.

II. Критерии, предъявляемые к Банкам-Партнерам

1. Банки-Партнеры должны соответствовать совокупности следующих критериев:

1.1. Наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>)

1.2. Объем активов по публикуемой финансовой отчетности по РСБУ на 1 января текущего года: не менее 1,2 трлн.руб

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, *Годовая отчетность, Форма «Бухгалтерский баланс», стр. 13*)

1.3. Объем собственных средств (собственного капитала) на 1 января текущего года: не менее 150 млрд. руб.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000)

1.4. Коэффициент достаточности собственного капитала на 1 января текущего года: не менее 11%.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Форма 135 «Информация об обязательных нормативах и других показателях деятельности кредитной организации», Раздел 3. «Значения обязательных нормативов», значение норматива Н1.0)

1.5. Кредитный портфель на 1 января текущего года: не менее 150 млрд. руб.

(источник информации: <http://www.banki.ru/banks/ratings/>, Финансовые рейтинги, Показатель «кредитный портфель»)

1.6. Положительные финансовые результаты деятельности по состоянию на 1 января текущего года.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Форма 102 «Отчёт о финансовых результатах» за соответствующий год, стр. 81001)

1.7. Наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств - Standard&Poor's, Moody's, FitchRating. При этом рейтинг по классификации как минимум одного из рейтинговых агентств должен соответствовать инвестиционному уровню, не ниже, чем суверенный рейтинг Российской Федерации по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, уменьшенный на 2 ступени. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

(источник информации: <http://www.banki.ru/banks/ratings/agency/>, Кредитные рейтинги, по международной шкале)

1.8. Членство банка в международной платежной системе (VISA и/или MASTERCARD).

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>)

2. В число Банков-Партнеров вне зависимости от соответствия вышеуказанным критериям включаются банки:

- в капитале которых контрольную долю участия имеют кредитные организации, соответствующие требованиям, предъявляемым к уполномоченным банкам, при этом на 1 января текущего года объем активов банков по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату составляет не менее 250 млрд. рублей (источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Годовая отчетность, Форма «Бухгалтерский баланс», стр. 13), объем собственного капитала - не менее 30 млрд. рублей (источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000);

- не являющиеся участниками международных платежных систем (VISA, MASTERCARD) и не имеющие в банках, нерезидентах Российской Федерации,

действующие корреспондентские счета в долларах США и евро, при этом на 1 января текущего года объем активов банков по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату составляет не менее 500 млрд. рублей (источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Годовая отчетность, Форма «Бухгалтерский баланс», стр. 13), объем собственного капитала - не менее 50 млрд. рублей (источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000).

Основаниями для признания поставщика финансовых услуг не соответствующим критериям, указанным в Разделе I или Разделе II являются:

- резкое ухудшение численных параметров деятельности поставщика финансовых услуг по сравнению с величиной, достигнутой на предыдущую отчетную дату, а именно, сокращение более чем на 25% одного из следующих показателей: собственный капитал, активы, кредитный портфель;

- нарушение банком обязательных нормативов Банка России в течение 6 (шести) последовательных месяцев.

(источник информации: <http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp>, Форма 135 «Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации», Разделы 3-4).

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОСТАВЩИКОВ, ПРИГЛАШАЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ, ПРОВОДИМЫХ В ЗАКРЫТОЙ ФОРМЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, упомянутые в тексте Порядка, используются в значениях, установленных Положением о закупке.

Термины и определения, не упомянутые в Положении, вводятся в действие настоящим Порядком.

Перечень поставщиков - список поставщиков/производителей, приглашаемых к участию в закупке, проводимой в закрытой форме.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок принят в развитие норм Положения.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и утверждения перечня поставщиков, приглашаемых для участия в конкурентных способах закупки, проводимых в закрытой форме по основаниям, предусмотренным подразделом 15.4 (закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации) Положения.

1.3. Перечень поставщиков формируется для каждой конкретной закупки по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Настоящий Порядок может применяться при выборе конкретного поставщика, с которым заключается договор как с единственным поставщиком, по основаниям, предусмотренным Положением, в отношении закупок, указанных в подразделе 15.4 Положения о закупке.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОСТАВЩИКОВ

2.1. В целях формирования Перечня поставщиков Инициатор закупки:

- (1) изучает предмет закупки, проводимой в закрытой форме по основаниям, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка.
- (2) определяет необходимость наличия у поставщика специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов.

2.2. Инициатор закупки, с учетом информации, полученной в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка, осуществляет действия по определению Перечня поставщиков - потенциальных участников закупки путем

применения не менее чем двух способов из числа нижеперечисленных:

- (1) осуществляет поиск поставщиков, являющихся разработчиками (производителями) продукции, являющейся предметом закупки (далее - аналогичная продукция);
- (2) осуществляет поиск поставщиков, специализирующихся на поставке аналогичной продукции;
- (3) осуществляет поиск поставщиков путем анализа ранее заключенных заказчиком договоров, предметом которых была аналогичная продукция;
- (4) осуществляет поиск поставщиков путем направления официальных запросов в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, юридическим лицам с соблюдением требований к обороту конфиденциальной или иной охраняемой информации.

При проведении закупки на ЗЭТП Инициатор закупки выполняет действия, предусмотренные настоящим пунктом, относительно лиц, аккредитованных на ЗЭТП.

2.3. В дополнение к действиям, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка, Инициатор закупки размещает приглашение к участию в процедуре закупки на официальном сайте заказчика (по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку) при наличии возможности не указывать в размещаемом приглашении информации, которая послужила основанием для проведения закупки в закрытой форме, информации о заказчике.

2.4. По итогам проведенного анализа Инициатор закупки формирует проект Перечня поставщиков, в который могут включаться:

- (1) поставщики, включенные в ранее утвержденный Перечень поставщиков аналогичной продукции (при его наличии);
- (2) поставщики, являющиеся разработчиками (производителями) аналогичной продукции;
- (3) поставщики, специализирующиеся на поставке аналогичной продукции;
- (4) поставщики по ранее заключенным заказчиком договорам, предметом которых была аналогичная продукция;
- (5) поставщики, принявшие участие (подавшие заявки на участие) в ранее проведенных в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ или Закона 44-ФЗ закупках с аналогичным предметом закупки;
- (6) поставщики, направившие свои данные для формирования Перечня поставщиков, в ответ на приглашение к участию в процедуре закупки, размещенное на официальном сайте заказчика (в случае если Инициатор закупки осуществлял действия, предусмотренные п. 2.3 настоящего Порядка);

- (7) поставщики, информация о которых была направлена Инициатору закупки по результатам его запроса в порядке пп. (4) п. 2.2 настоящего Порядка.

При проведении закупки на ЗЭТП Инициатор закупки формирует перечень поставщиков из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП.

2.5. Инициатор закупки проверяет поставщиков, включенных в проект Перечня поставщиков, на предмет обнаружения:

- (1) поставщиков, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;
- (2) поставщиков, не обладающих специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов;

2.6. Исключаются из проекта Перечня поставщиков поставщики, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Минимальное количество потенциальных поставщиков для направления проекта Перечня поставщиков на утверждение должно составлять не менее 5 (пяти).

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОСТАВЩИКОВ

3.1. Сформированный проект Перечня поставщиков передается в составе запроса на проведение закупки для утверждения одновременно с утверждением извещения, документации о закупке.

3.2. Порядок утверждения Перечня поставщиков аналогичен порядку утверждения извещения, документации о закупке.

Приложение № 1
к Порядку определения перечня поставщиков

Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закупке _____ [указывается информация о проводимой закупке]

Основание для формирования Перечня поставщиков			_____ [указывается соответствующее основание, например, реквизиты акта Правительства Российской Федерации]						
Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закупке									
№ п/п	Наименование продукции	Код по ОКПД2	Наименование поставщика (полное и сокращенное)	ИНН	Почтовый адрес	Адрес места нахождения	ФИО контактного лица	Должность контактного лица	Адрес электронной почты
1.									
2.									

ПРИГЛАШЕНИЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Заказчик *[указывается наименование заказчика]* в ближайшее время планирует провести процедуру закупки в закрытой форме.

Краткая информация о закупке:

_____ *[указывается информация о предмете закупки];*

_____ *[указываются требования о наличии у поставщика специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов].*

Просим всех лиц, заинтересованных в участии в вышеуказанной закупке, представить в свободной форме свои данные для формирования Перечня поставщиков - участников закрытой закупки, в том числе:

- (1) Полное и сокращенное наименование;
- (2) ИНН;
- (3) Почтовый адрес;
- (4) Адрес места нахождения;
- (5) ФИО контактного лица;
- (6) Должность контактного лица;
- (7) Адрес электронной почты;

(8) Копии специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов *[указывается при установлении требования о наличии у поставщика специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов].*

Информируем, что направленная информация не будет рассматриваться в качестве заявки на участие в процедуре закупки или оферты на заключение договора и не дает в дальнейшем каких-либо преимуществ для лиц, предоставивших такую информацию.

Указанное сообщение не является публичной офертой.

Сообщаем всем заинтересованным лицам, что не будут учитываться предложения:

- (1) полученные по окончании установленного срока подачи предложений;
- (2) полученные от лиц, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ и/или Закону 44-ФЗ;
- (3) полученные от поставщика, не подтвердившего наличие у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных

документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов *[указывается при установлении соответствующих требований]*.

Рассмотрение поступивших предложений не предполагает какого-либо информирования (в т.ч. публичного) лиц, подавших такие предложения и иных лиц о результатах рассмотрения.

По результатам рассмотрения предложений заключение договора либо иного соглашения, влияющего на возникновения каких-либо обязательств, не осуществляется.

Предложения принимаются по адресу электронной почты: _____ *[указывается адрес электронной почты, Ф.И.О. и должность контактного лица]*.

Срок подачи предложений: до _____ *[указывается дата и время окончания приема предложений, но не менее 10 рабочих дней с момента размещения приглашения к участию в процедуре закупки на официальном сайте заказчика]*.